

MILJØRETТА HELSEVERN

AUSTRHEIM - FEDJE – GULEN – LINDÅS – MASFJORDEN – MELAND – RADØY

Seim skule

Referanser:

Dykkar:

Vår: 14/1655 - 17/3747

Saksbehandlar:

Grethe Elin Mjelde

grethe.elin.mjelde@lindas.kommune.no

Dato:

02.02.2017

Seim skule - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

| | |
|--|--|
| Virksomhet: Seim skule | Dato rapport: 02.02.17 |
| Kontaktperson: Anne Wergeland | Dato for tilsynet: 24.01.17 |
| Adresse: Lurevegen 150, 5912 SEIM v/Anne Wergeland | Tilsynslederleder: Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør |
| Organisasjonsnummer: 935 084 733 | Tilsynets kontaktinformasjon: Telefon: 56375770/95019609 E-post: mjge@lindas.kommune.no |

Denne rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt. Rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via Lindås kommunes postjournal **pFeil! Hyperkoblingsreferansen er ugyldig.**(jf. offentleglova).

Rapporten omhandler merknader som ble avdekket innen de reviderte områdene, og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av miljømessige forhold ved virksomheten.

1. Sammendrag, hovedkonklusjoner:

Seim skule har etablert et internkontrollsystem for miljørettet helsevern som også omfatter inneklime og renhold.

Det ble ved tilsynet avdekket 0 avvik og 5 merknader.

Frist for tilbakemelding

Frist for tilbakemelding på utbedring av merknader evt. merknader satt i en handlingsplan er satt til **01.05.17**.

Tilbakemelding sendes til **mjge@lindas.kommune.no**, eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

2. Hjemmel og dokumentunderlag

Det følger av § 9 i lov om folkehelsearbeid at kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen.

Videre grunnlag for tilsynet er forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. samt helsedirektoratets veileder til forskrifta "Miljø og helse i skolen" (IS-2073).

Definisjoner:

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i lov eller forskrift med hjemmel i lov.

Merknad: Forhold som tilsynsmyndigheten mener det er nødvendig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik. Virksomhetens manglende etterlevelse av egne regler som er strengere enn lovkravene, vil fra tilsynsmyndighetenes side ikke betraktes som et avvik, men kan omtales som en merknad.

Dokumenter framlagt ved tilsynet:

- Innholdsfortegnelsen over skolens internkontrollsystem
- Internkontrolldokumentasjon og prosedyrer knyttet til §§ 13 og 19
- Renholdsplan for daglig renhold, periodisk renhold og hovedrengjøring
- Beskrivelse av service- og vedlikeholdsavtaler på tekniske anlegg (ventilasjon, varme)

3. Bakgrunn, tema og omfang

Tilsynets hensikt:

- Bidra til at elevene sikres et godt innemiljø på skolen
- Kontrollere at skolen drives i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Følgende paragrafer ble vektlagt under tilsynet:

§ 4 Internkontroll

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

§ 19 Inneklima og luftkvalitet

Tilsynet omfattet en gjennomgang av skolens internkontrollsystem knyttet til de nevnte paragrafene. Tilsynet ble gjennomført ved gransking av dokumenter, intervjuer og verifikasjoner. Tilsynsmøtet ble gjennomført som en gruppesamtale/fellesmøte med relevante aktører ved skolen. Vi foretok også en befaring av lokalene.

Deltakere ved tilsynet:

Anne Wergeland, rektor ved Seim skule

Malin Holmås, verneombud ved Seim skule

Torgeir Arne Lid, inspektør ved Seim skule

Ronny Hoff, renholdsleder Lindås kommune

Vidar Myksvoll og Toralv Bergfjord, Eiendom/drift, Lindås kommune

Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør v/Miljørettet helsevern, Lindås kommune

4. Resultater fra tilsynet

Merknad 1: Internkontroll er ikke ferdigstilt (§ 4).

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Rektor har fått på plass internkontroll angående miljørettet helsevern, og da spesielt §§ 13 og 19. Internkontrollen er under utvikling og er ikke ferdigstilt i følge rektor. Internkontrollsystemet skal være skriftlig i henhold til internkontrollforskriften § 5.

Kommentarer:

Leder (rektor) er ansvarlig for at internkontrollsystemet følges opp. Alle regelverkskrav skal være samlet i ett internkontrollsystem. Skolen må ferdigstille internkontrollen innen kort tid, og denne må revideres jevnlig. Det bør vurderes kurs innen IK.

Merknad 2: Solavskjerming mangler i enkelte klasserom, samt i lærerareal.

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det er bestilt solavskjerming til et klasserom. Det er behov for solavskjerming ved flere klasserom og ved lærerarealet.

Kommentarer:

Skolen må få solavskjerming inn i en handlingsplan for skolen, slik at behovet for solavskjerming blir tilfredsstillende i berørte rom.

Merknad 3: Kontroll av fuktinntrenging.

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det ble opplyst at det har kommet fukt inn i bygget ved 2 anledninger (2 klasserom i 2013 og gymnastikksal i 2016). Tiltak ble iverksatt umiddelbart. Kontroll av isolasjon eller undersøkelse av evt. oppvekst av muggsopp er ikke utført.

Kommentarer:

Skolen må sammen med avd. for eiendom/drift lage rutiner for kontroll av evt. fuktinntrenging, samt evt. kontroll av skadeomfang.

Merknad 4: Mangler punktavsug på sløydrom

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det er ikke montert punktavsug på sløydrom. Dette medfører mye støv ved bruk av maskinelt utstyr (elektrisk stikksag).

Kommentarer:

Det må monteres punktavsug, evt. støvsuger på maskinelt utstyr.

Merknad 5: Manglende renhold under innvendige avskrapingsrister.

Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

Det var mye skitt/støv under innvendige avskrapingsrister. Det var ingen rutine for å rengjøre under disse.

Kommentarer:

Skolen må sammen med renholder/renholdsleder få på plass rutine for rengjøring under innvendige avskrapingsrister.

5. Tilbakemelding på tilsynsrapporten

Dersom det er behov for å komme med tilleggsopplysninger, eller at rapporten skulle være ukorrekt på enkeltpunkter ber vi om tilbakemelding innen 14 dager fra mottaksdato.

Frist for tilbakemelding på utbedring av merknader evt. at dette er tatt med i en handlingsplan er satt til 01.05.17.

Tilbakemelding sendes til **mjge@lindas.kommune.no**, eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

Med hilsen

Terese Folgerø
Kommuneoverlege

Grethe Elin Mjelde
Teknisk-hygienisk ingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Anne Wergeland
Hogne Haugsdal
Knut Hopland
Kristin Moe
Postmottak Lindås kommune
Ragna Midtbø
Ronny Hoff
Therese Urdahl Braseth
Torolv Bergfjord
Vidar Myksvoll
Ørjan Raknes Forthun