


## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhørende føresegn).

| Søknaden skal sendast til:   |         | Kommunen sitt sak/arkivnr.: |  |
|--|---------|-----------------------------|--|
|  Lindås kommune |         |                             |  |
| Adresse:   | Postnr: | Poststad:                   |  |
| Kvernhusmyrane 20  | 5914    | Isdalstø                    |  |
| E-post: <a href="mailto:postmottak@lindas.kommune.no">postmottak@lindas.kommune.no</a>           |         |                             |  |

| 1. Eigedom |      |      |      |                                     |
|------------|------|------|------|-------------------------------------|
| Gnr.       | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse                             |
| 214        | 159  |      |      | Littlevågbrøtet 67 5913 Eikangervåg |
| 214        | 154  |      |      | Littlevågbrøtet 65 5913 Eikangervåg |
| Gnr.       | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse                             |

| 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m. |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom   | <input checked="" type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)               | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising             |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)                 | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert                 |
| <input type="checkbox"/> D. Ny feste grunn for meir enn 10 år                                      | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige                                    |
|  | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon                                       |
| Søknad i samsvar med godkjent plan:      Ja: Nei:  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                       |   |
| <input type="checkbox"/> Reg.plan  | <input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan   |
| Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5                      |   |

| 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)  | Sjå rettleiing. |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)  |                 |
| <input type="checkbox"/> B. Utseljing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvidere oppmåling innan fristen.(pkt D) |                 |
| <input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)                |                 |
| Grunngeving for pkt C (påkravd):   |                 |
| <input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.      Gjeld saksnr.:  |                 |

| 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:              |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom              | <input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : <i>214/154 og 159</i> |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus                         | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fritidshus             | <input type="checkbox"/> Naust  |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk                 | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus  |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg          |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd                | <input type="checkbox"/> Anna:  |

| 6. Dispensasjonssøknad   |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan | Dispensasjonssøknad skal grunnjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.<br><br>Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet. |
| <input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan          |   |
| <input type="checkbox"/> Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )     |   |
| <input type="checkbox"/> Strandsone                                |   |



Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, valn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

#### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggast ved. Sjå pkt 8.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg        | <input type="checkbox"/> Kommunal veg  | <input type="checkbox"/> Privat veg                                  |
| <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg             | <input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggast ved. | <input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg. |
| <input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel |  |  |

#### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gilt løyve VA skal leggast ved. Sjå pkt 8.

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Offentleg vassverk | <input type="checkbox"/> Anna vassforsyning | <input type="checkbox"/> Offentleg avløp | <input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp) |
|---|---|--|--|

#### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.      | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument. | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.         | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |

#### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Retten er tinglyst | <input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.): |
|---|--|

#### 10. Vedlegg (kryss av)

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd) | <input type="checkbox"/> Fullmakt                                     |
| <input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I ) | <input type="checkbox"/> Firma-attest                                 |
| <input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar                        | <input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / liltaket på eige ark |
| <input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon   | <input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:       |
|   | <input type="checkbox"/> Anna:  |

#### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

| Parsellnr: | Areal m <sup>2</sup> | Parsellen skal nyttast til: | Evt namn og adresse på kjøpar / festar:                   |
|------------|----------------------|-----------------------------|---|
| A          |                      | Veg areal                   | Else og Geir Robberstad Øvre Fyllingsvei 52 5161 Laksevåg |
| B 1/2      |                      | Hage                        | Ann H Birkeland Galtenesvegen 60 5918 Frekhaug            |
| B 1/2      |                      | Hage                        | Henry Birkeland Amundssvingen 34 5915 Ulset               |

