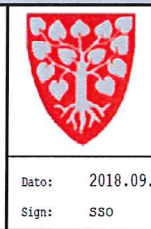


Myr	Beite	Ur
Barmyr	Bærskog	
Blaningsmyr	Blandingskog	
Lauvmyr	Lauvskog	
Jordmyr	Anna jorddekt flalm	
Dyrka mark	Grunnlendt	
Overflatedyrka	Fjell	



Lindås kommune
Geodata avdeling

Gardskart-AR5.

Dato: 2018.09.20
Sign: SSO

G.nr. 147, b.nr. 30 m.fl.

N

Målestokk
1:500

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.
Koordinatsystem: UTM(EUREF89) - SONE 32 (EPSG:32632)
Høydesystem: (EPSG:)

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Lindås kommune				
Adresse: Kvernhusmyrane 20		Postnr: 5914	Poststad: Isdalstø	
E-post postmottak@lindas.kommune.no				

1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eigned. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

- D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

<input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
<input type="checkbox"/> Bustadhus	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Naust
<input type="checkbox"/> Industri/bergverk	<input type="checkbox"/> Garasje / uthus
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Anna:

5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

<input type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

(dok. er påkrevd)

Opggje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse		
Underskrift (påkrevd):	E-post:	Telefon	Dato
Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse		
Underskrift (påkrevd):	E-post:	Telefon	Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

13.6 Klarlegging av eksisterande grense (ML§§ 10 og 17).

		2017	2018
13.6.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning, eller tilsvarande forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	6.600	6.600
13.6.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	1.100	1.100
13.6.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense som ikkje tidlegare er koordinatbestemt eller ikkje er koordinatbestemt, men har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting. Inn til 4 punkt.	11.800	11.800
13.6.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)	2.300	2.300
13.6.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr for etablering	Gebyr for etablering

13.7 Klarlegging av rettar / servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser, og matrikkelføring av privat avtale om grenser (ML§§8 og 19).

13.7.1	Klarlegging av rettar og servituttar. Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	3.300	3.300
13.7.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser. Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	3.300	3.300

13.8 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon (ML§§ 6 e og 10)

13.8.1	Basisgebyr		
	a) areal frå 0 – 50 m ² .	11.600	11.600
	b) areal frå 51 – 250 m ²	14.800	14.800
	c) areal frå 251 m ² - 2.000 areal (2 dekar)	18.400	18.400
	d) areal frå og med 2001 m ² (2 dekar)	20.800	20.800
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.		

13.9 Registrering av jordsameige (ML§§ 6, 10 og 14).

13.9.1	Registrering av eksisterande uregistrert jordsameige. Etter medgått tid. Minstegebyr.	1.400	1.400
13.9.2	Endring i registrert sameigefordeling. Etter medgått tid. Minstegebyr.	1.400	1.400

13.10 Matrikkelbrev (Statleg fastsett gebyr ML§3; MF§16.).

13.10.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	175
13.10.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350	350

13.11 Avbrot i rekvirert arbeid (ML§ 32).

13.11.1	Avbrot forårsaka av rekvirent. Medgått tid. Minstegebyr	1/3 av gebyrsatsane
13.11.2	Avvist sak. Etter medgått tid. Minimumsgebyr	3.400
13.11.3	Mangelfull sak m/melding til søkjar. Etter medgått tid. Minimumsgebyr	0

13.12 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (ML§5a) jf regulativet kap.13.

13.12.1	Tilrettelegging av datagrunnlag	10 %
13.12.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.12.3	Tekniske arbeid og dokumentasjon	15 %
13.12.4	Kontroll av punkt 2 og 3 og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.12.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	0

5 Tenester som skal betalast etter medgått tid.

5.1 Timepris.

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jf. dette regulativet, skal ein bruke følgjande timesatsar:

	2017	2018
5.1.1 Kontorarbeid	930	950
5.1.2 Feltarbeid	1.240	1.260

6 Digitalt kartgrunnlag

Betaling for kartdata til arealplanar vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå www.statkart.no.

7 Plansak (Arealplan)

7.1 Førebuingssmøte reguleringsplan

	2017	2018
7.1.1 Førebuingssmøte	6.200	6.300

7.2 Privat forslag til reguleringsplan (Pbl kap 12)

7.2.1	Obligatorisk oppstartmøte	13.900	20.000
7.2.2	Basisgebyr plansak (innkludert inntil to møte)	39.000	39.600
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak. a) Areal planområde over 25 da. - Per påbegynte 25 da (25.000 m ²). Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med. b) Bygningsareal. For kvar 1.000 m ² nytt BRA i oppgitt arealplan, c) Sentrumsformål d) Næringsformål e) Privat områderegulering (Avhengig lovendring) f) Plan som utløyser særskilte krav til utgreiingar, men utan krav til KU g) Planforslag i strid med overordna plan	11.100	11.300
7.2.4	Tilleggsgebyr/Underveg-møte, per møte	0	0
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved planframlegg	2.700	2.750
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter varsling til forslagsstillar. Etter medgått tid, men minstegebyr:	7.800	7.900
7.2.7	Avvist plansak	Ikke lovbestemt	7.500
7.2.8	Godkjenning av KU (konsekvensutgreiing) jf pbl kap 4. Etter medgått tid. Minstegebyr.	50.400	51.200
7.2.9	Godkjenning av planprogram (jf pbl kap 4) Etter medgått tid. Minstegebyr.	5.900	6.000

7.3 Endring av (eksisterande/eldre) reguleringsplan (Pbl kap 12-14)

7.3.1	Små endringar i reguleringsplan (jf pbl § 12-14), Administrativ avgjerd.	11.600	11.800
7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) Politisk avgjerd.	22.800	23.100
7.3.3	Endringar som skal handsamast av kommunestyret.	Som ny sak	Som ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert endringsforslag	2.700	2.750
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endrings-framlegg etter varsling til forslagsstillar. Etter medgått tid, men minstegebyr:	8.000	8.100

8 Utbyggingsavtale (Pbl kap 17) og refusjonssak (Pbl kap 18)

8.1.1	Utbyggingsavtale. Etter medgått tid. Minstegebyr	25.800	26.200
8.1.2	Refusjonssak. Etter medgått tid. Minstegebyr	30.800	31.300