

KONKURRANSEGRUNNLAG

MINIKONKURRANSE



LINDÅS KOMMUNE

- Mulighetsstudie Knarvik -

AVROP

Rammeavtale planleggings- og utgreiingsprosjekter

SAK 17-190



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdraget	3
1.2	Tidsfrister	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Forhandlinger	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	7
3	OM TILDELINGEN	7
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
4.1	Innlevering av tilbud	7
4.2	Tilbudets utforming	7
5	Vedlegg.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdraget

Mulighetsstudie Knarvik

Tomter: gnr: 188, bnr: 136, 240, 669, 631, 713

Bakgrunn:

Lindås kommune kjøpte sommeren 2016 eiendommene listet over av Schlumberger. Kjøpet skulle være et strategisk kjøp og bidra til å få ønsket utvikling i Knarvik. Bakgrunnen for denne bestillingen er et ønske om å få belyst hvilke muligheter Lindås kommune har iforhold til å oppnå ønsket effektmål om å bidra til utvikling av Knarvik.

For tilbyderne vil konkurransen være å beskrive hvordan de ser for seg å løse denne oppgaven for Lindås kommune og hvor mange timer de ser for seg å bruke på oppgaven.

Rapporten må være lettlest og overordnet nok til at man politisk kan foreta et retningsvalg. Den skal samtidig være så utfyllende at den gir godt nok beslutningsgrunnlag for de folkevalgte og administrasjonen til å velge retning videre. Vi vil at rapporten skal gi en anbefaling til kommunen på hvilken retning vi burde gå i. Ytterligere utredninger/spissinger kan være nødvendig som følge av valget.

Nedenfor er det listet opp noen behov, spørsmål og problemstillinger som vi tenker at rapporten må svare på og skissere utfordringen og muligheter med.

Rammebetingelser:

- Vi skal ta utgangspunkt i vedtatt områdeplan. Hvordan kan utviklinga av denne tomta bidra til ønska utvikling i Knarvik?
- Vi skal følge vedtatt Kvalitetsprogram i områdeplanen - Hvilke alternativer kan bygges innenfor dette kvalitetsprogrammet for disse tomtene?
- Det skal benyttes maks 200 timer på prosjektet.



Behov:

1. Vurdere kommunen si rolle i ein utviklingsprosess, der kommunen: *(tekst i kursiv er hjelpespørsmål og ikke uttømmende)*

1.1 Styrer prosessen sjølv.

Hvordan foregår dette? Hvordan burde dette organiseres? Fordeler og ulemper.

1.2 Har et aktivt samarbeid med private/andre

Hvordan skaffer vi de rette samarbeidspartene? Går man inn i en selskapsform? Hva er vanlig å gjøre her?

1.3 Har en mer passiv rolle og lar private eller andre utvikle området.

Selge alt slik det står? Hvordan tilnærmer vi oss de aktuelle aktørene? Hvem kan være aktuelle aktører?

2. Kartlegge mulige private samarbeidsaktører (Nasjonalt/internasjonalt)
3. Beskrive en utviklings- og forretningsmodell *(Gjerne sett fra et markedspektiv)*
4. Hva skal kommunen ha igjen for utviklinga av området? *(Skal det kun være en kostnad? Skal vi ha igjen det vi ga for tomten? Skal dette generere en inntekt?)*
5. Rekkefølgekrav - *skal kommunen investere i felles infrastruktur for å sikre vekst?*
6. Beskrive tidsperspektiv for utviklingen av området *(Gjerne i prioritert rekkefølge)*
7. Realistisk tidsperspektiv
8. Utvikle/bygge bolig eller sentrumsformål først?
9. Hva med veg og allmenning? Når skal de bygges? Hvem skal gjøre det?
10. Hva med barnehagen? *(barnehagen må flyttes for å utvikle området for bolig fullt ut. Fordeler og ulemper med å bygge ut det man kan nå, eller flytte barnehagen først og selge/utvikle alt arealet til bolig.)*
11. Beskrivelse av total utviklingskostnad inkl rekkefølgekrav, investeringar etc
12. Kommunen sitt eget behov på areal (Alver kommune) - *Hvilke tjenester kan bli inkludert i sentrumsformålet? Hvilke muligheter har vi til å benytte området til kommunens egne bygg?*
13. Beskrive muligheter og utviklingspotensial i forhold til nabotomter. *(hva med felles almenning? Hvem skal bygge denne? Når skal den bygges? Rekkefølgekrav.*
14. Beskrive flere alternative utviklingsretninger



188/136: 10 641 m²

188/240: 6 020 m²

188/669: 4 888 m²

188/631: 3 950 m²

188/713: 1 209 m²

Oppdraget vil bli honorert etter medgått tid og til avtalt timepris.

Kundens kontaktperson er:

Navn:	Ina Wergeland
e-post	Ina.wergeland@lindas.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.



1.2 Tidsfrister

Kunden har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsseminar	08.12.2017, kl. 11:00-12:00
Tilbudsfrist	12.12.2018, kl. 10:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50
Tilbudets vedståelsesfrist	12.02.2018
Levering utkast rapport for kommentarer	01.03.2018
Frist kommentarer fra kommunen	07.03.2018
Levering endelig rapport	20.03.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Forhandlinger

Kunden planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Kunden, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom Kunden, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Kunden og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.



2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.2 ovenfor.

3 OM TILDELINGEN

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjon	
Relevant erfaring og kompetanse for tilbudt(e) konsulent (er) for oppdraget.	Liste med navn og kategorier for nøkkelpersonell. CV'er for nøkkelpersonell. Organisasjonskart for oppdraget.	40 %
Tilbudets grad av overensstemmelse med Kundens krav til oppdraget.	Leverandørs besvarelse på Kundens beskrivelse av oppdraget. Plan for oppdrag med datoer, splittet opp i aktiviteter og med antall kategoritimer per aktivitet.	50 %
Kostnad	Totale kostnader for oppdraget. Leverandøren skal oppgi timepris for dette oppdraget. Timepriser skal oppgis ekskl. mva. og være inklusive alle kostnader forbundet med gjennomføring av oppdraget.	10 %

Lindås kommune forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte konsulenter i forkant av tildeling av oppdrag.

Leverandøren skal oppgi timepris for dette oppdraget. Timepriser skal oppgis ekskl. mva. og være inklusive alle kostnader forbundet med gjennomføring av oppdraget.

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse:

ina.wergeland@lindas.kommune.no

4.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:



- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Leverandørens besvarelse på Kundens beskrivelse av oppdraget
- Totale kostnader
- Aktivitetslister
- CVer
- Organisasjonskart for oppdraget

5 Vedlegg

- Bistandsavtale (SSA-B) med bilag
- Områdeplan. Se <https://www.lindas.kommune.no/knarvik-sentrum.325845.nn.html>
- Kvalitetsprogram. Se <https://www.lindas.kommune.no/knarvik-sentrum.325845.nn.html>
- Tomteopplysningar
- Bilder/illustrasjonar



Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av Kunden når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver