

## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn)

LINDÅS KOMMUNE

Søknaden skal sendast til:

Kommunen sitt sakarkivnr.:



Lindås kommune

29 NOV 2018

Adresse:

Kvernhusmyrane 20

Postnr:

5914

Poststad:

Isdalstø

Ark. saksnr.

18/5626

Løpenr.

E-post: postmottak@lindas.kommune.no

Saksh.

Tilgangskode

### 1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
212	103			VAHAUGEN 1, 5913 EIKANGERVÅG
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

### 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining // grensejustering // klarlegging av grense m.m.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom                               | <input checked="" type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising             |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)   | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert                 |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år                         | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige                                    |
|  | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon                                       |

Søknad i samsvar med godkjent plan:

Ja: Nei:

 
 Reg.plan  Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

### 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettledning.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

 D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

### 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom              | <input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : 212/120      |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus                         | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske  |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus                        | <input type="checkbox"/> Naust   |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk                 | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus                                       |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd                | <input type="checkbox"/> Anna:   |

### 5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

**6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43**

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

**7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)**

Dokumentasjon på gjlt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

**8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

**9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input checked="" type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	---

**10. Vedlegg (kryss av)**

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrvd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrvd for saker etter pkt. 2 A-D og I )	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

**11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om**

Ved fleire parsellar: Før på elga llste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

**12. Underskrift av akt. heimshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9**

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrvd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkrvd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse VAHAUGEN 1, 5913 EIKANGERVÅG

PETTER RIKSTAD

E-post: prikstada@hotmail.com

Underskrift (påkrvd):

Telefon 92059039

Dato

*Petter Rikstad*

26/11-2018

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse VAHAUGEN 1, 5913 EIKANGERVÅG

STINE RIKSTAD

E-post: stineroedland@hotmail.com

Underskrift (påkrvd):

Telefon

Dato

*Stine Rikstad*

48195551

26/11-2018

Faktura skal sendast til:

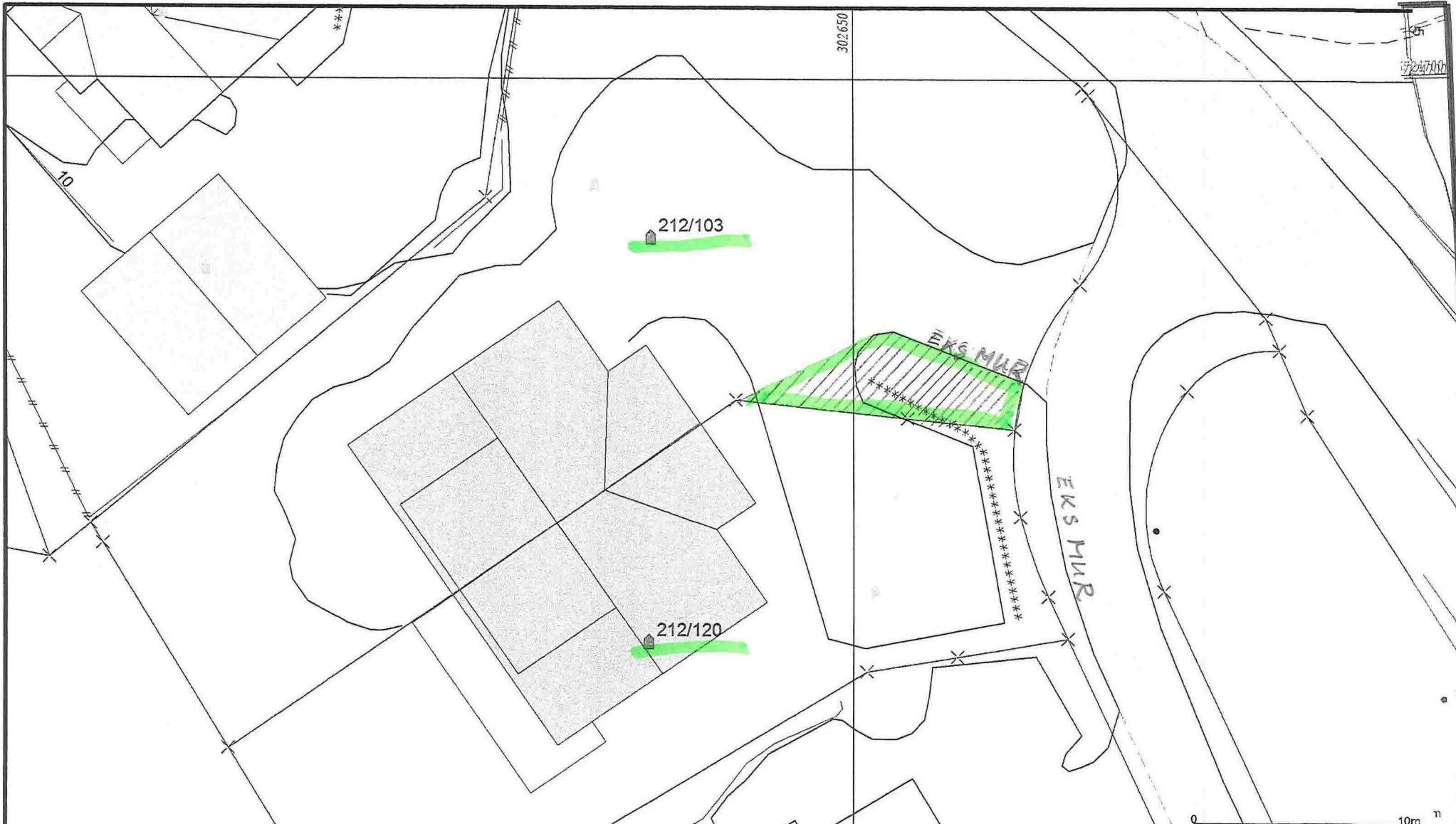
Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

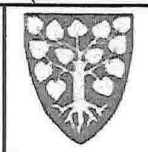
AUDRIUS SIRPUTIS  
EDITA SIRPUTIENE

VAHAUGEN 3, 5913 EIKANGERVÅG  
VAHAUGEN 3, 5913 EIKANGERVÅG



- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| — Målte Grenser          | □ Våningshus      |
| - Registrerte Grenser    | □ Større bustader |
| Udefinert grenser        | □ Hytte/feriehus  |
| ⌈ Terrengmålte grense    | □ Garasje/uthus   |
| ⌋ Konstruert grensepunkt | □ Industri/lager  |
| □ Bolig                  | □ Andre bygg      |
| □ Bustad m/leilighet     |                   |
- Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.  
 Koordinatsystem: UTM(EUREF89) - SONE 32 (EPSG:32632)  
 Høydesystem: (EPSG:)

ØMSØKT AREAL



Lindås kommune  
Geodata avdeling

Dato: 2018.10.17  
S:gn: lili

SITUASJONSKART



Målestokk 1:250  
estokk 250