

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspåtlitke tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J: 4	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragnr.
-----------------	---------------------------	------------

Eiendom, byggested					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.		
139	5	17			
Adresse			Postnr.	Poststed	
Sethaugen 8			5911	Alversund	

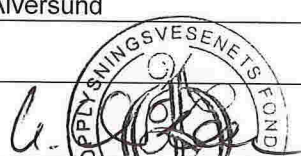
Oppretting av matrikkelenhet	<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrund over 10 år	<input type="checkbox"/> Arealoverføring
------------------------------	--	---	--	--

Saksbehandling
<input checked="" type="checkbox"/> A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. <input type="checkbox"/> B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. <input type="checkbox"/> C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).

Ønsket dato for forretningen i C:

Kommentarer til avkryssningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

I forbindelse med innløsning av festetomten gnr. 139 bnr. 5 fnr. 17 søkes det om oppmåling av tomten og endring av matrikkelnummer.

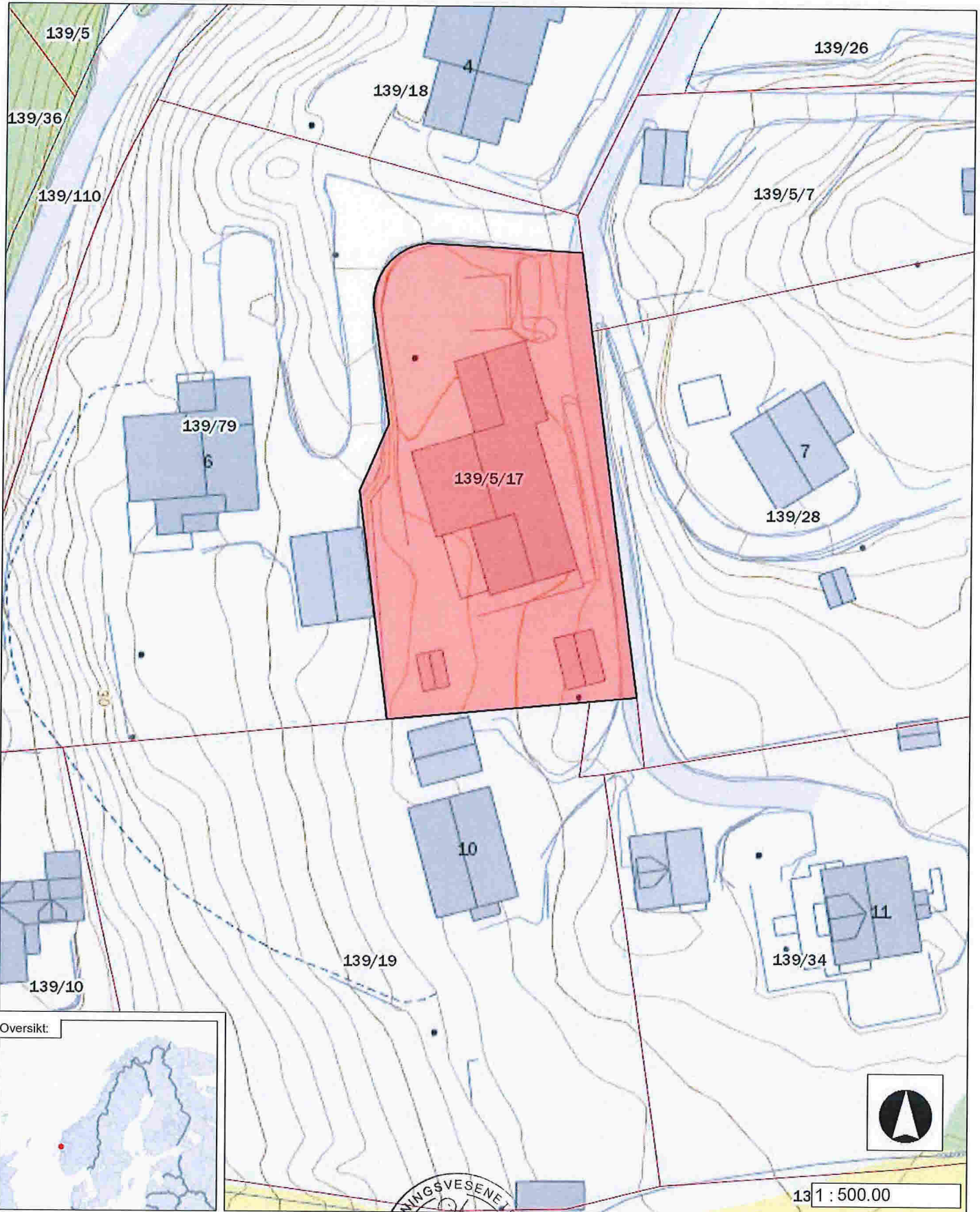
Underskrift/Fakturaadresse *					
Registrert eier/fester					
Linda Birkeland					
Fakturaadresse			Postnr.	Poststed	
Sethaugen 8			5911	Alversund	
Ev. org.nr.	Telefon	Faks	E-postadresse		
Sted		Dato	Underskrift		
Oslo		27.02.2017			

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

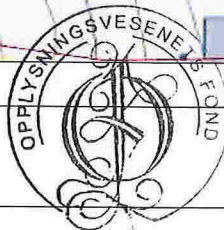
Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspåtlitke tiltak	
Sakstype A	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/ eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt.</p> <p>Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales maatrikulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.</p>
Sakstype B	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken.</p> <p>På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssning i boks A.</p> <p>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</p>
Sakstype C	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år.</p> <p>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</p>



Innløsning av festetomt - Vedlegg 5



Alversund pg
Gnr. 139 bnr. 5 fr. 17
Fester: Linda Birkeland



Projeksjon: WGS_1984_UTM_Zone_33N

Utskrift dato: 18-Jan-17

© OVF