



Saksbehandlar: Byggesaksavdelinga/Knut Bjørnevoll

Vår referanse: 17/1179 - 17/11677 / Gbnr - 113/18

Dato: 20.04.2017

Internt notat

Emne: Sjekkliste gbnr 113/18

SJEKKLISTE MOTTAKSKONTROLL

Gbnr: 113/18//	Tiltak: Utførte og planlagte tiltak på fritidseigedom
Gjeldande plan	Kommunedelplan for Lindåsosane, Lurefjorden og Lygra
Søknadstype: Disp + løyve	Søknad kontrollert av: Knut
Mottatt dato: 05.04.2017	Forfall mottakskontroll 3 veker: 236.04.2017

Dersom det er manglar på punkta merka med * skal søknaden sendast i retur.

Dersom situasjonsplan og teikningar opplagt ikkje kan brukast til å handsama søknaden, skal søknaden sendast i retur.

	JA:	NEI:	IR:	MERKNAD:
GENERELT				
Vurder eigen habilitet/gildskap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sjekk om det er oppretta sak på eigedommen i websak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sjekk gbnr i historisk base for relevante saker på same eigedom som kan ha betydning for dette tiltaket, t.d. om det tidlegare er gjeve dispensasjon på eigedommen. Sjekk byggesak@lindas.kommune.no (Før inn saksnummer i merknadsfeltet.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/904 , 06/3195, 10/1899
Vurder om det er opplysningar i søknaden som ikkje skal publiserast (IP) eller unntas offentlighet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kontroller partar/Før inn partar med namn, adresse og epost på saka. Legg inn som partar gjennom utgåande dok (førebels svar/mangelbrev)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Start arbeidsflyten i websak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SØKNAD				
1 Er alle skildra vedlegg med?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Er tiltakshavar og heimelshavar same person?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Viss nei; sjekk punkt 3 og 7				
3	Ligg det føre privatrettslig erklæring til å utføre tiltaket?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Er søknad signert av tiltakshavar/ansvarleg søker?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Er gjennomføringsplanen vedlagt? (Ikkje vurder innhald)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NABOVARSEL					
6	Er nabovarsel sendt, alle naboar varsla i samsvar med pbl § 21-3 *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7*	Er heimelshavar nabovarsla? (der tiltakshavar og heimelshavar ikkje er same person) Ligg det føre merknad frå heimelshavar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjå eigen rutine for privatrettslege forhold
8*	Er søknad sendt inn etter fristen for å kome med merknader til nabovarsel er utgått/har alle varsla naboar samtykka til tiltaket? *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Er gjenpart av lagt ved?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Er dispensasjonen nabovarsla?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SITUASJONSPLAN:					
11*	Er situasjonsplan med kart frå Lindås kommune lagt ved? *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 R?	Er tiltaket/tiltaka vist på situasjonsplanen og målsett? Mål på tiltak, avstand til nabogrense, veg, leidningar, byggegrense osv.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TEIKNINGAR:					
13 R?	Ligg det føre fagmessige teikningar? Teikningar skal vise plan, snitt, fasade. Dei skal vere målsett og vise kotehøgd (planert, ferdig golv, møne/gesims. Ved ombygging/tilbygg etc. til eks. bustad skal teikningane vise ny/gamal situasjon.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DISPENSASJON:					
14	Krev tiltaket dispensasjon frå gjeldande plangrunnlag? (Føremål, plankrav, strandsone, byggegrense, plassering m.m.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15*	Er der opplyst i søknaden at tiltaket krev dispensasjon? *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16*	Er dispensasjonssøknaden grunngeve? *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VEG, VATN OG AVLØP:					
17*	Er løyve til tilkopling til offentlig VA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjå eigen rutine i Lindås kvalitet ift. krav ved ulike søknads

