
Fra: Peder Moan Hasselknippe <Peder.Moan.Hasselknippe@ks.no>
Sendt: mandag 26. november 2018 15:21
Emne: Innlevering av lønns-, personal- og fraværsoppgaver til PAI, desember 2018

Til ansvarlig for innsending av oppgaver til PAI-registeret (normalt lønningskontoret eller personalavdelingen).

Lønns-, personal- og fraværsoppgaver til PAI, desember 2018

Vi minner om at frist for innsending av **fraværsdata** er **4. desember** og frist for innsending av lønns- og personaldata (**PAI-data**) er **14. desember**.

Data til PAI-registeret skal inneholde data per 1. desember 2018. Det er viktig at alle lønnsendringer i 2018 er med. Data til fraværsstatistikken skal inneholde fraværsopplysninger for perioden fra og med 4. kvartal 2017 til og med 3. kvartal 2018. Filer leveres via www.ks.no/minside og kan leveres fra og med i dag.

På www.ks.no/pai2018 finner du en fullstendig veiledning for oppgaver til PAI-registeret. Vi ber om at det legges *spesielt* merke til de **nye stillings-, utdannings- og tjenestestedskodene**. Under artikkelen finner man også årets **B-rundskriv 200**, som forklarer alle detaljer rundt PAI-oppgavene.

På www.ks.no/fravar finner du en fullstendig veiledning for oppgaver til fraværsstatistikken. Det er særlig viktig at alle oppgavegivere som har byttet lønns- og personalsystem i perioden, leser veiledningen.

I tilfeller der kommunen/fylkeskommunen kjører lønn for kommunale foretak (KF) eller lignende, leverer kommunen oppgaver for disse.

Spørsmål kan rettes til Gunnar Nygaard Owren (tlf. 47 41 92 55, gunnar.owren@ks.no), Knut Bøe (tlf. 95 12 87 89, knut.boe@ks.no), Rune Soleng (tlf. 48 12 47 69, rune.soleng@ks.no) eller undertegnede.

Til kommuner som skal slå seg sammen i 2020:

- Dersom lønns- og personalsystemene deres skal slås sammen fra 1. januar 2019 er det viktig at oppgavene leveres i **god tid innen fristen** i tilfelle vi har tilbakemeldinger og tilgangen deres forsvinner i 2019.

Viktige merknader om fraværsfilene:

- Det skal også leveres fraværsfiler for kommuner/fylkeskommuner og kommunale/fylkeskommunale foretak **uten registrert fravær**. Da lagrer man bare et **tomt .txt-dokument** i Notisblokk/Notepad og leverer dette som VAR-fil sammen med FAST-filen.
- Kommunale/fylkeskommunale foretak leveres fortrinnsvis i egne **separate** fraværsfiler.
- Ved fjorårets innlevering viste det seg at **noen lønnsystemer** har endret praksis ved fravær som går over **månedsskifter**; man må nå aktivt **huke av** for at fravær skal telles som ett tilfelle og ikke deles i to ved månedsskifte.

--

Med vennlig hilsen,

Peder Moan Hasselknippe

Rådgiver

KS, Analyse og statistikk

peder.moan.hasselknippe@ks.no

+47 477 55 233



KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON
The Norwegian Association of Local and Regional Authorities