


# Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn).

<b>Søknaden skal sendast til:</b>		<b>Kommunen sitt sak/arkivnr.:</b>	
 Lindås kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø	
E-post <a href="mailto:postmottak@lindas.kommune.no">postmottak@lindas.kommune.no</a>			

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
188	466			Bruvegen 62
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

## 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

<input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal )
<input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)	<input checked="" type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
<input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)	<input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
<input type="checkbox"/> D. Ny festegrunn for meir enn 10 år	<input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige
	<input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon

Søknad i samsvar med godkjent plan:      Ja: Nei:

Reg.plan     Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

## 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettledning.

<input type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)
<input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
<input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)
Grungjeving for pkt C (påkrevd):
<input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.    Gjeld saksnr.

## 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

<input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
<input type="checkbox"/> Bustadhus	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Naust
<input type="checkbox"/> Industri/bergverk	<input type="checkbox"/> Garasje / uthus
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Anna:

## 5. Dispensasjonssøknad

<input type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grungjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grungjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.
<input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan	
<input type="checkbox"/> Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )	
<input type="checkbox"/> Strandsone	
Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.	

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

**6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43**

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg

Kommunal veg

Privat veg

Ny avkjørsel frå off. veg

Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.

Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.

Utvida bruk av eksisterande avkjørsel

**7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)**

Dokumentasjon på gjtt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

Offentleg vassverk

Anna vassforsyning

Offentleg avløp

Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)

**8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.

Ikkje aktuelt i denne saka

Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.

Ikkje aktuelt i denne saka

Avløp sikra iflg vedlagt dokument.

Ikkje aktuelt i denne saka

**9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

Retten er tinglyst

Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):

**10. Vedlegg (kryss av)**

Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)

Fullmakt

Gjenpart av nabovarsel ( påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I )

Firma-attest

Avtalar, dokumentasjon, private servituttar

Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark

Søknad om dispensasjon

Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:

Anna:

**11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om**

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

**12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9**

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkravd )

Sjå rettleing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkravd )

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

JAN THORÆ KARTVEIT

BRUVEGEN 62, 5914 ISDALSTØ

E-post:

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

932 44 159

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

E-post:

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse