



<input type="checkbox"/> Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m <input checked="" type="checkbox"/> Krav om matrikulering ² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48 <input type="checkbox"/> Rekvisisjon av oppmålingsforretning		Journalføring/stempel:
Til kommune: <i>Lindås Kommune.</i>		
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³		Plan- og bygningslova(Pbl.),Matrikelova(MI.)
Eigedom(ar)	Gnr: <i>214</i> Bnr: <i>126</i> Fnr: Snr:	
	Gnr: <i>214</i> Bnr: <i>147</i> Fnr: Snr:	
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> A Ny grunneigedom <input type="checkbox"/> B Ny festegrunn over 10 år <input checked="" type="checkbox"/> C Arealoverføring <input type="checkbox"/> D Nytt jordsameige <input type="checkbox"/> E Ny anleggseigedom	Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk)
	Deling i samsvar med: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Anna:	
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴	<input type="checkbox"/> Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Samanslåing (MI. §18) <input checked="" type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. §13) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistrert jordsameige (MI. § 14) <input type="checkbox"/> Registrering av samla eigedom (MI. § 20)	
	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Jordsameige <input type="checkbox"/> Festegrunn <input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:	
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33.	A) <input checked="" type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbagemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)
	C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)	
	For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):	
Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) <input checked="" type="checkbox"/> Grensejustering (MI. § 16) <input type="checkbox"/> Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)		

LINDAS KOMMUNE	
Klassering	
25. 08. 2016	
Ark. saksnr. <i>16/2699</i>	Løpenr.
Saksh.	Tilgangskode

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):				
Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar
Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:				
Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	<input type="checkbox"/> Sjølvstendig brukseining	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	GNR:	BNR: FNR: SNR:
	<input type="checkbox"/> Bustadhus	<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Offentleg friluftsområde	
	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentleg veg	
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk	<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg	
	<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:			
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg	
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå offentleg veg	<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		
	<input type="checkbox"/> Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselløyve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra i følge vedlagt dokument	
Vass- forsyning Pbl. § 27-1 og -3	<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvassverk. Tilknytingløyve lagt ved		
	<input type="checkbox"/> Anna:			
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	<input type="checkbox"/> Offentleg avlaupsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:	
	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg			
	<input type="checkbox"/> Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Søknad om utsleppsløyve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Avlaup sikra ifølge	
Vedlegg ⁶				
			Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)				<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplanar				<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart				<input type="checkbox"/>
Private servituttar				<input type="checkbox"/>
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter				<input type="checkbox"/>
Andre avtalar, dokumentasjon				<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Andre opplysingar og underskrift(er):			
Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar)	Namn:	ellina etskeland Hay	
	Tlf:	41693176	
	Adresse:	Postnr:	Stad:
		5284	Tyssebotnen
	E-post:		
	ninaahay@hotmail.com		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
	TYSSEBOTNEN	24/8-16	ellina etskeland Hay
Heimelshavar(ar)	Namn:	Ask Hay	
	Tlf:	90848157	
	Adresse:	Postnr:	Stad:
		5284	Tyssebotn
	E-post:		
	askhay@email.com		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
	Tyssebotnen	24/8-16	Ask Hay
Kan nyttast til utfyllande merknader: <p>Etter ønske fra Branneiger Arve Tillingnes om justering av grense mot eiendom. så den kommer tilbake, slik den var fra begynnelsen. Det må også bli satt ned et merke, - se KART - - - - -</p> <p>Avis noe er UKLART, ta KONTAKT med ARVE TILLINGSNES.</p>			

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)
Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følgjer som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet.

Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførde opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frådelinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frådeling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg). Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no