



LINDÅS KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:

UTBYGGING BREDBÅND LINDÅS KOMMUNE 2017

Brebåndsanbud 2017

Lindås kommune sak: 16/3096

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)



Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3. Kontraktstype	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Kontaktperson	5
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Bruk av underleverandører	7
5. Lærlingeordning	7
6. Konfidensialitet og offentlighet	7
6.1. Taushetsplikt	7
6.2. Offentlighet	7
7. Krav til tilbudet	8
7.1. Tilbudsstruktur	8
7.2. Vedståelsesfrist	8
7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
7.4. Alternative tilbud	8
7.5. Forbehold og endringer	8
7.6. Tilbakekalling av tilbud	8
7.7. Avvisning	8
8. Tilbudsformat og levering	9
8.1. Tilbudsfrist	9
8.2. Leveringsmåte	9
9. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
9.1. Generelt om ESPD	9
9.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9



10.	Kvalifikasjonskrav	10
10.1.	Om kvalifikasjonskravene	10
10.2.	Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema	10
10.3.	Obligatorisk krav	11
10.4.	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	11
10.5.	Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
10.6.	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
10.7.	Støtte fra andre foretak	12
11.	Tildelingskriterier og evaluering	12
11.1.	Tildelingskriterier	12
11.2.	Evaluering	14
12.	Avslutning av konkurransen	14
12.1.	Avlysning av konkurransen	14
12.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	15



1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Lindås kommune er den største kommunen i Nordhordland med med om lag 15.500 innbyggere. Vi er en vekstkommune med godt utbygde tjenester og et variert næringsliv. Knarvik er kommunesenter og regionsenter for Nordhordland, 30 minutter fra Bergen sentrum.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Lindås kommune skal i 2017 gjennomføre anbudskonkurranse på bredbåndsutbygging med hastighet minimum 30 Mbit/s og med følgende mål:

”Å sikre at flest mulig innbyggere og næringsdrivende skal få mulighet til å knytte seg til bredbåndsnett, der slike løsninger i dag ikke er tilgjengelige.»

Kommunen ønsker framtidsrettede løsninger som er tilrettelagt for nye tjenester og teknologier, og ønsker leverandører som aktivt bidrar til å realisere dette konkrete prosjektet og hovedmålsettingen.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalen: Anleggsbidrag: NOK 15 600 000,-.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen i avtaleutkast, bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én, to eller tre leverandører.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.



2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelserklæring
- Vedlegg 3: Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) – espd-request.xml

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Alminnelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen
- Bilag 3: Kundens tekniske plattform
- Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister
- Bilag 5: Godkjenningsprøve
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
- Bilag 11: Boliger – adresselister
- Bilag 12: Omtaler/planer i aktuelle områder
- Bilag 13: Retningslinjer+søknadsskjema for graving i offentlig veg- og gategrunn
- Vedlegg 1a Bilag 1: Kartgrunnlag PDF
- Vedlegg 1b Bilag 1: Kartgrunnlag sosi

2.3. Kontaktperson

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig på e-post til følgende kontaktperson:

Kontaktperson:	Ole Jakob Aarland
Stilling:	rådgiver
E-post:	ole.jakob.aarland@lindas.kommune.no



Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig via meldingstjeneste på KGVLIGHT.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	10.05.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.06.2017 kl. 12:00
Tilbudsfrist	31.07.2017 kl. 12:00
Tilbudsåpning	01.08.2017
Tilbudsevaluering	Uke 31 - 33
Kontraktstildeling	18.08.2017
Karensperiode	29.08.2017
Kontraktsignering	30.08.2017
Vedståelsesfrist	15.10.2017

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiveren sin kontaktperson oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget på KGVLIGHT/Doffin i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.



3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.** nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.



7. Krav til tilbudet

7.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (del 1 vedlegg 3) – espd-response.xml
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

7.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.



8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden..**

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudsfrist er: 31.07.2017 kl. 12:00

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, [KGVLIGHT](#) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Systemet tillater heller ikke å senda inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: www.kgvlight.com

Er du ikke bruker hos EU-Supply, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvorledes du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

Tilbud per telefaks, post eller e-post blir ikke akseptert.

Tilbudene vil bli åpnet same dag. Det blir ikke anledning til å delta på tilbudsåpningen.

Alle henvendelser / spørsmål angående anbudsmaterialet skal skje skriftlig per e-post, ref. kontaktinfo. KGVLIGHT/DOFFIN, slik at svarene blir samlet opp og meddelt samtlige deltakere.

9. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

9.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor



at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Se også 10.2. under

10. Kvalifikasjonskrav

10.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha **dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem** på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

10.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Det europeiske egenerklæringsskjemaet fylles ut på følgende måte:

1. Gå inn på: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
2. Velg «Jeg er leverandør»
3. Velg «Importere ESPD-forespørsel for den aktuelle konkurransen»
4. Last opp filen «espd-request.xml» som er en del av anskaffelsesdokumentene
5. Velg det land din virksomhet er registrert i
6. Fyll ut samtlige opplysninger under del II, III, IV, V, VI
7. Etter utfylling av del VI velger du «eksporter til fil»
8. Lagre filen «espd-response.xml»
9. Husk å legge ved filen som en del av ditt tilbud!

Mer veiledning finnes på anskaffelser.no.



10.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

10.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

10.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

10.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten – personell og utstyr• Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det

	helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>

10.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.3 og 9.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1. Tildelingskriterier

Kommunen vil tildele kontrakt(er) til den eller de tilbyderne som etter en samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige anbudet, ref. kriterier under. Tildelte anleggsmidler skal gi bredbåndsdekning til flest mulig områder, innbyggere og næringsvirksomheter.



Følgende kriterier vil bli vurdert med følgende vekting:

Prioritert rekkefølge	Kriterie for valg	Relativ vekting
1	<u>Pris/anleggsbidrag:</u> <ul style="list-style-type: none">- Anleggsbidrag for de ulike områdene som er spesifisert i konkurransegrunnlaget. Her vil en evaluere ut fra hvor mange områder/abonnenter en dekker i forhold til krav på anleggsbidrag på dei ulike områda.	40
2	<u>Teknisk løsning:</u> <ul style="list-style-type: none">- Kapasitet på løsning på tidspunkt for leveranse i prosjektet- Tilbudt båndbredde til sluttbrukere på tidspunkt for leveranse i prosjektet- Antall abonnenter løsningen kan nå- Skalerbarhet/kapasitet på løsningen ved behov for dette etter tidspunkt for leveranse i prosjektet- Tilbudt båndbredde uten volumbegrensing- Oppetid og «robusthet» på tilbudte løsninger- Videreutvikling på tilbudt teknologi	40
3	Tilknytningskostnad for sluttbrukere: <ul style="list-style-type: none">- Oppstartskostnad- Abonnementskostnad	10
4	Leveringstider, dokumentert plan for tilbudte områder samt dokumentert oppgaveforståelse og beskrivelse av prosjektgjennomføring.	10
	SUM	100

Lindås kommune gir tilbyderne oppmerksom på at en har valgt å prioritere de ulike utbyggingsområdene. Det vil sei at kommunane ynskjer utbygging på alle områder, men forbeholder seg retten til å velge vekk område(r) dersom krav til anleggsbidraget vert for stort i forhold til tilskot frå NKOM.

Nærmere om grunnlaget for evalueringen:

Total utbyggingspris/anleggsbidrag:

Kommunen vil på dette kriteriet vurdere hvorledes en, med tildelt anleggsbidrag, kan dekke flest mulig områder og abonnenter innenfor det anleggsbidraget som blir krevd for hvert område.

Teknisk løsning:

Kommunen vil legge vekt på tilbyders løsningsspesifikasjon - herunder kvalitet, tekniske løsninger og garantert oppetid i forhold til krav ref. Bilag 1 i avtaleutkast, med evt. vedlegg.

Gode og robuste løsninger samt innfrielse/tilbud av hastighet utover eventuelle minstekrav ved prosjektleveransen, blir vektlagt positivt i poengsetting.



Løsninger med avgrensinger i forhold til tjenester og innhold, tidsforsinkelser/responstider, volumavgrensinger på datamengde etc. vil bli vektet negativt.

Dersom leverandør tar forbehold på krav i kravspesifikasjonen, vil dette bli vektlagt negativt.

Leveringstider og prosjektplaner:

Ved evaluering av oppgaveforståelse og gjennomføringsevne vil ulikheter i oppfylingsgrad gi utslag i poengsetting.

En plan som gir komplett oversikt over alle faser/områder og aktiviteter vil vektlegges positivt. Det vil også vektlegges positivt at tidsbruk er begrunnet og at planer er målbare i forhold til framdrift i prosjektene og ferdigstilling/overlevering av prosjektene for ulike områder.

En god og forståelig forklaring av innhold og aktiviteter i de ulike fasene som skal gjennomføres i prosjektet, vil vektlegges positivt.

Tilknytningskostnad for sluttbrukere:

Tilbydar må dokumentere tilknytningskostnad og abonnementskostnad for den eller de løsningene som blir tilbudt. En vil vurdere priser på dette kriteriet ut fra om en oppfatter disse som høyere eller lavere enn normal markedspris for tilbudt løsning.

11.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

12. Avslutning av konkurransen

12.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.



12.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.