



Løyve etter forureiningslova til Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS for deponering og mellomlagring av avfall på Kjevikdalen i Lindås kommune

Løyvet er endra i medhald av forureiningslova § 18, jf. §§ 11, 16 og 29. Løyvet er endra på grunnlag av opplysningar gitt i søknad av 24.10.2017 og 20.12.2017. Vilkåra er gitt på side 4 til og med side 12.

Løyvet gjeld frå dags dato.

Dersom verksemda ønskjer endringar i drifta som kan ha miljømessig verknad må dette avklarast skriftleg med Fylkesmannen på førehand.

Data om verksemda

Verksemd	Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap
Lokalisering/gateadresse	Kjevikdalen
Gards- og bruksnr.	gnr. 177, bnr. 36, Kjevikdalen
Postadresse	Kjevikdalen, Lindåsvegen 1260, 5956 Vågseidet
Kommune og fylke	Lindås, Hordaland
Org. nummer (bedrift)	974702568 eigd av 856167402
NACE-kode og bransje	38.210 - Behandling og disponering av ikke-farlig avfall
Deponikategori	Kategori 2 ordinært avfall og kategori 3 inert avfall
Kategori for verksemda ¹	5.4 Deponi som tek imot over 10 tonn avfall per dag eller med total kapasitet på meir enn 25 000 tonn.

Referansane til Fylkesmannen

Løyvenummer	Anleggsnummer	Saksnummer	Risikoklasse
2009.0127.T	1263.0039.03	2014/11990	2

Løyve gitt første gang: 09.07.1979	Løyve sist revidert i medhald av fl § 18, 3. ledd ² : 29.6.2009	Løyve sist endra: 23.11.2018
Nina Vadøy overingeniør		Astrid Holte senioringeniør
<i>Løyvet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift</i>		

¹ Jf. Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

² Forureiningslova § 18 tredje ledd om endring og omgjerung av løyve etter 10 år

Endringslogg

Endring av	Punkt og omtale
23.11.2018	<ul style="list-style-type: none">• Framside: Oppdatert og lagt til endringslogg• 2.1: Retta opp feil tilvising• 2.3 a): Lagt til forureina muddermasse• 2.4 d): Endra krav til mottak av forureina jord og fjerna vedlegg A. Lagt til krav til forureina muddermassar.• 4.3: Fjerna utgått frist, oppdatert tilvising til BAT i forskrift og fjerna vedlegg B om BAT• 7: Fjerna, dette punktet er erstatta av løyve 2017.0253.T• 8.2: Fjerna utgått tidsfrist• 8.4: Oppdatert tilvising, fjerna krav til rapportering i tråd med utgått rettleiar og lagt inn krav til registrering i databasen vannmiljø• 9: Fjerna tilvising til utgått rettleiar og utgått frist

Innhald

INNHALD	2
1. GENERELLE VILKÅR	3
1.1. KVA LØYVET GJELD.....	3
1.2. PLIKT TIL Å REDUSERE FORUREINING SÅ LANGT SOM MOGELEG	3
1.3. TILTAK VED AUKA FORUREININGSFARE	3
1.4. EIGARSKIFTE	3
1.5. TILSYN	3
2. MOTTAK OG DEPONERING AV AVFALL	4
2.1. REGISTRERING OG KONTROLL VED MOTTAK AV AVFALL	4
2.2. BEHANDLING AV AVFALL FØR DEPONERING	4
2.3. AVFALL SOM KAN DEPONERAST	4
2.4. SÆRSKILTE KRAV TIL DEPONERINGA.....	5
3. DRIFT	6
3.1. OPPFYLLING	6
3.2. TRINNVIS AVSLUTNING	6
3.3. ENDELEG AVSLUTNING OG ETTERDRIFT	6
4. SIGEVANN	7
4.1. TILTAK FOR Å REDUSERE SIGEVASSMENGDA	7
4.2. TILTAK MOT UTLEKKING AV SIGEVATN.....	7
4.3. SIGEVASSHANDTERING.....	7
5. DEPONIGASS	8
6. NÆRMILJØ	8
6.1. LUKT	8
6.2. FLYGEAVFALL, STØV OG SKADEDYR	8
6.3. STØY	9
7. MELLOMLAGRING OG BEHANDLING AV AVFALL	9
8. INTERNKONTROLL, MILJØOVERVAKING OG RAPPORTERING	10
8.1. INTERNKONTROLL	10
8.2. MILJØOVERVAKINGSPROGRAM	10
8.3. OVERSIKT OVER DEPONIUTVIKLING OG VASSBALANSE	10
8.4. OVERVAKING AV SIGEVATN, OVERFLATEVATN OG GRUNNVATN	10
8.5. OVERVAKING AV DEPONIGASS	11
8.6. RAPPORTERING.....	11
9. FINANSIELL GARANTI	11
VEDLEGG A: GRENSEVERDIAR FOR FORUREINA JORD TIL DEPONI	12
VEDLEGG B: BEST TILGJENGELIG TEKNIKK (BAT)	13

