



Fylkesmannen i Hordaland

Referanser:

Dykkar: Schönberg, Kristin Cotta
Vår: 17/2347 - 18/14840

Saksbehandlar:

Dag Jørgen Dybwad Brochmann
DagJorgen.Dybwad.Brochmann@lindas.kommu
ne.no

Dato:

07.05.2018

Svar på oppfølging etter tilsyn ved Nordhordland legevakt

Viser til brev frå dykk datert 23.02.2018 der de ber om å få tilsendt plan for samtrening, og utfyllande opplysningar om kva som inngår i Lindås kommune sitt heilskaplege styringsystem som vil bli implementert ved Nordhordland legevakt.

Samtrenting

Det er etablert eit samhandlingsorgan med naudetatane i Nordhordland for å ivareta samtrenting. Organet består av representantar frå Nordhordland Legevakt (NHLV), Ambulanse sone 2 og Lindås-Meland-Modalen Brann & Redning (LMMBR)

Agenda: «Møtepunkt for naudetatane i Nordhordland slik at NHLV kan delta på eksisterande treningar/samtrentingar samt vere med på å vidareutvikla desse»

Første møte vart halde 05.04.18.

- Det er planlagt halvårlege møter: Neste møte 12.06.18. Politiet vil då verte invitert.
- Det er til no starta opp månadlege hjartestansøvingar med lege/sjukepleiarar frå NHLV samt ambulanspersonell frå Sone-2.

I 2018 har legar frå NHLV delteke på 2 øvingar i regi av Trafikkfagleg samarbeidsutval (TSU)

Heilskapleg styringsystem

Lindås kommune nyttar KF kvalitetsstyring frå Kommuneforlaget som elektronisk verkty. Her vert alt frå overordna styringsdokument til innhald og rutinar for den enkelte teneste publisert.

Oppdatert lovverk med delegasjon til organisasjonseiningane og avvikshandtering er ein del av systemet. Oppdateringar og revisjonar kan handterast umiddelbart, slik at siste og oppdaterte versjon ligg tilgjengeleg for alle tilsette på kommunens intranett.

I det følgjande viser vi korleis systemet ser ut og kva det inneheldt. Det er ikkje muleg å gå djupt inn i alle emner, men har valgt ut nokre emner som ut frå vår vurdering er særleg relevant for det tilsynet etterspør.

Post

postmottak@lindas.kommune.no
Dokumentsenteret
Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø

Kontakt

www.lindas.kommune.no
Telefon +47 56 37 50 00
Telefaks +47 56 37 50 01

Konto 3201.05.89311
Org.nr. 935 084 733



Fig.1 Kvalitetssystemet har fått namnet «Lindås kvalitet» og ligg tilgjengeleg for alle tilsette på kommunen sitt intranett.