	lagt ved? *				
18*	Er avkjøringsløyve til offentlig veg lagt ved? *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjå eigen rutine i Lindås kvalitet
19	Er det gjeve dispensasjon frå byggegrense mot offentlig veg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Er tiltaket plassert nærare offentlig leidningsnett enn 4 meter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Avstand følgjer av standard abonnementsvilkår for Lindås K
21*	Er søknad om VVA sendt inn saman med byggesaka? * (12 vekers sakshandsamingsfrist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
22	Er det gjeve utsleppsløyve etter forureiningslova?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjå eigen rutine i Lindås kvalitet ift. krav ved ulike søknads
PRIVATE RETTAR					
23*	Er private rettar etter pbl § 21-6 sikra(leidningar, vegrett, anna)? *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	SAMORDNINGSPLIKT ANDRE MYNDE: (uttale/eige løyve) Lista under er uttømmande	Eige vedtak	Uttale/Høyring	Uttale/Løyve lagt ved	
24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	T.d. skular/barnehagar – krev både uttale og helsevern Støy frå verksemd kan vera aktuelt her bruksendring/nybygg/tilbygg
25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Høyring
26		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Der samtykke er krevd, kan vi kun gje r
27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Der det må gjevast eige løyve etter vegl
28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ved krav om vedtak etter særlov, kan v http://bergenhavn.no/oversikt/soknadss
29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Der tiltaket krev utsleppsløyve, kan vi k
30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ved krav om vedtak etter særlov, kan v
31		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ved krav om vedtak etter jordlov, kan v handsaming etter jordlova før pbl der d
32		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BOF- ved interesse, kommunen sjølv/k
33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rutine for oversending av saker . Kan k etter kulturminnelova.
34		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
35		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bygging i 60-meters sona i spredtbygd omr kirkebygg krev løyve frå Biskopen. Jf. rund Bygging frå 60 til 300 meter i spredtbygd o kirkebygg må sendast på høyringtil Biskop Rundskriv til kirkelova Rutine for oversending av saker
36		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ved krav om vedtak etter særlov, kan v

37		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
38		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

		JA	NEI	IR	
39	Er det sendt oppgåve til landbruk for avklaring ift. LNF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bruk notatmal i websak
40	Er saka vurdert til å vere klart til vedtak - Vurderingpositiv/negativ, skriv merknad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sendast på høyring
41	Legg inn OBS dato og merknad der det er relevant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hjelpedokument samordningsplikt. Rutine for høyring ved dispensasjon, sjå eige dokument i Lindås kvalitet.

SJEKKLISTE FOR SAKSHANDSAMAR

Sakshandsamar: Knut					
Frist for sakshandsaming: 28.06.2017					12v + høyring
		JA:	NEI	IR:	MERKNAD
			:		
GENERELT:					
1.	Vurder eigen habilitet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Har søknaden gjennomgått mottakskontroll? Viss nei må sakshandsamar sjølv fylle ut sjekklista	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Er det sendt ut mangelbrev i mottakskontroll; sjekk om frist er ute og etterspurd dokumentasjon er mottatt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Vurder om det er nye opplysningar i søknaden som ikkje skal publiserast (IP) eller unntas offentlighet?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Er dette ei sak som kan handsamast administrativt etter gjeldande delegeringsreglement?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Negativ disp etter kommunep vedtak
NABOVARSEL:					
6.	Ligg det føre nabomerknadar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Har ansvarleg søkjar/tiltakshavar kommentert merknaden? Viss nei: vurder om merknaden bør sendast ut for kommentar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Er det grunnlag for å krevje varsling av fleire/ny varsling?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PLAN:					
9.	Vurder om tiltaket er i samsvar med gjeldande plan i forhold til:				
	Byggehøgde (møne, gesims)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Utnyttingsgrad på tomt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjå eige notat på F
	BRA/BYA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Krav til uteareal (MUA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Parkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Byggegrense: <ul style="list-style-type: none"> Regulert byggegrense mot veg/nabo veglova § 29, kommuneplan punkt 1.6., mot sjø pbl § 1-8 byggeforbud i 100 meters beltet langs sjø 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Byggeforbødet gjeld for alle tiltak der reg.plan/KPA/KDP jf. brev frå KMD i byggeforbudet-i-100-metersbeltet-langs byggegrense/id2460440/
	Har planen egne reglar for avstand til nabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Avkjørsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjå eigen rutine i Lindås kvali
	Utforming: hustype, takvinkel m.m.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Krav til visuelle kvalitetar i plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Parkeringskrav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tal bueningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Er rekkefølgekrav dokumentert følgd opp?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Andre forhold?				
	GJENNOMFØRINGSPLAN:				
10.	Er gjennomføringsplan sendt inn og fylt ut med alle ansvarsområda for tiltaket?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ERKLÆRING OM ANSVAR				
11.	Erklæring om ansvar for SØK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Eitt trinnsøknad: ligg det føre erklæring om ansvarsrett for alle fagområda innanfor PRO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjå eigen rutine for ansvarsrett
13.	Er det grunnlag for å krevje uavhengig kontroll etter SAK § 14-3?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Søknad om sjølvbyggar: Kan gjevast til person for tiltak eigen fritidsbustad/einebustad, større garasje/tilbygg. Kun tiltaksklasse 1. Gjeld IKKJE riving SAK § 6-8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Er det samsvar mellom erklæringane og gjennomføringsplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ved motstrid er det erklæring
	DISPENSASJON:				
16.	Krev tiltaket dispensasjon frå fleire forhold enn det som går fram i søknaden og etter mottakskontroll?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ANDRE MYNDE:				
17.	Dersom tiltaket krev løyve frå annan mynde og vedtak ikkje er lagt ved søknaden: 1. Oversend saka til aktuelle mynde – be om uttale eller vedtak. Sjå lista på mottakskontroll. Legg inn OBS dato for frist for tilbakemelding. 2. Varsle tiltakshavar om evt. utsett frist for sakshandsaming der vi ikkje får vedtak/samtykke innan 4 veker/alternativt forespør om søknaden skal gjerast om til rammesøknad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjå rutine for høyring på Lind
18.	Vedtaket må sendast andre mynde til klagevurdering ved positivt vedtak der dei har interesser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	PLASSERING:				
19.	Ved nærare plassering enn 4 meter til nabogrense: 1. Er det tiltak som kommunen kan godkjenne, jf. pbl § 29-4 3.ledd b?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	2. Ligg det føre skriftleg samtykke frå nabo?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Konflikt med høgspant kraftline?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vurder kontakt med BKK. Opp tiltaket mot BKK.
22.	TILTAKSKLASSE Kan oppgjeve tiltaksklasse leggst til grunn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	TEKNISK FORSKRIFT				

