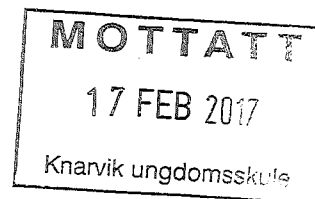


# MILJØRETTA HELSEVERN

AUSTRHEIM - FEDJE – GULEN – LINDÅS – MASFJORDEN – MELAND – RADØY

Knarvik ungdomsskule



Referanser:

Dykkar:

Vår: 14/1655 - 17/4456

Saksbehandlar:

Grethe Elin Mjelde

grethe.elin.mjelde@lindas.kommune.no

Dato:

09.02.2017

## Knarvik ungdomsskule - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - Varsel om pålegg.

<b>Virksomhet:</b> Knarvik ungdomsskule	<b>Dato rapport:</b> 09.02.17
<b>Kontaktperson:</b> Olaf M. Hella	<b>Dato for tilsynet:</b> 08.02.17
<b>Adresse:</b> Juvikstølen 17, 5916 Isdalstø	<b>Tilsynslederleder:</b> Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør  Terese Folgerø, kommuneoverlege
<b>Organisasjonsnummer:</b> 935 084 733	<b>Tilsynets kontaktinformasjon:</b> Telefon: 56375770/95019609 E-post: mjge@lindas.kommune.no

Denne rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt. Rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via Lindås kommunes postjournal p**Feil! Hyperkoblingsreferansen er ugyldig.**(jf. offentliglova).

Rapporten omhandler avvik og merknader som ble avdekket innen de reviderte områdene, og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av miljømessige forhold ved virksomheten.

## 1. Sammendrag, hovedkonklusjoner:

Knarvik ungdomsskule har et internkontrollsystem som er felles for kommunen. Skolen/reaktor kjenner til forskrift og veileder til «Miljørettet helsevern for barnehager og skoler m.v». Denne forskrift er ikke innlemmet i skolens internkontrollsystem.

Skolen har tilfredsstillende inneklima og varmestyring, og et renhold som vurderes som godt nok.

Det ble ved tilsynet avdekket 1 avvik og 11 merknader.

**Avvik 1: Skolens internkontrollsystem omfatter ikke bestemmelser gitt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.**

Vi vurderer at påpekte avvik ikke er i samsvar med regelverket.

### **Frist for tilbakemelding**

Frist for tilbakemelding på lukking av avvik er satt til **01.08.17**.

Frist for utbedring av merknader evt. merknader satt i en handlingsplan er satt til **01.05.17**.

Tilbakemelding sendes til [mjge@lindas.kommune.no](mailto:mjge@lindas.kommune.no), eller Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø

## 2. Hjemmel og dokumentunderlag

Det følger av § 9 i lov om folkehelsearbeid at kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen.

Videre grunnlag for tilsynet er forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. samt helsedirektoratets veileder til forskrifta "Miljø og helse i skolen" (IS-2073).

### **Definisjoner:**

**Avvik:** Manglende etterlevelse av krav fastsatt i lov eller forskrift med hjemmel i lov.

**Merknad:** Forhold som tilsynsmyndigheten mener det er nødvendig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik. Virksomhetens manglende etterlevelse av egne regler som er strengere enn lovkravene, vil fra tilsynsmyndighetenes side ikke betraktes som et avvik, men kan omtales som en merknad.

### **Dokumenter framlagt ved tilsynet:**

- Innholdsfortegnelsen over Lindås kommune sitt internkontrollsystem
- Organisasjonskart
- Renholdsplan for daglig renhold, periodisk renhold og hovedrengjøring
- Handlingsplan for HMT 2015 – Knarvik ungdomsskule
- Vedlikeholdsplan (årshjul) for Knarvik ungdomsskule
- Årshjul for SU/SMU

### **3. Bakgrunn, tema og omfang**

Tilsynets hensikt:

- Bidra til at elevene sikres et godt innemiljø på skolen
- Kontrollere at skolen drives i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Følgende paragrafer ble vektlagt under tilsynet:

§ 4 Internkontroll

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

§ 19 Inneklima og luftkvalitet

Tilsynet omfattet en gjennomgang av skolens internkontrollsystem knyttet til de nevnte paragrafene. Tilsynet ble gjennomført ved gransking av dokumenter, intervjuer og verifikasjoner. Tilsynsmøtet ble gjennomført som en gruppesamtale/fellesmøte med relevante aktører ved skolen. Vi foretok også en befaring av lokalene.

