

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:

Kommunen sitt sak/arkivnr.:



Lindås kommune

Adresse:	Postnr:	Poststad:
Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø
E-post: postmottak@lindas.kommune.no		

1. Eigedom

Gnr. 177	Bnr. 4	Fnr.	Snr.	Adresse
				Geir Borge, Seimstranda 516, 5912 Seim
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- A. Oppretting av grunneigedom
 B. Oppretting av anleggs-/volumigedom (over/under bakken)
 C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)
 D. Ny festegrunn for meir enn 10 år

- E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal)
 F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
 G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
 H. Matrikulering av jordsameige
 I. Uteareal til eigarseksjon

Søknad i samsvar med godkjent plan:

Ja: Nei:

Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
 B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søktar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
 C. Søknad om matrikelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

Sjå rettlegeing.

D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

<input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :	177/36
Bustadhus		Landbruk/fiske
Fritidshus		Nautst
Industri/bergverk		Garasje / uthus
Varehandel/bank/hotell/restaurant		Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
Offentleg verksemd	<input checked="" type="checkbox"/> Anna:	Tilkomstveg til reinseanlegg

5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
 Krav om regulering i kommuneplan
 Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
 Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjøvest på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input checked="" type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input checked="" type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnett, naustrett o.s.v.): Vegrett

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input checked="" type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input checked="" type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input checked="" type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input checked="" type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar. Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festjar:
177/4	5129	Vegframføring	NGIR IKS

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter Ml §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllest ut nedanfor. (påkrevd)

Rekv. kravd etter Ml §9 1.ledd a

Heimelshavar (mest varleg)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter Ml §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

(dok. er påkrevd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

NGIR IKS

Lindåsvegen 1260, 5956 Hundvín

Underskrift (påkrevd):

E-post: ngir@ngir.no

Telefon

Dato

56 34 33 10

10.12.17

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Underskrift (påkrevd):

E-post:

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekviertar eller dersom advokat rekviertar.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

NGIR IKS

Lindåsvegen 1260, 5956 Hundvín