

Veileder til søknad om fornyet tilgang til folkeregisteropplysninger etter ikrafttredelse av ny lov og forskrift 1. oktober 2017.

Den 1. oktober opphører overgangsordningen som har gitt kommuner og fylkeskommuner tilgang på taushetsbelagte folkeregisteropplysninger siden ny lov og forskrift trådte i kraft 1. oktober i fjor. Det betyr at fristen for å søke nærmer seg. Stortinget vedtok nødvendige lovendringer i juni 2018. Kommuner og fylkeskommuner bør derfor nå sende inn søknad som grunnlag for å fornye sin tillatelse for tilgang til opplysninger fra Folkeregisteret.

Alle kommuner og fylkeskommuner må søke, og søknaden må være kommet fram til Skatt Nord senest 30. september 2018.

Kommunene og fylkeskommunene trenger kun å sende én søknad på vegne av alle kommunale og fylkeskommunale virksomheter som har rett på taushetsbelagte opplysninger. Det kan ta tid å identifisere alle virksomheter som utfører tjenester som har behov for tilgang på taushetsbelagte opplysninger. Kommuner og fylkeskommuner som enda ikke har startet dette kartleggingsarbeidet, bør derfor gå i gang så fort som mulig, for å sikre at søknaden er Skatteetaten i hende innen fristen 1. oktober 2018. Så lenge søknaden er levert i tide, vil tilgang på taushetsbelagte opplysninger videreføres som i dag så lenge søknaden behandles. For virksomheter som kun bruker ikke-taushetsbelagte opplysninger vil dagens tilganger videreføres automatisk.

Formålet med denne veilederen er å bidra til at kommuner og fylkeskommuner rekker å søke innen fristen.

Veiledning til søknadsprosessen

Å søke om tilgang på folkeregisteropplysningene gjøres ved å fylle ut tre dokumenter; selve søknadsskjemaet, samt to vedlegg for henholdsvis ikke-taushetsbelagte og taushetsbelagte opplysninger.

Før dere går i gang

Slik søknadsprosessen er lagt opp, vil kommunen/fylkeskommunen gjennom søknadsprosessen få god oversikt over hvilke kommunale/fylkeskommunale myndigheter/virksomheter som har hjemmelsgrunnlag for å få tilgang til taushetsbelagte opplysninger. Gjennom å fylle ut søknaden og tilhørende vedlegg, vil det kunne opprettes én samlet tillatelse for tilgang til folkeregisteropplysninger. Det gjør det enkelt å rydde i egne kundeforhold til folkeregisterets distributør, hindrer dobbeltarbeid i kommunen og gjør det lettere å forvalte folkeregisteropplysninger sikkert og i tråd med gjeldende lovverk.

Søknadsskjemaet

Søknadsskjemaet er utformet for at kommuner og fylkeskommuner så enkelt som mulig kan søke om fornyet tilgang på folkeregisteropplysninger. Slik søknadsskjemaet er satt opp, søker kommunen/fylkeskommunen samtidig om tilgang til både taushetsbelagt og ikke taushetsbelagte opplysninger. Dette er to ulike rettighetspakker for tilgang til folkeregisteropplysninger.

Kommunen/fylkeskommunen skal fylle ut informasjonen i avsnittene under overskriften **For søker:** og signeres av administrasjonssjefen (rådmann/fylkesrådmann eller tilsvarende person). Ferdig utfylt skjema, med utfylte vedlegg, skal sendes til Skatteetaten. Skatteetaten godtar brevpost og forsendelse via KS SvarUT.

Informasjon kommunen skal fylle ut i forbindelse med søknaden

(Gjett inn adresser navn og adresse her) Dato: _____

Skatt nord
Postboks 6310,
5252 Trondheim

Søknad om tilgang til folkeregisteropplysninger – via EVRY AS – for kommunale myndigheter og virksomheter som

1) har hjemmel i egen lov til å innhente taushetsbelagte opplysninger (vedlegg 1)

2) kan innhente ikke-taushetsbelagte opplysninger (vedlegg 2)

Lov om folkeregistering av 9.12.2016 midt i ksnr. 1.10.2017. Lovens rettsuttalelse av 16.1.1970.

Taushetsbelagte opplysninger

Etter loven § 10-2 kan taushetsbelagte opplysninger utleveres til kommunale myndigheter og virksomheter som har egen hjemmel i lov til å innhente opplysninger fra Folkeregisteret uten hinder av taushetsbelag. Det er den kommunale myndighet eller virksomhet som ber om taushetsbelagte opplysninger som er ansvarlig for å sikre nødvendige lov hjemmel. Som følge av dette er det i loven § 10-2 foresatt endringer i ulike artikkeler (se vedlegg 1).

Kommunale myndigheter og virksomheter som har egen hjemmel i lov, kan få tilgang til følgende taushetsbelagte opplysninger:

- Elektronisk kontaktinformasjon
- Kontakt opplysninger for dødsbil
- Fødsels
- Elektronisk registrert søstter
- Barn
- Fødselsnummer
- Adresser
- Familienummer
- Tilgang til Statistikkens virksomheter
- Samtidig opplysninger
- Opplysninger om
- Utenlandske identifikasjonsnummer
- Utlendingsmyndighetens identifikasjonsnummer
- Fødselsregisteret, matrikkelog (d-nummer), forenning, fødselsregisteret og ikke bosatt.

Ikke-taushetsbelagte opplysninger

Alle kommunale myndigheter og virksomheter kan få tilgang til følgende ikke-taushetsbelagte folkeregisteropplysninger for opplegg, utlekk og tilleggsoppgjøring av egne registre:

- Fødselsnummer
- D-nummer
- Fullstøtt matrikkelog historikk
- Fødselsdato
- Kjønn
- Grunnlaget for registrert identitet
- Adresse (ikke adresser underlagt taushetsbelag eller gradert etter beskyttelsesinstruks), matrikkelog historikk
- Fødsels
- Statsborgerskap
- Sykdomstilstand (alle typer)
- Værsmå
- Statistikk fra statistikkmyndighet
- Dødsdato
- Registreringsstatus, bosatt, utflyttet, død, oppbort og inaktive d-nummer

Kommunale myndigheter og virksomheter skal overholde sine plikter etter folkeregisterloven § 10-2 og folkeregisterforordningen § 10-2.1 under ledd for tilgang til og bruk av folkeregisteropplysningene. Hvis det er teknisk mulig, kan det legges et overordningsbelag til folkeregisterloven § 10-2 første ledd bokstave c.

For søker:

Gjett inn navn/kommune eller med dette om tilgang til folkeregisteropplysninger for "Offisielt medlemskap" ref. Vedlegg 1 og for "Offisielt uten medlemskap" ref. Vedlegg 2.

Følgende skal fylles inn:

Navn på kommune	
Postadresse	
Org. Nummer	
Navn på Rådsmannen (person i tilknytning til kommunen)	
Navn på kontaktperson	
Kontaktinformasjon	
Spørretelefon	

Dato og underskrift av Rådsmannen (eller tilsvarende rolle)

Rådsmannen

Søknaden skal sendes skriftlig pr brevpost til: Skatt nord, Postboks 6310, 5252 Trondheim

Et søknaden godkjent, overføres salten til EVRY AS som vil ta kontakt for nærmere avtale om oppsett og tilgang til brukerne for opplegg, utlekk og tilleggsoppgjøring av egne registre. Kjøring på godkjent tilstand vil sendes til avsender av søknaden, hvis rådmannen eller person i tilknytning til kommunen har kontaktinformasjon til personer i de ulike kommunale fylkeskommunale virksomhetene som vil håndtere praktiske spørsmål knyttet til opplegg, oppsett og tilgang til brukere og tjenester skal oppgis i vedleggene.

For Skatt nord:

Søknad er godkjent

Søknaden er ikke godkjent, årsak:

Dato, underskrift, stempel og signatur

Ikke godkjent søknad

I tilfelle man mener i ha et begrunnet behov for taushetsbelagte opplysninger fra Folkeregisteret, er grunnlaget om egen lov hjemmel en sak man må ta opp med det departement som forvalter den lov virksomheten er regulert under. Et slikt forhold er ikke grunnlag for klage på forvaltningsloven § 3 første ledd.

Et ikke dokumentasjon for lov hjemmel vedlagt, returneres søknaden. Man kan da søke om den tilgang som gjelder for offentlig uten hjemmel, se søknadskjema på EVRY AS nettside.

SEK PE av 08.2018

Informasjon kommunen skal fylle ut i forbindelse med søknaden

Illustrasjonen markerer hvor og hva som skal fylles ut i word-dokumentet av kommunen for å sende inn søknadsskjemaet

Hvorfor skal administrasjonssjefen søke?

En kommune/fylkeskommune skal sende én søknad. Som øverste administrative leder for kommunen/fylkeskommunen, kan administrasjonssjefen søke på vegne av alle virksomhetene. En samlet søknad for hver kommune/fylkeskommune gir kommunen/fylkeskommunen en oversikt over hvilke virksomheter i kommunen/fylkeskommunen som bruker taushetsbelagte personopplysninger fra folkeregisteret, noe som også er et krav etter personopplysningsloven.

Vedlegg 1 – for virksomheter i kommunen med hjemmel til taushetsbelagte opplysninger.

Vedlegg 1 kobler tjenesteområdene som bruker taushetsbelagte opplysninger sammen med riktig hjemmel.

Det kommunen/fylkeskommunen må gjøre, er å identifisere rett virksomhet, den etaten eller kommunale/fylkeskommunale virksomheten som faktisk skal ha tilgang på opplysningene, og fylle inn informasjonen som etterspørres i tabellen. Det er viktig å huske at *fagområder/tjenester* er kommunens/fylkeskommunens tjenester, og må ikke forveksles med hvordan kommunene/fylkeskommunene selv har valgt å organisere seg for å levere tjenestene og tegnet inn på organisasjonskartet. Her bes det om virksomheter på etatsnivå i kommunen/fylkeskommunen, det skal ikke søkes på tilgang for hver enkelt enhet. Eksempelvis skal søknaden sendes inn av den fagetaten som har ansvar for barnehagetjenesten, ikke hver enkelt barnehage.