1. Generelle vilkår

1.1. Kva løyvet gjeld

Løyvet er gitt til Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap (NGIR) og gjeld deponi for avfall i kategori 2 - deponi for ordinært avfall og kategori 3 - deponi for inert avfall, jf avfallsforskrifta § 9-5, i Kjevikdalen i Lindås kommune på nærare fastsette vilkår.

Løyvet gjeld ei årleg mengde avfall deponert på 50.000 tonn.

Løyvet gjeld inntil tilgjengeleg deponivolum er fylt opp. Tilgjengeleg deponivolum følgjer av avgrensingar fastsett i godkjent reguleringsplan for området.

1.2. Plikt til å redusere forureining så langt som mogeleg

All forureining frå verksemda, her under utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønska. Sjølv om utsleppa ligg innanfor rammene av løyvet, er verksemda plikta til å redusere sine utslepp, inkludert støy og lukt, så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett spesifikke grenser for. Dette gjelder særskilt for utslepp av prioriterte stoff, sjå [prioritetslista på Miljøstatus i Noreg](#).

1.3. Tiltak ved auka forureiningsfare

Dersom det som følgjer av unormale driftstilhøve eller av andre grunner oppstår fare for auka forureining, pliktar verksemda omgåande å setje i verk tiltak som er naudsynte for å fjerne eller redusere den auka forureiningsfaren, også om naudsynt redusere eller innstille drifta.

Verksemda skal så snart som mogleg informere Fylkesmannen, kommunen og naboar om unormale tilhøve som har eller kan få forureiningsmessige følgjer. Akutt forureining skal varslast i samsvar med forskrift om varsling av akutt forureining eller fare for akutt forureining av 9.7.1992. Ved akutt forureining skal Fylkesmannen også varslast.

1.4. Eigarskifte

Dersom verksemda blir overført til ny eigar, skal melding sendast Fylkesmannen så snart som mogeleg og seinast 1 månad etter eigarskiftet.

1.5 Tilsyn

Verksemda pliktar å la representantar for forureiningsstyresmaktene eller dei som denne har gitt mynde, føre tilsyn med anlegga til ei kvar tid.

2. Mottak og deponering av avfall

2.1. Registrering og kontroll ved mottak av avfall

Alt avfall som vert deponert skal registrerast, loggførast og vegast før deponering jf § 9-12 i avfallsforskrifta. Registreringa skal vere tilpassa styresmaktene sine krav til rapportering.

Det skal gjennomførast kontroll av alt avfall som blir mottatt. Kontrollen skal avdekke om forskrifta sine krav til behandling av avfallet er oppfylt før deponering, og om innhaldet i avfallet er i strid med løyvet eller interne retningslinjer for kva som kan takast imot. Mottakskontrollen skal minimum følgje krava fastsett i avfallsforskrifta kapittel 9 vedlegg II.

Verksemda skal føre stikkprøvekontroll utover dette der det er mistanke om at avfallet kan innehalde farleg avfall eller anna avfall i strid med avfallsforskrifta kapittel 9 og dette løyvet.

Ein tilfredstillande mottakskontroll føreset kompetanse om kva som er farleg avfall og korleis dette skal handterast. Derfor er krava om kompetanse gitt i vedlegg 3, punkt 6.1 i kapittel 11, om farleg avfall i avfallsforskrifta gjort gjeldande for mottak av avfall på anlegget.

