



Serviceavtale Biovac minirensanlegg

Goodtech

Anleggseier: HANDRE FJELLSBØ	Typen anlegg: FØLON med etterpøling
Kommune: LINDHØ	Gnr/bnr: 402/179

<p>Goodtech Environment Sørumsand AS</p> <p>Tlf: 63 86 64 60 Fax: 63 86 64 61 E-post: kontakt@biovac.no Org. nr.: NO 985660492 MVA</p> <p>Underknyttet gjelder alle kjøpekontrakt og serviceavtale. Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke gjennomslag)</p> <p>Anleggseier: André Fjellsbø</p> <p>Selger: André Fjellsbø</p> <p>Dato: 6/3-14</p>	<p>Goodtech Environment Sørumsand AS</p> <p>Selger: André Fjellsbø</p> <p>Dato: 7-3-2014</p> <p>André Fjellsbø</p>
<p>Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegg betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier. Gårmei eller hetter for serviceavtalen fra salgstidspunktet og frem til 1. januar eller 1. juli.</p> <p>Videresalg anlegg: Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å informere Goodtech Environment Sørumsand AS om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal monteringen utføres av sertifisert Goodtech Environment Sørumsand-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.</p> <p>Varihet avtale: Denne avtale løper så lenge forureningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale.</p>	<p>Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegg betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier. Gårmei eller hetter for serviceavtalen fra salgstidspunktet og frem til 1. januar eller 1. juli.</p> <p>Videresalg anlegg: Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å informere Goodtech Environment Sørumsand AS om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal monteringen utføres av sertifisert Goodtech Environment Sørumsand-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.</p> <p>Varihet avtale: Denne avtale løper så lenge forureningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale.</p>
<p>Anleggseiers ansvar</p> <p>Overholde brukerstyring</p> <p>Eier av anlegget plikter å overholde den brukerstyring som skal være overlevert. Eier må ikke tilføre anlegget væsker eller gjøtninger som er beskrevet som skadelige i brukerstyringen. Eventuelt ekstrordinær service og arbeid, som må utføres som følge av feil bruk, belastes anleggseier.</p> <p>Bestille slamtømming</p> <p>På anmodning fra GCS sin representant bestille slamtømming. Ved driftsproblemer som følge av manglende tømming vil ekstrakostnader kunne tilkomme.</p> <p>Adgang til anleggsrom</p> <p>Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service. Anleggseier må gi GCS sin representant adgang til ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00). Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfor. Eier må opprettholde og rydde helsevesen for vare-/lastebil innen for en avstand av maksimalt 20 meter fra anlegget.</p> <p>Serviceavtale</p> <p>Serviceavtalen betales uavhengig av tidspunkt for service. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen frem til 1. januar eller 1. juli. Det påløper administrasjonsgebyr.</p> <p>For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg. GCS har rett til regulering av serviceavgift i henhold til statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, indeks per oktober foregående år. Serviceavgiften dekker ikke ekstrordinære slamtømminger som følge av periodisk renhold eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f.eks. tomme- og deponeringsavgift for slam).</p> <p>Når inn- og utpussarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsattes utført i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avlopsnett skal være fult over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.</p>	<p>Goodtech Environment Sørumsand AS (GCS) ansvar</p> <p>Ordinær service</p> <p>GCS skal gjennom sin representant forta service på rensenanlegg 2-3 ganger pr. år.</p> <p>Følgende utføres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og forta nødvendig opprensning, herunder testkjøre anleggets komponenter og funksjoner 2. kontrollere lufttilførselen til anlegget. 3. kontrollere anleggets tekniske funksjoner. 4. kontrollere slamtørker (FD 5 PE og FD 10PE), og klargjøre slamskuffer) for levering på deponi. 5. kontrollere nivå i våstærkammer (FD 15-35 PE og nedgravd anlegg), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømming (for anleggseiers regning). 6. Visuell kontroll av kvalitet på utpussanett. 7. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekamne byttes/etterfylles. 8. Fyller ut og kvitterer på servicekjema som oppbevares i anleggsrom. 9. Rapportering til lokal forureningsmyndighet. <p>Ekstrordinær service</p> <p>Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftstørrelser, skal GCS treffe fellestrende tiltak i løpet av 24 timer</p>