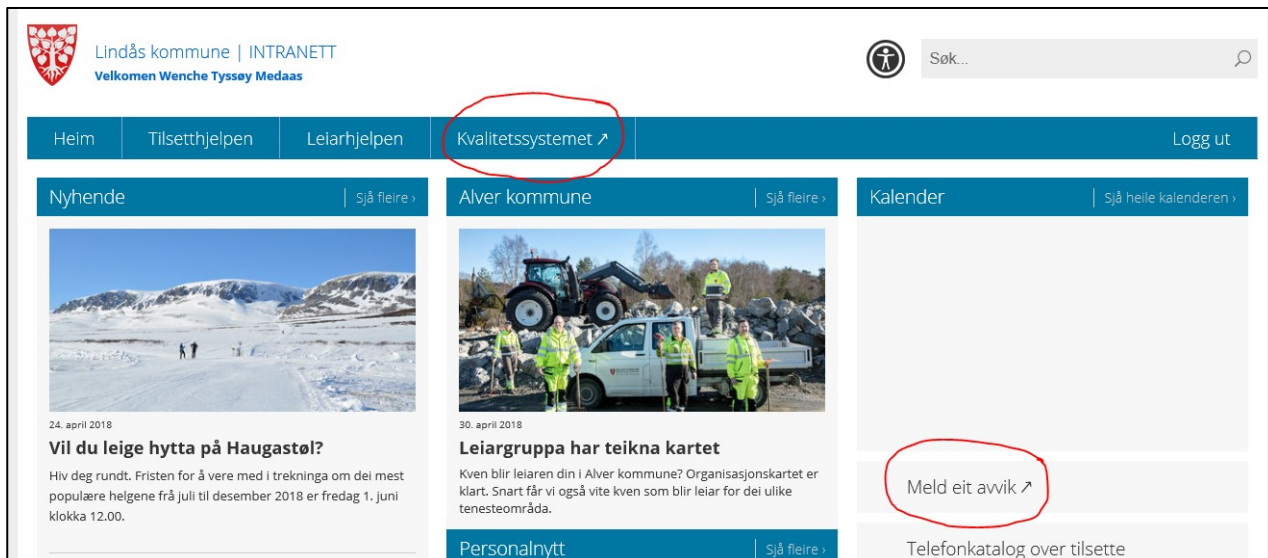


Fig. 2 Startside Lindås kvalitet

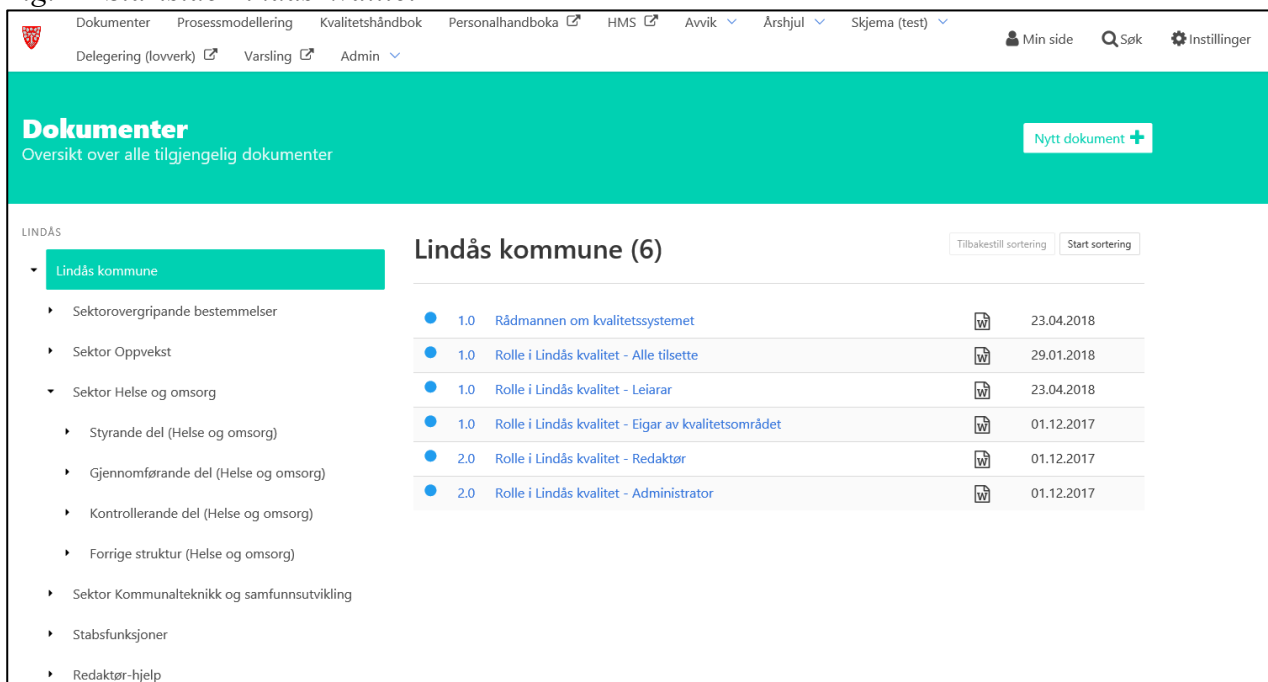


Fig.3 Bilde på publisert dokument

Last ned ♥ Leseliste
Ny versjon Revider Del Sett til utgått

Dokumentansvarlig
Ørjan Raknes Forthun

Sist oppdatert
23.04.2018
Ole Jakob Aarland

Tilhører
Lindås kommune

Neste Revisjon
05.05.2019

Opprettet
12.11.2017
Ole Jakob Aarland

Sist Revidert
23.04.2018

Versjoner

W 1.0

Leseliste

+

Bruker	Lest
Ingen brukere i leselisten	

Lindås kommune sitt overordna kvalitetsmål er tilfredse innbyggjarar, medarbeidarar og politikarar.

- Vi målar tilfredshet for alle tenester vi leverer ([jf. Betre kommune](#)).
- Vi målar medarbeidar tilfredshet ([jf. 10-faktor](#))
- Vi målar politikar tilfredshet gjennom dialog

«Lindås kvalitet» er systemet alle tilsette nyttar for å etterleve regelverk/krav for å sikre kvalitet i tenestene våre. I «Lindås kvalitet» finn du det lovgrunnlag, ansvarstilhøve og roller. Her er oppskrifter på korleis ting skal gjerast for å få eit godt resultat, rutinar og verkty for å melde og behandle avvik, og – kanskje viktigast av alt – rutinar for å nytte avvika til læring og forbetring.

