

15/3033 - 17/30727

NLA
Høgskolen

ALVERSUND SKULE

30/6-17

Postboks 74 Sandviken
5812 Bergen

www.nla.no

Telefon: 55 54 07 00

Telefaks: 55 54 07 01

E-post: post@nla.no

Org. nr. 995 189 186

Breistein, 27.06.2017

Til våre praksisskular

Vedlagt ligg dykkar eksemplar av den signerte avtalen om praksissamarbeid ved GLU-utdanninga. Vi takkar for oppdraget og ser fram til vidare samarbeid.

God sommar!

Mvh Astrid Blindheim Husdal

Praksisleder GLU

Tlf: 55 53 69 25

Kontoradr: Olav Bjordals veg 41, Breistein

NLA Høgskolen Bergen

Postboks 74 | Sandviken | 5812 Bergen

www.nla.no | [Facebook](#)

Besøksadresser:

Sandviken: Amalie Skrams vei 3, Bergen

Breistein: Olav Bjordals veg 41, Breistein

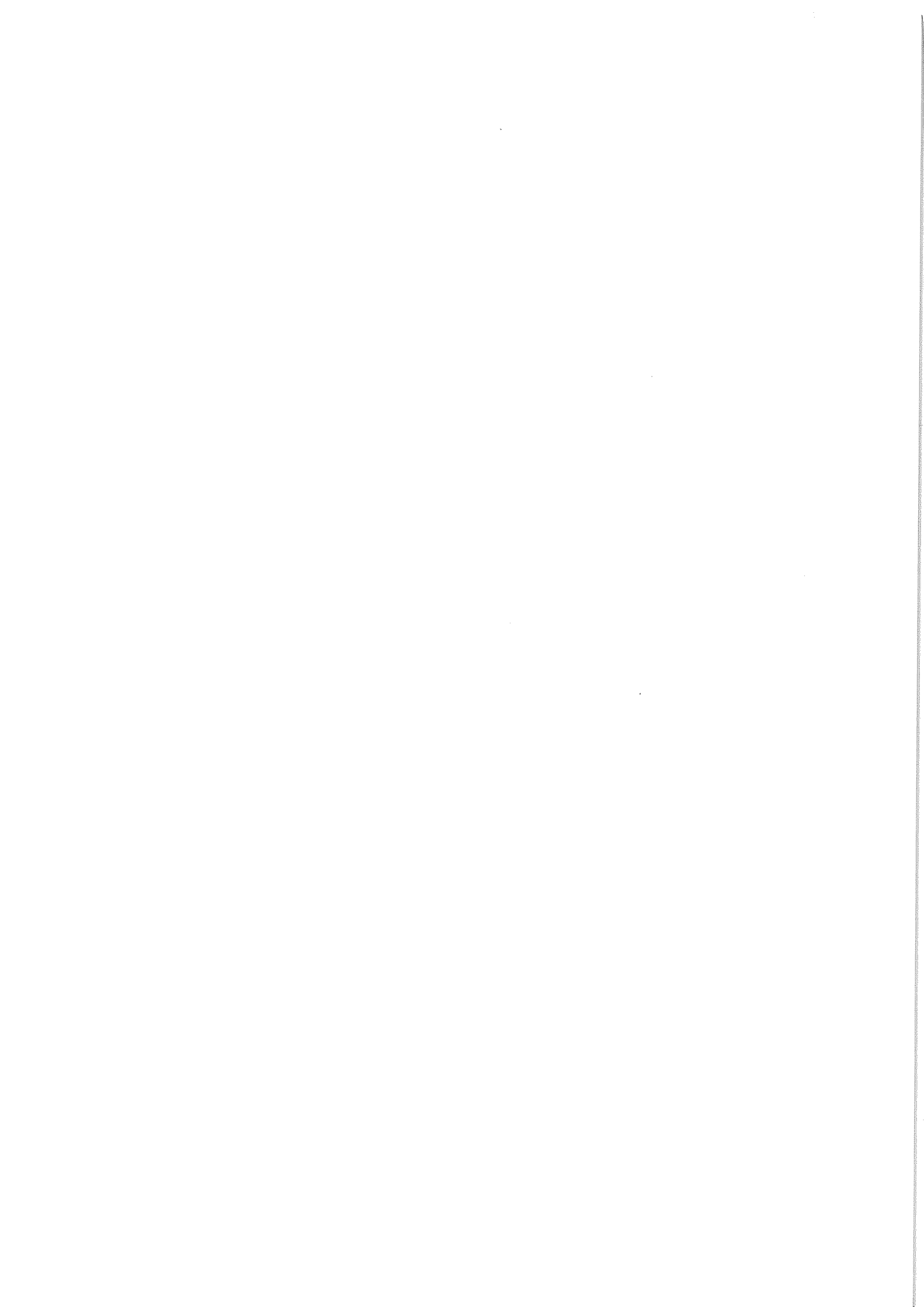
Staffeldtsgate: Linstows gate 2, Oslo

Gimlekollen: Bergtorås vei 120, Kristiansand

Bankkonto:

3000.48.00008 (drift)

3000.48.00040 (gave)



Partnerskapsavtale

— Mellom Alversund skule og NLA Høgskolen
om praksisstudiet i
grunnskolelærerutdanningene

1. Formål

Formålet med avtalen er å sikre et forutsigbart og forpliktende samarbeid mellom praksisskole og NLA Høgskolen, med et felles mål om å utdanne fremtidige lærere som har faglig kompetanse, personlige egenskaper og motivasjon for å gå inn i et krevende og komplekst yrke i et samfunn preget av mangfold og endring. Praksisstudiet i grunnskolelærerutdanningene skal forberede studentene til arbeid som lærere. Samspillet mellom teori og praksis skal danne grunnlaget for utvikling av den yrkeskompetansen studentene skal oppnå. Samarbeidet skal sikre helhet og sammenheng i utdanningen og involvere skoleeiere, praksisskoler, studenter og fagmiljøet ved NLA Høgskolen.