### **Deltakere ved tilsynet:**

Olaf M. Hella, rektor ved Knarvik ungdomsskule

Vidar Myksvoll og Halvard Grøttveit, Eiendom/drift, Lindås kommune

Elisabeth H. Sjursæter, renholdsoperatør Knarvik ungdomsskule

Terese Folgerø, kommuneoverlege, Lindås kommune

Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør v/Miljøretta helsevern, Lindås kommune

## 4. Resultater fra tilsynet

### **Avvik 1: Skolens internkontrollsystem omfatter ikke bestemmelser gitt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.**

Dette avviker fra § 4 Ansvar. Internkontroll.

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for avviket:

- Internkontrollsystemet skal være skriftlig i henhold til internkontrollforskriften § 5
- Skolen/rektor kjenner til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., men bestemmelser i forskrift er ikke ivaretatt i internkontrollsystemet (IK).
- Skolen har ikke prosedyrer som omfatter behandling av klager på innelima fra elever, foresatte og lærere.

#### Kommentarer:

Leder (rektor) er ansvarlig for at internkontrollsystemet følges opp.

Internkontroll er en kontroll som skolen selv utfører, og som dokumenterer at regelverk etterleves på en systematisk måte. Skolen skal vite hva den skal gjøre, gjøre det, og etterpå kunne dokumentere at den har gjort det.

### **Merknad 1: Ingen automatisk måling/logging av inneklimateperatur i den nyeste del av skolen.**

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det er automatisk logging av CO<sub>2</sub> i 6 rom på skolen via SD-anlegget (Sentral Driftsovervåking), men ingen automatisk logging i den nyeste del av skolen som er fra 2009.

#### Kommentarer:

Det bør monteres logger (CO<sub>2</sub> og temperatur) i noen klasserom på den nyeste del av skolen. Det bør settes alarm på logger, slik at en får melding/alarm dersom inneklimateperatur ikke er tilfredsstillende. Skolen skal kunne dokumentere tilfredsstillende inneklimateperatur for hele skolen.

### **Merknad 2: Skolen og renholdsoperatør har ikke oppdatert/revidert renholdsplan**

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Skolen og renholdsoperatør har utgåtte renholdsplaner. Renholdet ble redusert i 2015, men dette fremgår ikke av renholdsplanene. Nye renholdsplaner er gitt muntlig.

#### Kommentarer:

Skolen og renholdsoperatør må få på plass oppdaterte/reviderte renholdsplaner.

### **Merknad 3: Renholdsplan er ikke tilpasset skolens behov**

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

- Mat- og helserom (skolekjøkken) blir brukt mye til utleie, men det er ikke avsatt utvidet tid til renhold.
- Det ble opplyst at renholdere ikke er tilstede om sommeren, og da blir bl.a. ikke toaletter for personalet rengjort, selv om det er personale på skolen.
- Det er mange høye horisontale flater (lamper, boder, karmen) – disse er vanskelig å rengjøre.

#### Kommentarer:

Skolen og renholdsleder bør utarbeide en lokal renholdsplan for Knarvik ungdomsskule, slik at det blir laget renholds-instrukser og tilpasset tid, som passer bruken og utformingen av lokalene.

### **Merknad 4: Rektor har ikke skriftlig dokumentasjon på utført hovedrengjøring**

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Hovedrengjøring blir utført årlig, men skolen har ingen dokumentasjon på utført hovedrengjøring.

