

## Nabovarsel

Skal sendast til berørte naboar og gjenbuvar

Ved riving skal kreditorar med pengehefte i eigedomen varslast, pbl § 21-3

Nullstill



Til (nabo/gjenbuvar) Geir Follesø og Birgitte Gullaksen Stornesvika 22 5955 Lindås
---

<b>Som eigar/festar av:</b>			
Gnr. 123	Bnr. 106	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse Stornesvika 22 5955 Lindås			

<b>Tiltak på eigedomen:</b>			
Gnr. 123	Bnr. 59	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse Stornesvika			
Postnr. 5955	Poststad Lindås		
Kommune Lindås			
Eigar/festar Lindås kommune			

<b>Det blir med dette varsla om</b>			
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skill/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkeleining (eigdomsdeling) eller bortfeste	<input checked="" type="checkbox"/> Anna
<b>Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19</b>			
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova
			Vedlegg nr. B -

<b>Arealdisponering</b>			
Set kryss for gjeldande plan			
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input checked="" type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan	
Namn på plan 1263-28091977 Rissundet			

<b>Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld</b>	
Tilleggsareal til Gnr 123 bnr 107 .	
Vedlegg nr. Q -	

<b>Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til</b>			
Føretak/iltakshavar Lindås kommune Eigedomsavd.			
Kontaktperson, namn Therese Urdal Braseth	E-post therese.braseth@lindas.kommune.no	Telefon 56375658	Mobil
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

<b>Merknader skal sendast til</b>			
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslat er sendt. Ansvarleg søkjar/iltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.			
Namn Lindås kommune	Postadresse Fellespostmottak		
Postnr. 5914	Poststad Isdalstø	E-post	

Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå - til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D	1 —	<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade	E	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	—	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Underskrift</b>		
Stad <i>Lindås</i>	Dato 13.10.17	Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar <i>Therese Urdal Braseth</i>
Gjenta med blokkbokstavar THERESE URDAL BRASETH		

Vedlegg nr.  
C -

Nullstill



## Opplysningar gjeve i nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

<b>Tiltak på eigdommen:</b>							
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eigedomen si adresse	Postnr.	Poststad	
123	59			Stornesvika Rissundet	5955	Lindås	
Eigar/lestar				Kommune			
Lindås kommune				Lindås			
<b>Det varslast med dette om</b>							
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving				
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring				
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input checked="" type="checkbox"/> Anna				
<b>Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19</b>							
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova	Vedlegg nr. B -			
<b>Arealdisponering</b>							
Set kryss for gjeldande plan							
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input checked="" type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan					
Namn på plan							
1263-28091977 Rissundet							
<b>Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld</b>							
Arealoverføring frå Gnr 123 bnr 59 til Gnr 123 bnr 107							
Vedlegg nr. Q -							
<b>Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til</b>							
Førelak/tiltakshavar							
Lindås kommune							
Kontaktperson, namn		E-post			Telefon		Mobil
Therese Urdal Braseth		therese.braseth@lindas.kommune.no			56375658		
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)							
<b>Merknader skal sendast til</b>							
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslat er sendt.							
Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.							
Namn				Postadresse			
Lindås kommune Eigedomsavd				Felles Postmottak			
Postnr.		Poststad		E-post			
5914		Isdalstø		therese.braseth@lindas.kommune.no			
<b>Vedlegg</b>							
Beskriving av vedlegg		Gruppe	Nr. frå - til		Ikkje relevant		
Dispensasjonssøknad/vedtak		B	-		<input type="checkbox"/>		
Situasjonsplan		D	1 -		<input type="checkbox"/>		
Teikningar snitt, fasade		E	-		<input type="checkbox"/>		
Andre vedlegg		Q	-		<input type="checkbox"/>		
<b>Underskrift</b>							
Tilsvarende opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuvarar som er berørte.							
Kvittering for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.							
Stad		Dato		Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar			
Lindås		13.10.17		Therese Urdal Braseth			
Gjenta med blokkbokstavar							
THERESE URDAL BRASETH							



Vedlegg C -	Side   - av
----------------	-------------

Nullstill



**Kvittering for nabovarsel** skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinerst e-post frå nabo/gjenbuar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

<b>Tiltaket gjeld</b>							
<b>Eigedom/ byggjestad</b>	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	123	59					Lindås
Adresse				Postnr.	Poststad		
STornesvika Rissundet				5955	Lindås		

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

<b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>				<b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
123	106			Geir Follesø			
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Stornesvika 22				Stornesvika 22			
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
5955	Lindås			5955	Lindås		
Personleg kvittering for		Dato	Sign.		Personleg kvittering for		Dato
<input type="checkbox"/> motteke varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

<b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>				<b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
123	106			Birgitte Gullaksen			
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Stornesvika 22				Stornesvika 22			
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
5955	Lindås			5955	Lindås		
Personleg kvittering for		Dato	Sign.		Personleg kvittering for		Dato
<input type="checkbox"/> motteke varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

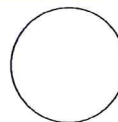
<b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>				<b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for		Dato	Sign.		Personleg kvittering for		Dato
<input type="checkbox"/> motteke varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

<b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>				<b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for		Dato	Sign.		Personleg kvittering for		Dato
<input type="checkbox"/> motteke varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

<b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>				<b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr.	Poststad			Postnr.	Poststad		Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for		Dato	Sign.		Personleg kvittering for		Dato
<input type="checkbox"/> motteke varsel					<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: \_\_\_\_\_ Sign.





Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

**6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43**

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkøyrsl frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Ulvida bruk av eksisterande avkøyrsl		

**7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)**

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

**8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

**9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

**10. Vedlegg (kryss av)**

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I )	<input type="checkbox"/> Firma-allest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

**11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om**

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
A	240	Hageareal	

**12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9**

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkrevd )

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

LINDÅS KOMMUNE

Felles Postmottak 5914 Isdalstø

E-post:

therese.braseth@lindas.kommune.no

Underskrift (påkrevd):

*Therese V Braseth*

Telefon

Dato

56375000

09.12.17

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

E-post:

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse


JOHN ANDRE SOLHEIM BILDØE

Stornesvika 18 5955 Lindås



## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Lindås kommune			12. 09. 2017	
Adresse:	Postnr:	Poststad:	Ark. saksnr.	Løpenr.
Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø	17/2787	
E-post: <a href="mailto:postmottak@lindas.kommune.no">postmottak@lindas.kommune.no</a>			Sakslr.	Tilgangskode

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
123	59			Stornesvika 5955 Lindås
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
123	107			Stornesvika 18,20 5955 Lindås
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

### 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom  | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)          | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising  |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert      |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år                                  | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige                         |
|   | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon                            |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

Reg.plan  Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

### 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettledning.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)

Grunggeving for pkt C (påkrevd):

D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

### 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom              | <input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : Gnr 123 bnr 107 |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus                         | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske   |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus                        | <input type="checkbox"/> Naust  |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk                 | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus  |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg    |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd                | <input checked="" type="checkbox"/> Anna:   |

### 5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grungjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunggeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.