


av oppmålingsforretning i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon med tilhørende føresegn.

Søknaden skal sendast til:

 Lindås kommune

LINDÅS KOMMUNE  
Kommunen sitt sak/arkivnr.:

Adresse:

Kvernhusmyrane 20

Postnr:

5914

Poststad:

Isdalstø

E-post: [postmottak@lindas.kommune.no](mailto:postmottak@lindas.kommune.no)

30 OKT 2017

Ark. saksnr. 17/2228

Løpenr.

Saksb.

Tilgangskode

### 1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
89	18			Trælandsvegen 282 5956 Hundvin
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

### 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom                               | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eigned. sitt areal)          |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken) | <input checked="" type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)   | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert                |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år                         | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige                                   |
|  | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon                                      |

Søknad i samsvar med godkjent plan:

Ja: Nei:

Reg.plan  Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

### 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)
- B. Utsettelse av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirere oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)

Grungjeving for pkt C (påkrevd):

- D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

### 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom              | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr: 89 - 18                  |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus                         | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fritidshus             | <input type="checkbox"/> Naust   |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk                 | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus                                       |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd                | <input type="checkbox"/> Anna:   |

### 5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grungjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grungjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Side 1 av 2

6. Tilkomst - pbl. § 27.1 og 27.2 og veglovg. § 40-46

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input checked="" type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkøyrse frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyrse		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2) Dokumentasjon på gilt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

Offentleg vassverk  Anna vassforsyning  Offentleg avløp  Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

Retten er tinglyst  Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):

10. Vedlegg (kryss av)

<input type="checkbox"/> Situasjonkart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkrevd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

JØRN RUNE STORHAUG

Nipedalen 15 5164 Laksevåg

E-post: jrs@bergen.online.no

Underskrift (påkrevd):

*Jørn Rune Storhaug*

Telefon

90860840

Dato

30/10-17

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Underskrift (påkrevd):

E-post:

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekviierer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Jørn Rune Storhaug

Nipedalen 15 5164 Laksevåg

## Einar Rydland

---

**Fra:** Storhaug, Joern Rune <JoernRune.Storhaug@ecolab.com>  
**Sendt:** 30. oktober 2017 10:12  
**Til:** Einar Rydland  
**Emne:** Gnr 89 bnr 18  
**Vedlegg:** Skann 30.10.2017 10\_02.pdf

Hei

Legger ved Pdf ok ? og bestiller oppmåling og evt ny grensesetting.

Mvh

Jørn Rune Storhaug  
REGIONSSJEF, INSTITUTIONAL, Vest & Maritime  
ECOLAB AS Innspurten 9,  
Pb 6440 Etterstad  
0663 OSLO  
T +47 22 681800 M +47 90860840  
E [joernrune.storhaug@ecolab.com](mailto:joernrune.storhaug@ecolab.com)



**Nye innovasjoner fra Ecolab**

**Apex™ & KitchenPro**  
Den perfekte kombinasjonen for et rent kjøkken

**AQUANOMIC™**  
Aquanomic Wash System  
Trygg og enkel vei til førsteklasses resultater

**MAX2**  
Det sikre valget for optimal rengjøring

**Nex**  
Håndsrengjøring

CONFIDENTIALITY NOTICE: This e-mail communication and any attachments may contain proprietary and privileged information for the use of the designated recipients named above. Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and destroy all copies of the original message.