2. Villkår

Avtalen bygger på villkår fastsatt i Rundskriv (KD) F-04-05, vedlegg 1a (Avtale om arbeidsvilkår for øvingslærere i allmennlærerutdanningen) og 1b (Retningslinjer for avtale mellom lærerutdanningsinstitusjon og kommune/fylkeskommune/skole om praksisopplæring i lærerutdanningen), samt gjeldende partnerskapsavtale mellom kommune og NLA Høgskolen.

3. Samarbeid

3.1. Mål

Praksisfeltet og NLA Høgskolen utgjør to sentrale læringsarenaer for utvikling av en samlet lærerkompetanse. Praksis skal være progresjonsbasert og en integrert del av grunnskolelærerutdanningene, og studenten skal stadig møte og utfordres på å se sammenhenger mellom teori og praksis. Dette fordrer et tett samarbeid mellom praksisfelt og utdanningsinstitusjon. Studenten skal oppleve en variert praksis som innebærer praksisopplæring på de ulike trinn utdanningen kvalifiserer for. Den skal være knyttet til ulike sider ved læreryrket, som planlegging og gjennomføring av undervisning, ledelse og læringsarbeid, kollegasamarbeid, vurdering, forskning og utviklingsarbeid i skolen, læreplanarbeid med mer. Praksisskolen skal være en sentral arena for studentens utvikling av forsknings- og utviklingsorientert praksis. Skolene må være åpne for å delta i forsknings- og utviklingssamarbeid med NLA Høgskolen og legge til rette for og bidra til studentens prosjekter i forbindelse med FoU-oppgaver og masteroppgaver. NLA Høgskolen må i samarbeid med praksisskolen sikre at praksislærere har den nødvendige kompetanse og erfaring til å ivareta praksisopplæringens krav om at studenten skal utvikle forskerblikk.

