



Serviceavtale Biovac minirensesanlegg

Anleggseier: <u>Torbjørn Sætre</u>	Kommune: <u>Lindås</u>
Type anlegg: <u>FD 5 Peh</u>	Gnr/Bnr: <u>86/35</u>

<p>Goodtech Environment Sørumsand AS (GES) ansvar</p> <p>Ordinær service GES skal gjennom sin representant foreta service på rensesanlegget 2-3 ganger pr. år.</p> <p>Følgende utføres:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøre anleggets komponenter og funksjoner Kontrollere lufttilførselen til anlegget. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. Kontrollere slamtørker (FD 5 PE og FD 10PE), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD 15-35 PE og nedgravd anlegg), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømning (for anleggseiers regning). Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles. Fylle ut og kvittere på serviceskjema som oppbevares i anleggsrom. Rapportering til lokal forurensningsmyndighet. <p>Ekstraordinær service Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal GES treffe feilrettende tiltak i løpet av 24 timer</p>	<p>Anleggseiers ansvar</p> <p>Overholde brukerinstruks Eier av anlegget plikter å overholde den brukerinstruks som skal være overlevert. Eier må ikke tilføre anlegget væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelige i brukerinstruks. Eventuell ekstraordinær service og arbeid, som må utføres som følge av feil bruk, belastes anleggseier.</p> <p>Bestille slamtømming På anmodning fra GES sin representant bestille slamtømming. Ved driftsproblemer som følge av manglende tømning vil ekstrakostnader kunne tilkomme.</p> <p>Adgang til anleggsrom Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service. Anleggseier må gi GES sin representant adgang til ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 – 16.00). Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra. Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innen for en avstand av maksimalt 20 meter fra anlegget.</p> <p>Serviceavgift Serviceavgiften betales uavhengig av tidspunkt for service. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen fram til 1. januar eller 1. juli. Det påløper administrasjonsgebyr.</p> <p>For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg.</p> <p>GES har rett til regulering av serviceavgift i henhold til statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, indeks per oktober foregående år.</p> <p>Serviceavgiften dekker ikke ekstraordinære slamtømminger som følge av periodisk renhold eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).</p> <p>NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.</p>
<p>Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier. Gammel eier hefter for serviceavgiften fra salgstidspunktet og frem til 1. januar eller 1. juli.</p> <p>Videresalg anlegg: Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å informere Goodtech Environment Sørumsand AS om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert Goodtech Environment Sørumsand-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.</p> <p>Varighet avtale: Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale.</p>	

Dato: 7/7.14

Peder Hagedalen
Selger

Dato: 7/7-14

Torbjørn Sætre
Anleggseier

Goodtech Environment Sørumsand AS

Underskrift gjelder både kjøpekontrakt og serviceavtale.
Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke bli hengt i)

Goodtech Environment Sørumsand AS, Postboks 148, N-1921 Sørumsand AS
Tlf: 63 86 64 60 Fax: 63 86 64 61 E-post: kontakt@biovac.no Org. nr.: NO 985660492 MVA

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
1 - 08. 2014	
Ark. saksnr	Løpenr
Saksnr.	Tilgangskode