2.2. Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal vere behandla før deponering jf avfallsforskrifta kapittel 9, § 9-6. Behandlinga skal sikre at avfallets innhald av organisk materiale ikkje overstig forskriftas krav til maksimum innhald, og kriteria i vedlegg II til kapittel 9 i avfallsforskrifta.

2.3. Avfall som kan deponerast

Løyve omfattar deponering av inert avfall, ordinært avfall samt farleg avfall som er omfatta av § 9-6 punkt b) i avfallsforskrifta. Total mengde avfall til deponi skal ikkje overskride 50.000 tonn pr år.

Avfallet skal oppfylle mottakskriteria i avfallsforskrifta kapittel 9, vedlegg II om samansetjing, utlekkingspotensial, miljøverknader og andre eigenskapar for deponiet på kort og lang sikt.

Løyvet er avgrensa av §§ 9-4 og 9-6 i avfallsforskrifta og av gjeld følgjande avfallstypar:

a) Ordinært avfall

- restavfall frå hushald og næring
- ristgods og sand frå sandfang ved avløpsreinseanlegg
- ferdigkompostert materiale og stabilisert rest frå biogassanlegg som ikkje tilfredstillar lågaste kvalitetskrav for omsetning etter gjødselvereforskrifta
- botnoske og slagg frå forbrenning
- forureina jord og forureina muddermasse

b) Farleg avfall

Farleg avfall som er stabilt og ikkje reaktivt, jf § 9-6 punkt b, og tilfredstille grenseverdiar i punkt 2.3.1 og 2.3.2 i vedlegg II til avfallsforskrifta. Krav til at avfallet skal vere stabilt, ikkje-reaktivt og tilfredsstillende krav til utlekking må dokumenterast.

2.4. Særskilte krav til deponeringa

a) Farleg avfall med utlekkingssegenskapar tilsvarande ordinært avfall

Avfallet skal deponerast i eigne celler som er sett av til dette føremålet. Cellene skal vere målt opp og avmerka på kart. Avfallet skal vere deklarerert i samsvar med reglane i avfallsforskrifta kapittel 11 om farleg avfall. Det skal vere etablert rutinar som sikrar at deponiet fører kontroll med dette og at vidare behandling av deklarasjonsskjema skjer på forskriftsmessig måte.

b) Ristgods frå avløpsreinseanlegg (EAL 190801/190802)

Avfallet skal vere avvatna før deponering og skal straks overdekkast.

c) Gips

For å hindre lukt frå deponiet, skal gipsavfall berre deponerast i celler utan biologisk nedbrytbart avfall, jf avfallsforskrifta kapittel 9 vedlegg II.

d) Forureina jord og forureina muddermasse

Totalkonsentrasjonar av nokon stoff i forureina jord og forureina muddermasse til deponi skal ikkje overskride grensa for farleg avfall etter avfallsforskrifta kapittel 11 vedlegg 2.

Før mottak av forureina jord og forureina muddermasse skal avfallets eigenskapar som har følgjer for deponiet på kort og lang sikt, vere kjent i størst mogleg grad, jf. avfallsforskrifta kapittel 9 vedlegg II. På bakgrunn av denne informasjonen og tilhøve på deponiet skal det gjerast ei risikovurdering. Risikovurderinga må innehalde ei vurdering av spreingsfaren for innhaldet av forureiningar. Mobiliteten av stoffa må sjåast i samanheng med den aktuelle mengda. Vidare må det vurderast om mottak av massar kan påverke utsleppet frå deponiet, reinseanlegget eller føre til lukt. Om naudsynt må det verksemda gjere risikoreduserande tiltak.

3. Drift

3.1. Oppfylling

Avfallet skal deponerast i celler og slik at det arealet som er i bruk blir så lite som mogleg. Kvar celle skal avsluttast og dekkast over før en ny celle blir påbegynt jamfør krav til trinnvis avslutning i vilkår 3.2.

Oppfyllinga av deponiet skal gjennomførast etter ein særskilt oppfyllingsplan for heile deponiet si driftstid fram til avslutning. Oppfyllinga av deponiet skal utførast slik at det sikrar stabilitet i avfallsmassane og sikrar effektiv oppsamling av sigevatn og deponigass.

Deponert avfall skal komprimerast og dekkast til etter behov. Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må vere tilpassa avfallstype og risiko for miljøulemper, deponiet sin gassproduksjon og klimatiske tilhøve og skal vere konkretisert i verksemda sine driftsrutinar.