Når vi nyttar Lindås kvalitet slik det er tenkt, får vi dokumentert kvaliteten i våre tenester og vi oppnår «betryggende kontroll» ([jf. Komi § 23, 2. ledd](#)).

Med helsing
Ørjan Raknes Forthun
rådmann

Fig.4 Delegering i linja

Dokumenter Nytt dokument +

Oversikt over alle tilgjengelig dokumenter

LINDÅS

- ▼ Lindås kommune
 - ▼ Sektorovergripande bestemmelser
 - ▼ Administrative emner
 - ▼ Personal-emner
 - Arbeidsgiverpolitisk plan
 - Leiarhandboka
 - Delegering
 - Økonomistyring
 - Prosjektstyring
 - Arkivsystemet WebSak

Delegering (6)

Tilbakestill sortering Start sortering

●	1.0	Delegering fra kommunestyret til rådmannen	📄	26.10.2017
●	1.0	Administrativ delegering	📄	24.04.2018
●	1.0	Leiaravtale einingsleiarar	📄	24.04.2018
●	1.0	Leiaravtale avdelingsleiarar	📄	24.04.2018
●	1.0	Delegering (lowverk)	📄	10.11.2017
●	1.1	Personalhandboka Personal-emner	📄	06.03.2018

Fig.5 Delegasjon til den enkelte oranisasjonseining, jf. Lovverk

The screenshot shows a web interface for laws and organizational units. On the left, there is a list of laws under the heading '§ Lover'. The central area displays the text of a regulation titled 'Grunnlag i overordna reglement', which discusses the delegation of powers to the municipal council. On the right, there is a list of organizational units under the heading 'Organisasjonsheter', including various committees and departments like 'Kommunestyret', 'Formannskapet', and 'Råd for menneske med nedsett funksjonsevne'.

Fig.6 Gjennomførande del - eksempel rutinar

The screenshot shows a document management system interface. The top section is titled 'Dokumenter' and 'Oversikt over alle tilgjengelig dokumenter'. Below this, there is a navigation menu on the left for 'LINDÅS' and 'Lindås kommune', with a list of sectors including 'Sektor Helse og omsorg'. The main content area displays a list of documents for 'Nordhordland legevakt (44)'. Each document entry includes a blue circular icon, a version number (1.0), the document title, and a document icon. The document titles are: Aclastainfusjon, Arbeidsfordeling, Basale smittevernrutiner, Blanding av infusjoner med medikament, Blodprøver, kapillære prøver, Brannalarm, Brystmerter, Cotpuls, CVK- avvikshåndtering, CVK-blodprøvetaking, CVK-fjerning, CVK-infusjoner, CVK-skifte av sett, and CVK-skyll og lukk.

Fig.7 Gjennomgående verktøy for avvikshandtering

The screenshot shows the 'Avviksmelding (KF-900-1263)' form in Lindås kommune. The page title is 'Avviksmelding (KF-900-1263) Lindås kommune'. The main heading is 'Innleiing'. On the left, there is a sidebar with 'Innleiing' and 'Kontroll'. On the right, there is a 'Hjelp' button. The form fields are as follows:

- Avviket meldt av:**
 - Førenamn: Wenche Tyssøy
 - Etternamn: Medaas
 - Tenestestad/avdeling: Stab helse/omsorg
 - E-postadresse: wenche.medaas@lindas.kommune.no
- Når skjedde avviket?:**
 - Dato: DD.MM.ÅÅÅÅ
 - Tidspunkt: [Empty field]
- Tilbakemelding:**
 - Eg ønsker tilbakemelding når avviket er ferdigbehandla. (valfri)
 - E-postadresse (valfri): [Empty field]
- Før opp avviksområde:** [Dropdown menu]

At the bottom, there are buttons for '→ Neste' and '|| Avbryt'. A 'Utfilling og bruk' box on the right contains the following instructions:

1. Klikk på [?] der du treng hjelp til utfyllinga.
2. Skjemaet lagrar svara undervegs i utfyllinga. Dersom du vel å avbryte utfyllinga, til dømes ved å lukke nettleservindauguet eller trykke på "Avbryt"-knappen og stadfestar at du vil avbryte utfyllinga, vil all informasjon bli borte.
3. Ingen opplysingar blir sendt før du sjølv ber om det ved å velje "Send inn"-knappen. Den kjem fram etter at opplysingane er kontrollerte og godkjende.