En viktig målsetting blir derfor både å fremme og ivareta et konstruktivt og nært samarbeid mellom praksisskole og NLA Høgskolen. Punktene i avtalen skal bidra til dette.

3.2. Kjennetegn

Et konstruktivt og nært samarbeid mellom praksisskolen og NLA Høgskolen kjennetegnes ved

- gjensidig respekt for hverandres kompetanse
- felles identitet som lærerutdannere
- felles forståelse av forventninger knyttet til aktørenes roller, ansvar og oppgaver
- dialog og diskurs som sentrale redskaper i arbeidet med å videreutvikle praksisopplæringen og i samarbeidet om den enkelte student, praksisgruppe eller årstrinn
- felles fokus på samspillet mellom teori og praksis
- gjensidig kompetanseutveksling og kompetanseutvikling
- fast struktur for samarbeid på ulike nivå og arenaer

4. Ansvarsfordeling

4.1. NLA Høgskolen forplikter seg til å

- utarbeide og inngå kontrakt med praksisskoler i samsvar med gjeldende partnerskapsavtale med skoleeier
- ha det overordnede faglige ansvaret for at praksisopplæringen skjer i samsvar med forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningene, tilhørende nasjonale retningslinjer og plan for praksisstudiet ved NLA Høgskolen
- være involvert i utvelgelsen av praksislærere ved den enkelte skole
- normalt melde behov for praksisplasser innen 1.mai
- melde behov for praksisplasser på 1.studieår så snart opptaket er klart
- utarbeide plan for gjennomføring av praksisopplæringen det enkelte studieår
- koordinere informasjon mellom praksislærere, faglærere/veiledere og studenter
- se til at studenter som får gjennomføre praksis har levert gyldig politiattest
- gjøre nødvendig informasjon om praksis tilgjengelig for praksisskolene via læringsplattform
- være samtalepartner i spørsmål vedrørende organisering av praksisopplæringen på den enkelte praksisskole
- i samarbeid med praksisskolen/praksislærer følge opp og vurdere studenten i praksis
- legge til rette for faste møtepunkt mellom praksisskolen og NLA Høgskolen
- gi praksislærere tilbud om videreutdanning i veiledningspedagogikk, aktuelle etterutdanningskurs, innføringskurs i praksisveiledning på mastergradsnivå og i vitenskapsteori og forskningsmetoder

4.2. Praksisskolen v/ rektor forplikter seg til å

- utlyse praksislærerfunksjonene ved praksisskolen, med tilhørende informasjon om tenkt organisering i forhold til varighet og evt. rullering av praksislærerfunksjonene
- velge ut praksislærere etter dialog med tillitsvalgt og NLA Høgskolen
- sikre at praksislærere som veileder masterstudenter i syklus 2 har tilfredsstillende faglig fordypning for å veilede på masternivå
- medvirke i utviklingen av masterstudiet i utdanningen og være utviklingsorientert og i stand til å invitere studenten med inn i et lærende fellesskap
- tilrettelegge lærernes arbeidsoppgaver for praksislærerfunksjonen

