

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	09-November-2017
27 OKT 2017	
Ark. saksnr. 17/3362	Lopenr.
Saksh.	Tilgangskode

Samarbeidsavtale – BrukerPlan

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kap. 2, inngås det med dette en samarbeidsavtale mellom **Helse Stavanger HF** og *Lindås* **kommune** om bruk av kartleggingsverktøyet BrukerPlan

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften. Avtalen skal sikre at personopplysninger ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Avtalen gjelder bruk av personopplysninger, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

2. Formål

Avtalen gjelder personopplysninger som kartlegges ved hjelp av kartleggingsverktøyet BrukerPlan (se prosedyrer som er beskrevet i vedlagt manual). Avtalen bygger på de bestemmelser som er gitt i konsesjon fra Datatilsynet (11/00336-10/CGN), med senere endringer og utvidelser (gitt i brev fra Datatilsynet 7.oktober 2013 og 22.april 2015).

3. Helse Stavanger HF's og kommunens plikter

Helse Stavanger HF har plikt til å følge de regler som er tillagt rollen som behandlingsansvar i konsesjonen fra Datatilsynet. Helse Stavanger HF har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør. Kommunen har plikt til å følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen av data som til enhver tid er bestemt.

4. Bruk av underleverandør

Behandlingsansvarlig benytter seg av underleverandør av datatjenester, og avtalen mellom behandlingsansvarlig og databehandler skal være tilgjengelige for kommunen på forespørsel. Behandlingsansvarlig vil også benytte seg av de syv regionale Kompetansesentra – Rus (KoRus) og Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA) for analyser av av-identifiserte data. Kommunen kan inngå direkte samarbeid med disse for å få utført analyser som kommunen har behov for.

5. Sikkerhet

Behandlingsansvarlige skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Behandlingsansvarlig har dokumentert

rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene i vedlegg. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på kommunens forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at kommunen melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

6. Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig skal gjennomføre sikkerhetsrevisjoner årlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen.

7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge kommunen kartlegger personopplysninger ved hjelp av BrukerPlan. Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på en måned, jf. punkt 8 i denne avtalen.

8. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen skal behandlingsansvarlig og kommunen avtale hvordan lagrede data skal håndteres, i tråd med konsesjonen gitt av Datatilsynet.


9. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Stavanger tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Signer to eksemplarer og sent til undertegnede, PB 8100,4068 Stavanger. Vi signerer og returnerer til din adresse.

Stavanger dato, 23/10-17

Universitetssykehuset i Stavanger


Marit E. Håland

.....17.10.17.....,dato,

.....hinda's..... kommune

sign.....

Rein Date
Kommunalsjef