Masser som blir brukt til midlertidig tildekking av avfallet skal vere eigna til føremålet. For å hindre at det oppstår tette barrierar for vassgjennomstrøyinga nede i deponiet, må massane ha tilstrekkeleg høg permeabilitet. Mengde og type tildekkingsmasse skal registrerast, og avfall som blir bruk til overdekking skal rapporterast som deponert.

For å unngå samling av vatn på deponioverflata, skal det regelmessig gjerast registreringar og utbetringar av setningar i deponiet, både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

3.2. Trinnvis avslutning

Cellene skal avsluttast på ein slik måte at det hindrar erosjon og sikrar optimal nedbryting av avfallet. Overdekkingen skal vere eigna til å hindre utslepp av gass både av omsyn til klima og lukt. Det skal finnast dokumentasjon på val av toppdekke.

Celler utan organisk avfall, men med risiko for utvasking av forureinande stoff, skal ha eit toppdekke med tettingslag av mineralsk materiale med ein hydraulisk konduktivitet på 1×10^{-9} m/sek eller lågare, eller ein kunstig membran.

3.3. Endeleg avslutning og etterdrift

Den ansvarlege for løyvet har ansvar for etterdrift av anlegget og installasjonar i minst 30 år etter avslutning.

Utforming av toppdekket skal hindre erosjon og sikre optimal nedbryting av avfallet. Overdekkinga skal vere eigna til å hindre utslepp av gass både av omsyn til klima og lukt, samtidig som utvasking av avfallet vert avgrensa til eit minimum, og menneske og dyr skal ikkje kome i kontakt med avfallet. Det skal ligge føre dokumentasjon på val og utforming av toppdekket.

Seinast 1,5 år før avslutning av deponiet skal verksemda legge fram ein plan for endeleg avslutning og etterdrift. Se TA-1951 "Veileder til deponiforskriften" punkt 5.7 om innhald i avslutnings- og etterdriftsplan.

På bakgrunn av sluttinspeksjonen i samsvar med avfallsforskrifta § 9-15, og på bakgrunn av framlagt avslutningsplan, kan Fylkesmannen fastsette ytterlegare vilkår for avslutning og etterdrift.

4. Sigevann

4.1. Tiltak for å redusere sigevassmengda

Det skal leggst til rette for at det dannar seg minst mogleg sigevatn i deponiet utover den vassmengda som trengs for å oppretthalde gassproduksjon. Alt sigevatn skal samlast opp.

Verksemda skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overflatevatn og om naudsynt sete i verk tiltak for å redusere vassinntrenginga til deponiet. Reint overflatevatn frå tilstøytande areal eller innsig av reint grunnvatn skal ikkje tilførast sigevassnett, men leiast separat utanom deponiet.

Det skal også vere kontroll med inntrenginga av nedbør i deponiet. Deponiet sitt nedbørsfelt skal avgrensast ved midlertidig avskjering av det aktive arealet som er ope for deponering.

Oppsamlinga av sigevatnet og effekt av tiltak for å redusere vassinntrenginga til deponiet skal dokumenterast gjennom overvakingsprogrammet og vassbalanseutrekningar, jamfør punkt 8.2 og 8.3 i løyvet, og skal inngå i miljøovervakingsprogrammet, jf punkt 8.4.

4.2. Tiltak mot utlekking av sigevatn

Deponiet skal oppfylle krava til botntetting i avfallsforskrifta kapittel 9, vedlegg I, punkt 3.

Fylkesmannen har i brev dagsett 21.2.2005 gitt dispensasjon frå kravet til dobbel botn- og sidetetting etter ei miljørisikovurdering.

4.3. Sigevasshandtering

Sigevatn frå alle deponiceller, anten dei er i bruk til deponering av avfall eller er avslutta deponiareal, skal samlast opp. Oppsamlingssystemet skal haldast vedlike for å hindre groe og tilstopping.

Sigevatnet skal reinsast lokalt, i samsvar med prinsippet om beste tilgjengeleg teknikk (BAT), sjå forureiningsforskrifta kapittel 36, vedlegg II.

Reinseanlegg er under bygging i 2018 og skal settast i drift så snart som mogleg.