#### Kommentarer:

Skolen/rektor må få tilsendt skriftlig dokumentasjon på utført hovedrengjøring.

### **Merknad 5: Støv/skitt rundt ventilasjonskanaler – bygg fra 2009**

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det ble opplyst og det ble observert støv/skitt rundt innluftskanal i nybygget. Ventilasjonsinntaket er ved trafikkert vei.

#### Kommentarer:

Eiendom/drift må undersøke om støv/skitt kommer fra ventilasjonskanalen. Sjekke om filtre er tett, og om det trengs hyppigere filterskift ved ventilasjonsinntaket som er mot trafikkert vei.

### **Merknad 6: Manglende vask av utvendige vinduer**

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det ble observert skitne utvendige vinduer. Noen utvendige vinduer er ikke vasket siden 2009.

#### Kommentarer:

Skolen må sammen med eiendom/drift få på plass rutiner for rengjøring av utvendige vinduer.

### **Merknad 7: Manglende renhold under innvendige avskrapingsrister.**

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det var mye skitt/støv under innvendige avskrapingsrister. Det var ingen rutine for å rengjøre under disse.

Kommentarer:

Skolen må sammen med renholder/renholdsleder få på plass rutine for rengjøring under innvendige avskrapingsrister.

**Merknad 8: Manglede avviksmelding**

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Ved avvik (f.eks. ikke nok tid til å utføre tilfredsstillende renhold) blir det ikke levert inn avviksmelding.

Kommentarer:

Ved avvik, må det sendes inn avviksmelding.

**Merknad 9: Skolen bør etablere en samordningsarena om innemiljø på skolen.**

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det kom frem under tilsynet at det ikke er fast dialog mellom rektor, teknisk avdeling og renholdsleder.

Kommentarer:

Det bør legges til rette for en fast arena/møteplass der renholdspersonalet, rektor, elever og teknisk personell samarbeider om skolens innemiljø og løpende kan ta opp problemstillinger som dukker opp.

**Sidefunn:**

**Merknad 10: Ødelagte fliser i trapper (auditorium) og gangareal**

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det var mange ødelagte fliser i trapp i auditorium, samt ødelagte fliser i gangareal.

Kommentarer:

Reparasjon av fliser i trapp og gulv må inn i handlingsplanen for skolen.

**Merknad 11: Manglende kontroll av temperatur på kjøøl/frys**

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det var ikke rutine for kontroll av temperatur på kjøøl og frys i virksomheten.

Kommentarer:

Skolen må lage rutiner for kontroll av temperatur på kjøøl (0 – 4°C) og frys (lavere enn – 18°C).

## 5. Tilbakemelding på tilsynsrapporten

Dersom det er behov for å komme med tilleggsopplysninger, eller at rapporten skulle være ukorrekt på enkeltpunkter ber vi om tilbakemelding innen 14 dager fra mottaksdato.

Frist for tilbakemelding på lukking av avvik er satt til **01.08.17**.

Vi ber virksomheten om en skriftlig bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen. Skulle det ikke la seg gjøre å rette avviket innen fristen, ber vi om en tilbakemelding om årsaken og en tidfestet handlingsplan for når avvik vil være rettet.

Ved manglende tilbakemelding, må denne oversendelsen betraktes som et varsel om at pålegg vil bli gitt for å bringe avviket i orden. Et slikt rettevedtak hjemles i folkehelseovens § 14.

Frist for utbedring av merknader evt. merknader satt i en handlingsplan er satt til **01.05.17**.

Tilbakemelding sendes til **mjge@lindas.kommune.no**, eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

Med hilsen

Terese Folgerø  
Kommuneoverlege

Grethe Elin Mjelde  
Teknisk-hygienisk ingeniør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

### Kopi til:

Hogne Haugsdal  
Knut Hopland  
Kristin Moe  
Olaf Michał Hella  
Postmottak Lindås kommune  
Ragna Midtbø  
Ronny Hoff  
Therese Urdahl Braseth  
Vidar Myksvoll  
Ørjan Raknes Forthun