Når riktig kommunale/fylkeskommunale myndighet eller virksomhet underordnet tjenesteområdet i tabellen er identifisert, skal navn og organisasjonsnummer for virksomheten, samt kontaktinfo til mest

hensiktsmessige kontaktperson, fylles ut i tabellen i Vedlegg 1. Kontaktpersonen som oppgis i tabellen vil motta en henvendelse fra EVRY for å avklare behov knyttet til oppkobling, opprettelse av brukere og tjenestebehov. Hver kommune/fylkeskommune må selv vurdere hvilken person/rolle som er best egnet til å gjøre disse vurderingene på vegne av den kommunale/fylkeskommunale virksomheten det gjelder.

Vedlegg 2 Søknad om tilgang til taushetsbelagte folkeregisteropplysninger – via EVRY AS

Fagområde/tjeneste knyttet til lovhjemmel	Hjemmel for tilgang til taushetsbelagte opplysninger i Folkeregisteret	Navn og organisasjonsnummer på kommunal myndighet/virksomhet som det søkes for:	Kontaktinfo (Navn, epost, telefon)	Skattekontorets påtegning
Barnevern	Lov om barneverntjenester (barnevernloven) § 6-4 Opplysningsplikt Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) § 43 tredje ledd			
Helse (inklusive tannhelsetjeneste)	Lov om behandling av helseopplysninger Lov om utøvelse av helsehjelp			

Disse forhåndsutfylt kolonnene kobler *tjenesteområde* sammen med riktig hjemmel for tilgang på taushetsbelagte folkeregisteropplysninger.

Husk at *tjenesteområde* ikke er det samme som kommunal myndighet eller virksomhet, som er den enheten kommunen har valgt til å levere tjenesten.

Her skal rett virksomhet fylles inn.

Fyll inn navn personen i virksomheten som skal kontaktes vedr praktiske spørsmål knyttet til oppkobling, opprettelse av brukere og tjenestebehov

Skal ved behov utfylles av Skatteetaten, ikke brukes av kommunen

Illustrasjonen markerer hvor og hva som skal fylles ut av kommunen for å sende inn søknadsskjemaet

Vedlegg 2 – for virksomheter uten hjemmel til taushetsbelagte opplysninger.

Kommunale/fylkeskommune virksomhetene som kun har rett på ikke-taushetsbelagte opplysninger, og som allerede har en godkjent tillatelse, trenger **ikke** å søke på nytt. Tilgangene til disse virksomhetene vil videreføres automatisk, også når overgangsordningen opphører.

Vedlegg 2 er utarbeidet med hensyn på *nye virksomheter* som opprettes i kommunen/fylkeskommunen, i forbindelse med kommunesammenslåinger og regionalisering, som trenger å opprette *nye* avtaler om tilgang på folkeregisteropplysninger.

Innsending

Når søknadsskjemaet og vedlegg er fylt ut, skal samtlige dokumenter sendes til Skatteetaten, via en av to alternativer

- via eget saks/arkivsystemet. Skatteetatens organisasjonsnummer er 974 761 076
- per brevpost til: Skatt nord, Postboks 6310, 9293 Tromsø.

Hva skjer videre?

Alle som har søkt innen 1. oktober 2018 vil beholde eksisterende tilganger så lenge søknaden behandles. Når Skatt Nord har behandlet søknaden, vil EVRY orienteres. Kvitteing på at tillatelsen er godkjent vil deretter sendes fra EVRY til avsender av søknadsskjemaet, altså administrasjonssjefen (rådmann/fylkesrådmann eller tilsvarende rolle).

EVERY vil deretter ta kontakt med kontaktpersonene som er oppgitt for de forskjellige enhetene/tjenesteområdene som søker med hjemmel, for oppkobling og avklaringer ved opprettelse av brukere.

Her er det hjelp å få mens du fyller ut skjemaet:

Skatt Nord:

Skatt Nord kan kontaktes på SKNfolkeregister@skatteetaten.no.

Om det skulle være behov for å sende noe per brevpost, er adressen:

Skatt nord Hammerfest
Avd. Fastsetting Folkeregister
Postboks 200
9615 Hammerfest

Her er det hjelp å få etter at du har fått godkjent søknaden:

EVERY:

Henvendelser knyttet til;

- gjennomføring av konvertering til nye rettighetspakker
- teknisk tilrettelegging

rettes til EVERY ved å sende epost til: onlineservice@evry.com

Skattedirektoratet:

Henvendelser om juridiske spørsmål for tilgang til folkeregisteropplysninger og forholdet til eksisterende tillatelser rettes skriftlig per brevpost til Skattedirektoratet, Rettsavdelingen, Postboks 9200 Grønland 0134 Oslo.

Det må vises til det saksnummeret som står på svarbrevet fra Skattedirektoratet. Henvendelser som mangler SKDs saksnummer kan ikke påregnes behandlet før etter en viss tid.