Sigevatn skal sleppast ut gjennom eksisterande sigevassleidning på 30 meter djup i Lurefjorden. Utsleppet skal vere utforma slik at sigevatn ikkje har gjennomslag til overflata og plasserast på bakgrunn av faglege vurderingar av straumtilhøva i utsleppsområdet.

5. Deponigass

Deponigass skal samlast opp for energiutnytting, alternativt fakling, frå alle deponiceller med signifikant gassproduksjon, både i drifts- og etterdriftsperioden. Oppsamlingsanlegget skal dimensjonierast, byggjast og drivast for eit miljømessig optimalt gassuttak, tilpassa deponiet sin storleik og venta/utrekna gasspotensial.

Verksemda skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass og gassuttaksanlegget sin effektivitet. Det skal setjast i verk avbøtande tiltak for å sikre lågast mogeleg utslepp til luft.

Verksemda skal regelmessig evaluere effektiviteten til gassuttaket frå deponiet og vurdere behov for oppgraderingstiltak. Vurderinga skal også omfatte potensialet for nye energiføremål eller energiutnytting av deponigassen.

6. Nærmiljø

Verksemda skal utarbeide driftsrutinar som sikrar at nærmiljøulempene som følgje av deponidrift og annen aktivitet på anlegget vert redusert til eit minimum.

6.1. Lukt

Lukt frå avfallsanlegget skal til ei kvar tid vere så lite at bustadområde og offentlige områder ikkje blir nemneverdig sjenert.

Anlegget skal drivast slik at reduksjon av lukt er ein driftsparameter.

Verksemda skal ha oversikt over kva for delar av drifta som fører til lukt, og vurdere og setje i verk naudsynte tiltak for å luktreduksjon. Luktrisikovurdering og spreingsanalyse skal gjennomførast om naudsynt. Effekten av gjennomførte tiltak og trong for nye må vurderast fortløpande.

6.2. Flygeavfall, støv og skadedyr

Flygeavfall og støv frå deponiet skal avgrensast mest mogleg. Om naudsynt må verksemda gjere støvreduserande tiltak og sørgje for opprydning av flygeavfall i berørte område.

Det skal om naudsynt utarbeidast program for motkjemping av skadedyr og fugleplager.

6.3. Støy

Verksemda sitt bidrag til utandørs støy ved omkringliggende bustader, sjukehus, pleiesinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar, barnehagar og rekreasjonsområde skal ikkje overskride følgjande grenser, målt eller utrekna som frittfeltsverdi ved mest støyutsett fasade:

Tabell 1: Støygrenser

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjeld all støy frå verksemda sin ordinære aktivitet, inkludert intern transport på området og lossing/lasting av avfall. Støy frå midlertidig bygg- og anleggsverksemd og frå ordinær persontransport av verksemdas tilsette er likevel ikkje omfatta av grensene.

7. Mellomlagring og behandling av avfall

Punktet utgår, da det er erstatta av løyve 2017.0253.T.

8. Internkontroll, miljøovervaking og rapportering

8.1. Internkontroll

Verksemnda pliktar å etablere internkontroll for si verksemd i samsvar med ”*forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter*” (Internkontrollforskrifta). Internkontrollen skal blant anna sikre og dokumentere at verksemnda overheld krav i dette løyvet, forureiningslova, produktkontrolllova og relevante forskrifter til desse lovene. Verksemnda pliktar å halde internkontrollen oppdatert.

Verksemnda plikter til ei kvar tid å ha oversikt over alle aktivitetar som kan medføre forureining og kunne greie ut om risikotilhøva.

Det skal vere etablert prosedyrar og rutinar for drift, vedlikehald, kontroll og overvaking av deponiet i driftsfasen. Desse skal sikre at krava i avfallsforskrifta og dette løyvet vert overhalde.

8.2 Miljøovervakingsprogram

Verksemnda skal til ei kvar tid ha oppdatert miljøovervakingsprogram som tek i vare vilkåra om overvaking i punkta 8.3, 8.4 og 8.5 i dette løyvet, samt eventuelle tillegg som verksemnda sjølv meiner det er behov for. Gjeldande program skal oversendast Fylkesmannen.