- gjøre seg kjent med nasjonale retningslinjer for praksisstudiet i grunnskolelærerutdanningene, samt plan for praksisstudiet ved NLA Høgskolen
- koordinere praksisopplæringen ved skolen og sikre at studentene får undervise i de fag de har hatt opplæring i
- legge til rette for at studentene får en relevant og variert praksis i samsvar med rammeplan og nasjonale retningslinjer og i samarbeid med NLA Høgskolen og deres lokale program- og emneplaner, slik at målene nås
- være skolens kontaktperson inn mot NLA Høgskolen og delta på to rektormøter hvert studieår
- gi NLA Høgskolen nødvendig informasjon om den enkelte praksislærers undervisningsfag
- gjennomføre samtale med studentgruppen en gang per praksisperiode, med utgangspunkt i samtaletema fra NLA Høgskolen
- ta ansvar for at studenten signerer taushetserklæring, jf. reglene for taushetsplikt i Forvaltningslova
- ta et medansvar for vurderingen av den enkelte student i henhold til gjeldende kriterier, som part i et vurderingssamarbeid mellom praksislærer, praksisrektor og faglærer/veileder fra NLA Høgskolen
- ta et medansvar for den løpende skikkethetsvurderingen av studentene, jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i lærerutdanningene
- sikre at praksislærere og andre involverte lærere som utfører ekstraarbeid i forbindelse med praksisopplæringen, får utbetalt lønn iht. gjeldende avtaler
- sende inn grunnlag for refusjon av utgifter innen gjeldende frister for høst- og vårsemesteret

4.3. Iht. egen partnerskapsavtale med NLA Høgskolen forplikter skoleeier seg til å:

- legge til rette for at formålet med samarbeidsavtalen kan realiseres
- bidra til at NLA Høgskolens behov for praksisplasser dekkes, bl.a. ved å legge til rette for inngåelse av partnerskapsavtale med skoler innenfor kommunen.
- velge ut praksisskoler i samråd med NLA Høgskolen
- utbetale godtgjøring og lønn til praksislærere og andre lærere som utfører ekstraarbeid i forbindelse med praksisopplæring
- koordinere økonomiske forhold og refusjonskrav mellom NLA Høgskolen og praksisskole, jf. pkt. 7 Refusjon
- informere/oppdatere NLA Høgskolen og ledelsen ved praksisskolene i personalmessige spørsmål som har betydning for praksisopplæringen
- stimulere og legge til rette for utvikling av veilederkompetanse blant praksislærere

5. Generelle retningslinjer

5.1. Praksisomfang

5.1.1. Antall avtaler

Det inngås avtale om 2 praksisavtale(r).

Praksisavtalene er fortrinnsvis fordelt som følger:

- 2 på 1.-7.trinn

Ved behov kan antall og plassering justeres etter avklaring mellom praksisskole og NLA Høgskolen.

5.1.2. Omfang av praksis pr. studieår

Syklus 1:

- 1.studieår har 25 dager praksis, fordelt høst og vår
- 2.studieår har 30 dager praksis, fordelt høst og vår
 - o Grunnskolelærerutdanning 1-7 har praksis i barnehage 5 av disse dagene
- 3.studieår har 30 dager praksis, fordelt høst og vår

Syklus 2:

- 4.studieår har 25 dager praksis, fordelt høst og vår
- 5.studieår har 5 dager praksis, høst eller vår

Ved evt. endringer skal NLA Høgskolen informere praksisskolen v/ rektor før inngangen til nytt studieår.

5.1.3. Omfang av undervisning og veiledning

En dags ordinær praksis skal i snitt utgjøre:

- 3 klokke timer undervisning; herunder observasjon, delansvar og/eller eneansvar for undervisningsøkter
 - 2 klokke timer veiledning; herunder veiledning i gruppe, individuell veiledning, førveiledning og/eller etterveiledning, samt samtale med rektor.
- For at studenten skal få erfaring med skolen som organisasjon, kan noe veiledningstid brukes til deltakelse på trinnmøter, fellestid, m.m.

5.2. Praksistyper

Avtalen omhandler praksis for studenter i grunnskolelærerutdanningen for trinn 1-7 og grunnskolelærerutdanningen for trinn 5-10 med følgende typer praksis:

- Ordinær praksis for studenter med ulike fordypningsfag og masterfag
- Ordinær praksis for studenter i fulltidsutdanning og/eller deltidsutdanning
- Utsatt praksis eller ny praksis for studenter etter hhv. innvilget søknad om utsettelse og ikke godkjent praksis
- Prosjektrettet praksis knyttet til studenters FoU-arbeid og masterarbeid