The screenshot shows the 'Avviksmelding (KF-900-1263)' form in Lindås kommune. The page title is 'Avviksmelding (KF-900-1263) Lindås kommune'. The main heading is 'Grei ut om avviket'. On the left, there is a sidebar with 'm avviket'. On the right, there is a 'Hjelp' button. The form fields are as follows:

- Før opp avvikstype (Helse og omsorg):** [Dropdown menu]
- Grei ut om avviket:** [Text area]
- Iverksette strakstiltak:** [Text area]
- Forslag til tiltak:** [Text area]
- Kor alvorleg er avviket?**
 - Svært alvorleg
 - Alvorleg
 - Lite alvorleg

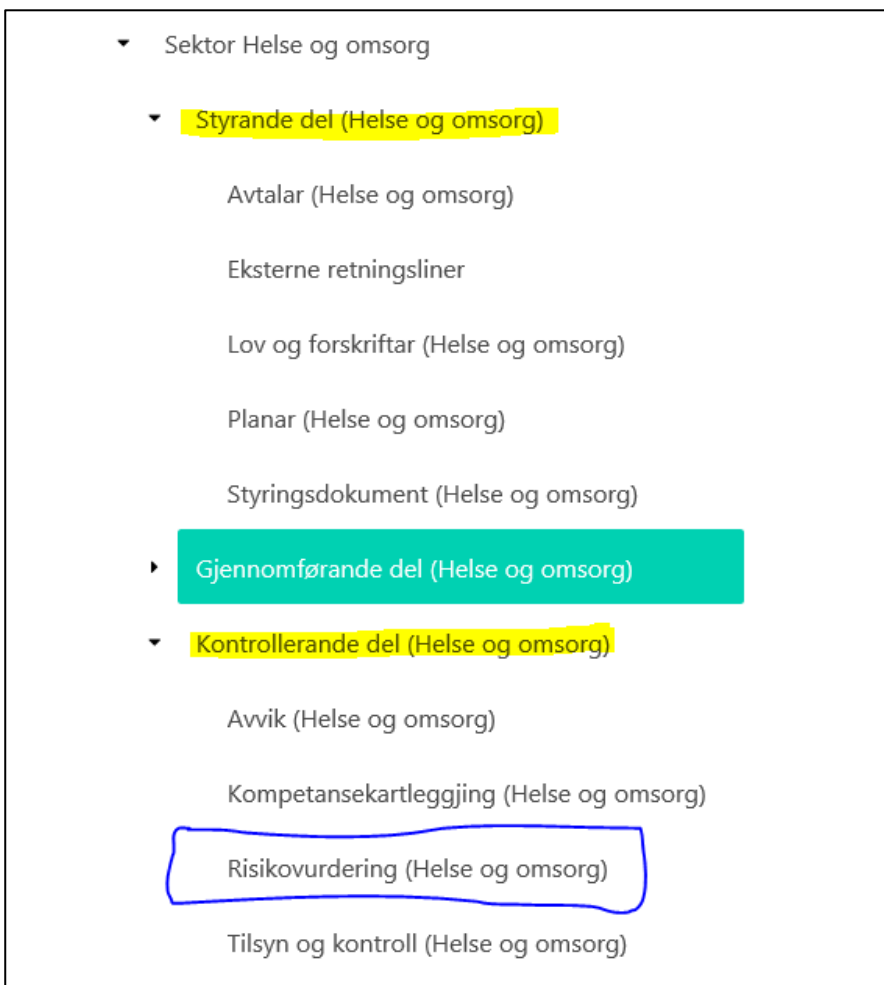
At the bottom, there are buttons for '← Førre', '→ Neste', and '|| Avbryt'.

All avvikshandtering knytt til styring av organisasjonen Lindås kommune skal bruke dette avvikssystemet. Avvikshandteringa følgjer linjeorganisasjonen. Leiarar på alle nivå får ut oversikt og statistikkar for sine områder. Rådmannen har ein heilskapleg oversikt for organisasjonen. Dette er tema på eit leiarmøte kvar månad.

Fig.8 Leiarverky for avvikshandtering.

KF Avvik	Uhåndterte Avvik	Håndterte Avvik	Samarbeid	Statistikk

Fig.9 Oppbygging av systemet innan helse og omsorg – risikovurdering



Risikovurdering er ein del av kontrollerande del og skal gjennomførast i samband med revisjon av rutinar kvart år og elles ved behov. I denne skal det takast omsyn til melde avvik, arbeidsprosessar, opplæring m.m.

Vi håpar at dette gav dykk eit bilete på kva det heilskaplege styringssystemet vårt inneheldt.

Ta gjerne kontakt om vi skal utdjupe nokre av emna meir. Tilsette ved Nordhordland legevakt har fått opplæring i bruk av avvikssystemet tidlegare, men opplæring i heile systemet Lindås kvalitet er ein del av opplæringsplanen framover og tema på personalmøta.

Med helsing

Ørjan Raknes Forthun
rådmann

Dag Jørgen Dybwad Brochmann
legevaktsjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Kopi til:

Leni Dale
Terese Folgerø

Mottakarar:

Fylkesmannen i Hordaland