#### 12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

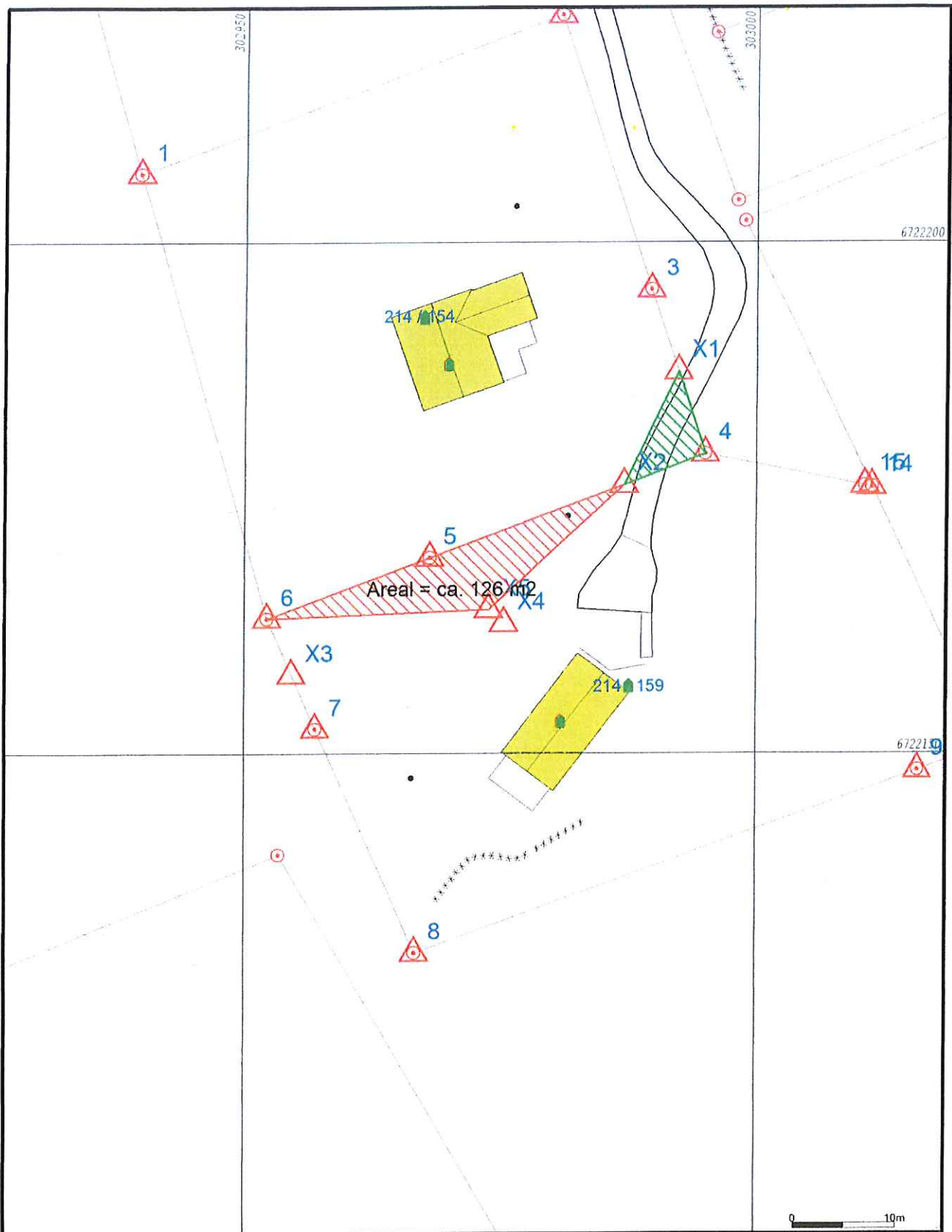
Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkravd ) Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a  Heimelshavar ( mest vanleg )  
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b  ( dok. er påkravd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

|  |   |
|--|---|
| Namn på søkjar (blokkbokstavar):<br>Else og Geir Robberstad                | Adresse<br>Fyllingsveien 52 5161 Laksevåg   |
| Underskrift (påkravd):<br><i>Else Robberstad</i><br><i>Geir Robberstad</i> | E-post: x <i>GEIRROBBERSTAD@GMAIL.COM</i><br>Telefon <i>91553459</i><br>x <i>92713891</i><br>Dato<br>05.30.17 |
| Namn på søkjar (blokkbokstavar):<br>Ann H og Henry Birkeland               | Adresse <i>GALTENESVEGEN 60</i><br><i>5918 FREKHAUG</i>   |
| Underskrift (påkravd):<br><i>Ann H Birkeland</i><br><i>Henry Birkeland</i> | E-post: x <i>ANNEHELEN.BIRKELAND@GMAIL.COM</i><br>Telefon<br>x <i>99735635</i><br>Dato<br>05.30.17            |

Faktura skal sendast til: Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

|   |  |
|---|--|
| Namn (blokkbokstavar)<br><i>ELSE ROBBERSTAD</i> | Adresse<br><i>FYLLINGSVEIEN 52</i><br><i>5161 LAKSEVÅG</i> |
|---|--|



|  |                        |  |                 |
|--|------------------------|--|-----------------|
|  | Målte Grenser          |  | Våningshus      |
|  | Registrerte Grenser    |  | Større bustader |
|  | Udefinert grenser      |  | Hytte/feriehus  |
|  | Terrengmålte grense    |  | Garasje/uthus   |
|  | Konstruert grensepunkt |  | Industrilager   |
|  | Bolig                  |  | Andre bygg      |
|  | Bustad m/te lighet     |  |                 |

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.  
 Koordinatsystem: EUREF89 - SONE 32 (EPSG:25832)  
 Høydesystem: NN 2000 høyder (EPSG:5941)



Lindås kommune  
 Geodata avdeling

Dato: 2017.06.19  
 Sign: lili

N

Målestokk  
 1:500