

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Informasjon om søker

- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som HelseDirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	935084733
Organisasjonsnavn	LINDÅS KOMMUNE
Adresse	Felles postmottakKvernhusmyrane 20
Postnr./-sted	5914 ISDALSTØ
Organisasjonsform	KOMM
Kommunennummer Kun for kommuner.	1263 LINDÅS
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@lindas.kommune.no
Webadresse	www.lindas.kommune.no/
Kontonummer	32010589311
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	453

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret. Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person HelseDirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Reidun
Etternavn	Sæbdal
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 91377514
E-postadresse	reidun.sebdal@lindas.kommune.no

Fornavn	Mette
Etternavn	Haukaas
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 45250251
E-postadresse	mette.haukaas@lindas.kommune.no

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
 - Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
 - Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helseDirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Opplysninger om tilskudd/offentlig støtte Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

 Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?

Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Opgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Helsestasjons- og skolehelsetjeneste, 2016 frå HelseDirektoratet til særleg å styrke helsesøstertenesta i grunnskulen, helsesøster i tverrfagleg ressursteam barnehagar og oppfølging til barn med overvekt i samarbeid med kommunefysioterapeut. totalt kr 850.000

Frå BUF, kr 360000 i 2015 til utvikling av modell for identifikasjon og oppfølging av barn av psykisk sjuke og barn av foreldre som misbrukar rusmidlar

HelseDirektoratet, psykolog voksne, kr 200.000 i 2015 (siste år med tilskot).

HelseDirektoratet, bedre tverrfaglig innsats utsatte barn og unge kr 150.000 i 2016 (overført frå 2015).

Det er søkt om tilskot ny stilling 2017 til psykolog barn og unge, kr 400.000.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- HelseDirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Styrke kapasitet og kvalitet til gravide og barselkvinner

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Styrke innsatsen i svangerskap- og barselomsorga. Tidleg avdekking av utfordringar i svangerskapet gjennom bedre kartlegging. Gruppebasert tilbod i svangerskapet for å gi eit heilskapleg svangerskapstilbod. Vidareutvikling heilskapleg barselomsorg. Styrke tenesta med 0,5 årsverk jordmorressurs

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Lindås kommune har i sine kommunale planar vektlagt helsefremjande og førebyggjande arbeid og sikre trygg oppvekst for barn og unge. Tidleg innsats og tidleg intervensjon står sentralt . Det er etablert ein tverrfagleg/tverrsektoriell samarbeidsmodell; bedre tverrfagleg innsats (BTI) til utsette barn og unge. Det er også nyleg utarbeidd ein handlingsretteleiar for tidleg avdekking og intervensjon i forhold til utfordringar/problem knytt til psykisk helse, rus og vald i nære relasjonar. Handlingsretteleiar er retta mot møte med gravide, og foreldre i alderen 0-6 år. Målet er at det tverrfaglege samarbeidet og innsatsen rundt gravide og småbarnsforeldre skal styrkast. Jordmorkompetanse er viktig både i svangerskapsomsorga og etter fødsel. Lindås kommune ser behov for å stryke denne ressursen, som eit ledd i å styrke den tverrfaglege kompetansen, særleg etter fødsel og første leveår. Gruppebaserte tilbod vert trekt fram som ein god måte å gi tenester på. Vi ser at gruppetilbod under graviditeten (svangerskapskurs) og gruppetilbod for det nyfødte barnet/familien etter fødsel, kan vere gode møteplassar for dei som deltek, inkluderande for ulike grupper; eks minoritetsgrupper, arena for nyttig erfaringsutveksling og arena for å kome inn med tverrfagleg kompetanse (jordmor, helsesøster, psykolog, fysioterapeut) Det er behov for å vidareutvikle samarbeidsrutinar med fødeinstitusjon, særleg i forhold til kortare liggjetid og det er behov for å vidareutvikle barseltilbodet i kommunen. Det er eit mål for kommunen å tilrettelegge for og iverksetje ei god organisert og heilskapleg barselomsorg gjennom tverrfagleg innsats. Kommunen har etablert gruppebasert tilbod til førstegangsfødande basert på programmet "de utrolige årene - babyprogram", der innhaldet m.a. er observasjon og tilrettelegging/veiledning tilknytning og samspel. Vi ser at gruppetilbodet DUÅ - babyprogram vil vere ei fin fortsetjing etter svangerskapskurs med tanke på å styrke den psykiske helsa og nettverksbygging for dei som deltek. Bruk av tverrfagleg kompetanse i dette gruppetilbodet ser vi som nyttig. Lindås kommune har også søkt om tilskot til etablering av 1 årverk psykologstilling i helse og omsorgstenesta 2017 for å stryke den tverrfaglege innsatsen til barn og unge.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Styrke meistring, trivsel og tryggleik for den gravide og familien.

Mål 2

Sikre ein god og trygg start for det nyfødte barnet og familien

Metoder, kunnskap eller erfaring

Tilrettelegging og videreutvikling av tenestetilbodet til gravide og det nyfødte barnet og familien er bygd på veiledere og nasjonale faglege retningslinjer; "Nytt liv og trygg barseltid for familien". "Nasjonale faglige retningslinjer for det forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom. "Nasjonale faglige retningslinjer for svangerskapsomsorgen" og " nasjonale faglige retningslinjer for barselomsorgen" Kunnskap om risiko overgangsfase ved tidleg utskriving frå fødeinstitusjon. Kunnskap om tverrfagleg og heilskapleg oppfølging. Eks: Jordmor kjenner barselkvinn og familien frå svangerskapet - overgang jordmor/helsesøster blir utviska.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Tiltak 1

Måned

Tiltak

September

Oppstart svangerskapskurs. Gruppebasert ammeveiledningskurs

Tiltak 2

Måned

Tiltak

September

Tidleg oppfølging av jordmor etter heimreise frå fødeinstitusjon

Tiltak 3

Måned

Tiltak

September

Gi amnehjelp i etableringsfasen

Tiltak 4

Måned

Tiltak

September

Styrke tilknytting og samspel med det nyfødte barnet/familie

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

Risikoen vert vurdert som liten for å få etablert og iverksatt tiltaka.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Brukerundersøking i forhold til måloppnåing. Systematisk kvalitetssikring av måloppnåing i samarbeid med avdelingsleiar for helsesøster- og jordmortenesta, einingsleiar og kommunalsjef. Økonomirapporten vert sikra gjennom intern revisor i kommunen.

Merknader til søknaden

Budsjett**Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	<input type="text" value="400 000"/>
--------------	--------------------------------------

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text" value="390 000"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	<input type="text" value="10 000"/>
Konsulenttjenester	<input type="text" value="0"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text" value="0"/>
Investeringer, inventar og utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	<input type="text" value="0"/>
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text" value="0"/>
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="400 000"/>

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	<input type="text" value="400 000"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="400 000"/>
Netto	<input type="text" value="0"/>

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

HelseDirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.