8.3. Oversikt over deponiutvikling og vassbalanse

Verksemnda skal årleg lage ein oversikt over deponiet si utvikling. Oversikten skal vise kor mykje areal som er tatt i bruk, avfallsvolum og avfallssamansetting, deponeringsmetodar, varigheit av deponeringa og deponiets sin attverande kapasitet.

På bakgrunn av resultat frå anna overvaking, skal verksemnda lage et vassbalanserekneskap for siste kalenderår.

8.4. Overvaking av sigevatn, overflatevatn og grunnvatn

Verksemnda skal ha eit overvakingsprogram for sigevatn, overflatevatn og grunnvatn i trå med krava i avfallsforskrifta kapittel 9, vedlegg III og Miljødirektoratet sin rettleiar om overvaking av sigevatn frå avfallsdeponi.. Programmet skal utarbeidast med bakgrunn i tidligare overvakingsresultat frå deponiet og klarlegge avgrensinga av deponiet sitt påverknadsområde. Overvaking av reinseprosess og reinseffekt for reinseanlegget skal inngå i overvakingsprogrammet

Programmet og eventuelle justeringar av dette skal vere godkjent av Fylkesmannen. Det er verksemnda som har ansvar for å sjå til at overvakningsprogrammet er tilstrekkeleg til å avdekke eventuelle uakseptable utslepp frå deponiet til omgjevnadane.

Sjøresipient skal undersøkes minst kvart 5. år. Program for undersøkingane skal leggjast fram for Fylkesmannen i god tid før den gjennomføres. Hovudvekta skal leggjast på målbare miljøgifter i botnsediment, botnfauna og fauna og flora i strandsona. Data som blir framskaffa ved overvaking i vatn, inklusiv sediment og biota, skal registrerast i databasen Vannmiljø. Data skal leverast på importformatet til Vannmiljø, som er å finne på <http://vannmiljokoder.miljodirektoratet.no>. Her finst også oversikt over kva for informasjon som skal registrerast i samsvar med Vannmiljø sitt kodeverk.

8.5 Overvaking av deponigass

Overvaking av deponigassuttak og gasslekkasje skal vise om nedbrytingsprosessane i deponiet fungerer som ønska, og skal brukast til å optimalisere uttak av gass og redusere lukt frå deponiet.

Det skal gjennomførast regelmessig overvaking av gasslekkasje frå deponiet si overflate. Val av måleparameter skal inngå i overvakingsprogrammet.

Uttak av deponigass og innhald av metan skal målast kontinuerleg. Måling av deponigassens metaninnhald, temperatur og opphaldstid i forbrenningskammeret skal inngå i overvakingsprogrammet. Fylkesmannen vil vurdere å setje meir spesifikke krav til måling av samansetjinga av deponigassen og utslepp frå fakkelen.

Overvakinga av deponigassuttaket skal elles vere tilpasse krava til rapportering, jf vilkår 8.6 i dette løyvet.

8.6. Rapportering

Registrering og kontroll av motteke avfall og overvakingsdata etter vilkår 8.2 i dette løyvet skal rapporterast til forureiningsstyresmaktene i samband med årleg eigenrapportering med frist 1. mars, jf. avfallsforskrifta § 9-13. Rapporteringa skal skje via det elektroniske rapporteringssystemet Altinn.

I tillegg til rapporteringa på Altinn, skal verksemda **kvart år innan 1. mars** sende Fylkesmannen ei samanstilling av overvakingsresultata, status i høve til krava i løyvet og vurdering av behov for tiltak.

Vurderinga skal minst omfatte følgjande punkt;

- sigevatn, grunnvatn og overflatevatn
- lukt og deponigass frå deponiet
- mottakskontroll
- avvik og risikovurdering med følgjer for ytre miljø

Resultat av all overvaking skal vurderast av personar med kompetanse på området. Dersom vurderingane viser at det er behov for tiltak for å overhalde krava i dette løyvet, må verksemda utbetre tilhøva så snart som mogeleg.

Rapporten skal leggest ved som vedlegg i Altinn.

9. Finansiell garanti

Verksemda skal ha ei tilfredsstillande finansiell garanti eller anna tilsvarande sikkerheit for deponiet, for å sikre at pliktene som følgjer av dette løyvet og avfallsforskrifta § 9-10 vert oppfylt.