23.	Er det søkt unntak frå byggt teknisk forskrift?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjå eksempelsamling frå NKF
24.	Viss ja over: er det gjort greie for søknaden i samsvar med vilkåra i pbl § 31-2: uforholdsmessige kostnader, forsvarlig og nødvendig for å sikra hensiktsmessig bruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	FLAUM, SKRED, RAS M.M				
25.	Ligg tiltaket i flomutsatt område? TEK § 7-2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjå egne reglar om havnivåst
26.	Ligg tiltaket i skred/rasutsatt område? TEK § 7-3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27.	Viss ja: Ligg det rasrapport vedlagt eller må vi etterspørre det?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
28.	Ligg tiltaket innanfor støysone mot veg?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	Viss ja: Ligg det støyrappport vedlagt eller bør det krevast?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.	Sjekk opp mot ROS analyse i kommuneplanen/reg.plan. Pbl § 28-1.				
	KULTURMINNER/SEFRAK BYGG:				
31.	Sjekk www.askeladden.ra.no http://www.miljostatus.no/ www.seeiendom.no www.nordhordlandskart.no				Oversikt over saker som skal/ For Nordhordlandskart velg
	NATURMANGFOLDSLOVA				
32.	Krev tiltaket meir vurdering ift. naturmangfold?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33.	Sjekk tiltaket i:				
	http://www.artsdatabanken.no/				
	http://kart.naturbase.no/				
	http://www.miljostatus.no/				
	MELDEPLIKTIGE TILTAK:				
34.	Luftfartshinder: tiltak med høgde på 15 meter eller meir over bakken/vatn skal rapporterast til Statens kartverk seinast 30 dagar før igangsetting av tiltak. https://lovdata.no/pro/#document/SF/forskrift/2014-07-15-980	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Send kopi av vedtak til Staten søknaden sendast før det vert
35.	Forureina grunn i bygge- og gravearbeider: Det som kjem inn under forureiningsforskrifta kap. 2. Der kommunen godkjenner tiltaksplan. http://grunn.miljodirektoratet.no/				Rettleiing: http://www.miljokommune.no/bygge-og-gravesaker/Registre/Grunnforureining/
	GEBYR				
36.	Er det gebyrtap pga. oversitta frist? Viss ja: før avvik i Lindås kvalitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	HUSKELISTE				
•	VEDTAK				
	Vedtaket har kode DV				
	Sjekk at mottakarar er rett ift. namn, adresse, organisasjonsnummer på mottakar samsvarar med det som				

	går fram i innsendte søknad				
	Sendt kopi/oppgåve til andre som bør ha vedtaket, t.d. teknisk drift?				
•	POLITISK HANDSAMING:				
	Opprett saksframlegg				
	Sjå at saksframlegget er meldt opp som politisk sak (PS)				
	Etter utvalsleiar møte – sendt ut orientering til partane om informasjon vedkomande politisk handsaming				
•	GEBYR				
	Opprett gebyrnotat med mottakar. Send oppgåve til leiar				