



KS SvarUt – Bilag 3: Databehandleravtale

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den *behandlingsansvarlige*, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

Avtalen inngår som bilag 3 i den komplette avtalen om kommuner, fylkeskommuners og andre offentlige virksomheters tilgang til og bruk av KS SvarUt og inngås mellom de parter som er angitt på hovedavtalens forside. Kommunen, fylkeskommunen eller en annen offentlig virksomhet er i denne avtalen *oppdragsgiver* og har i dette bilaget rollen som *behandlingsansvarlig*. KS KommIT er i avtalen *leverandør* og har i dette bilaget rollen *databehandler*.

2. Formål

Avtalen omfatter mottak av komplette dokumenter fra *behandlingsansvarlige* sammen med metainformasjon som inkluderer fødselsnummer, navn og adresse i henhold til Folkeregistret, og videresending av dokumentet og metainformasjonen til godkjente meldingsformidlere og/eller til utskrift og postlegging som brevpost.

Den *behandlingsansvarlige* bestemmer formålet med behandlingen av personopplysningene og er bl.a. ansvarlig for at det foreligger et lovlig behandlingsgrunnlag for personopplysningene, at den behandling som *behandlingsansvarlig* gir anvisning på er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og at behandlingen skjer i henhold til den *behandlingsansvarliges* sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi.

Oppdragsgiver er *behandlingsansvarlig* for personopplysninger som benyttes i forsendelsene, herunder for opplysninger som er innhentet fra det sentrale folkeregistret (DSF) i henhold til tillatelse fra Skattedirektoratet.

Databehandler behandler personopplysninger på vegne av, og i henhold til avtale med, den *behandlingsansvarlige*. *Databehandler* vil ikke tilføye, endre eller slette noen informasjon. Informasjonen vil heller ikke sammenstilles med annen informasjon.

3. Partenes plikter og rettigheter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som *behandlingsansvarlig* til enhver tid har bestemt skal gjelde.



Databehandler plikter å gi *behandlingsansvarlig* tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at *behandlingsansvarlig* kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. *Databehandler* plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Behandlingsansvarlig skal bekrefte overfor *databehandler* at de har lovlig grunnlag for å behandle fødselsnummer i henhold til personopplysningslovens § 12 i forbindelse med autentisering, signering og kryptering, og eventuelle andre tjenester som tilbys gjennom KS SvarUt.

4. Bruk av underleverandør

Dersom *databehandler* benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos *databehandler* skal dette avtales skriftlig med *behandlingsansvarlige* før behandlingen av personopplysninger starter.

Det er inngått avtale med følgende underleverandører:

- Bergen kommune for drift av applikasjonen.
- Grafisk Digital AS for utskrift, konvoluttering, frankering og postlegging av forsendelser som skal sendes som brevpost.
- Brønnøysundregistrene for bruk av Altinn som meldingsformidler
- Difi for bruk av ID-porten

Samtlige som på vegne av *databehandler* utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med *databehandlers* avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

5. Sikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. *Databehandler* skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på *behandlingsansvarliges* forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at *databehandler* melder avviket til *behandlingsansvarlig*. *Behandlingsansvarlig* har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

6. Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig skal avtale med *databehandler* at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen.

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak.



7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge *databehandler* behandler personopplysninger på vegne av *behandlingsansvarlig*.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan *behandlingsansvarlig* pålegge *databehandler* å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 6 måneder, jf. punkt 8 i denne avtalen. Dersom avtalen sies opp, vil avtalen for øvrig om tilgang og bruk av SvarUt også automatisk opphøre.

8. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter *databehandler* å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den *behandlingsansvarlige* og som omfattes av denne avtalen.

Det skal avtales at *databehandler* skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier. Partene avtaler nærmere hvordan overføring eller sletting konkret skal skje.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

9. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til de kontaktpersoner som er oppgitt i avtalens bilag 4.

10. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett. Partene vedtar verneting i henhold til selve avtalen om tilgang og bruk av KS SvarUt. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale utgjør bilag 3 i det komplette avtalesettet om tilgang og bruk av KS SvarUt og er i sin helhet i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.