5.3. Praksislærer

Praksis skal være veiledet, vurdert og variert. Dette medfører at praksislærer utgjør en svært sentral og viktig aktør i praksisopplæringen, og er den som er tettest på studentene når de er i praksisfeltet. Gjennom utdanningen vil studenten utvikle kompetanse og identitet som lærer, og dette skjer blant annet ved å observere, interagere, reflektere og forske sammen med

praksislærerne de møter. Praksislærers kompetanse som lærer og veileder, samt hans/hennes personlige egenskaper vil prege studentens utvikling, og det blir således et viktig anliggende å velge ut lærere som skal inneha praksislærerfunksjonene på den enkelte praksisskole.

5.3.1.Arbeidsgiveransvar

- Arbeidsgiveransvaret for praksislærer ligger hos skoleeier/skolens rektor, fordelt etter gjeldende retningslinjer i den enkelte kommune/organisasjon

5.3.2.Praksislærer må

- være formelt kvalifisert for å jobbe som lærer i grunnskolen
- ha formell kompetanse i veiledning tilsvarende minimum 15 studiepoeng. Ved manglende formell kompetanse må tildeling av praksislærerfunksjon først avklares med NLA Høgskolen

5.3.3.Det bør vektlegges at praksislærer

- har minimum tre års erfaring som lærer i grunnskolen
- har et engasjement for skole og trives i læreryrket
- er en god klasseleder
- er relasjonsorientert og har gode samarbeidsevner
- er utviklingsorientert og kan reflektere over egen yrkesutøvelse
- er en konstruktiv bidragsyter i det profesjonelle fellesskapet ved skolen
- søker å utvikle egen kompetanse som lærer og veileder
- ønsker å bidra i utdanningen av fremtidige lærere

5.3.4.Praksislærer har et særlig ansvar for å:

- holde seg orientert om rammer og retningslinjer for praksisstudiet og den enkelte praksisperiode
- organisere og lede det daglige arbeidet med studentene når de er i praksis
- melde til praksisrektor behov for særlig tilrettelegging/involvering av annet pedagogisk personale
- veilede studentene
- vurdere studentene, inkludert rapportering
Vurdering av praksis skjer i et samarbeid med praksisrektor og faglærer/veileder fra høgskolen. Praksislærer har et hovedansvar for vurderingen, og avgjør om studentens praksis vurderes til godkjent/ikke godkjent.
Praksislærer har også et medansvar for den løpende skikkethetsvurderingen av studentene, jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i lærerutdanningen.
- være praksisskolens kontaktperson inn mot den enkelte studentgruppe
- bruke aktuell læringsplattform aktivt i informasjonsinnhenting og som kommunikasjonsverktøy

- delta på møter som NLA Høgskolen kaller inn til iht. møteplan for det enkelte studieår

Etter nærmere avtale mellom praksisskolen og NLA Høgskolen kan praksislærer få andre arbeidsoppgaver, eksempelvis inn mot fagdidaktiske møter/seminar, undervisning på NLA Høgskolen eller plan- og utviklingsarbeid. Omfang og godtgjøring avklares i forkant.

5.4. *Bruk av annet pedagogisk personale ved praksisskolen*

Å være praksisskole innebærer at hele skolen tar imot studenter, og hele personalet vil på ulike måter og i ulik grad være direkte eller indirekte involvert i praksisstudiet. Studentene skal inkluderes i det profesjonelle fellesskapet, og dermed få innblikk i og erfaring med skolen som organisasjon og lærende fellesskap. Det er i hovedsak praksislærer som har ansvar for veiledning av studentene. Dette for å kunne opparbeide seg et nødvendig vurderingsgrunnlag, samt sikre kontinuitet og helhet i veiledningen. Det vil likevel kunne oppstå behov for å involvere andre lærere for å sikre:

- undervisningspraksis i fag den enkelte praksislærer ikke underviser i
- observasjon av andre klasser og undervisningssituasjoner
- orientering om skolens støttefunksjoner, administrasjon eller andre forhold som ikke inngår i praksislærers arbeidsoppgaver ved skolen
- ekstra møtevirksomhet på team/trinn som følge av praksisopplæringen

5.5. *Retningslinjer ved personalendringer*

Ved sykdom, permisjon, oppsigelse eller andre endringer av arbeidssituasjonen for praksislærere, er skoleledelse og skoleeier, i samarbeid med NLA Høgskolen, ansvarlig for å iverksette tiltak som medfører at praksisopplæringen kan gjennomføres som avtalt. Primært iverksettes tiltak ved den enkelte skole og NLA Høgskolen orienteres. Dersom tiltak ikke er mulig lokalt, meldes dette til skoleeier, som forsøker å løse situasjonen i samarbeid med NLA Høgskolen.

6. Ressurser

6.1. *Vilkår*

- Godtgjøring til praksislærer og praksisskole/rektor skal være iht. Rundskriv (KD) F-04-05, vedlegg 1a): Avtale om lønns- og arbeidsvilkår for øvingslærere i allmennlærerutdanning.
- Tidsressurs til praksislærer skal være iht. Rundskriv (KD) F-04-05, vedlegg 1b): Retningslinjer for avtale mellom lærerutdanningsinstitusjon og kommune/fylkeskommune/skole om praksisopplæring i lærerutdanningen.
- Tidsressurs og godtgjøring er pr. studentgruppe, og er fastsatt med utgangspunkt i 7 ukers praksis pr. studieår. Ved kortere eller lengre praksisperioder i løpet av ett år, endres tidsressurs og godtgjøring tilsvarende.

6.2. Hel funksjon som praksislærer innebærer

- 140 timer øvingsopplæring
- 125 timer av årsverket til den virksomhet praksislærer skal utføre i tilknytning til praksisen. Av disse timene disponerer NLA Høgskolen minimum 18 timer til kompetanseutvikling og møtevirksomhet.
- Studentene følger praksislærerens arbeid innenfor skoletid/fellestid
- Praksislærerfunksjonen godtgjøres med 11.000 kr
- Praksislærere med utdanning i veiledningspedagogikk godtgjøres i tillegg etter statens lønnsregulativ B-tabellen, hhv. lønnstrinn B8 for utdanning tilsvarende 30 studiepoeng og lønnstrinn B12 for utdanning tilsvarende 60 studiepoeng.

Dersom praksis det enkelte studieår utgjør mer/mindre enn 7 uker/35 dager, endres godtgjøring og tidsressurs tilsvarende.

6.3. Deling av praksislæreransvar

- Dersom to lærere deler på arbeidet med studentene, med tilhørende øvingsundervisning, veiledning, rapportering og møtepunkt med NLA Høgskolen, finner praksisrektor i dialog med de aktuelle praksislærerne en hensiktsmessig fordelingsnøkkel for tidsressurs og godtgjøring. Det er et mål for avtaleperioden at NLA Høgskolen med utgangspunkt i erfaringer fra praksisfeltet, utarbeider forslag til løsninger på fordeling av godtgjøring og tidsressurs.
- Dersom praksisskolen ønsker at tidsressurs og godtgjøring for praksisopplæringen skal fordeles internt på tre eller flere lærere, bør en slik særavtale godkjennes av tillitsvalgt ved skolen.

6.4. Arbeid utover ordinære oppgaver

- Påtar praksislærere seg arbeid utover ordinære arbeidsoppgaver som praksislærer, jf. punkt 4.3 *Praksislærer*, skal omfang og ekstra godtgjøring avklares med NLA Høgskolen i forkant.
- Dersom praksislærers arbeidsoppgaver eller veiledning går utover rammene for ordinær praksisopplæring, f.eks. i forbindelse med skikkethetsvurdering, gjøres det avtale om ekstra godtgjøring.
- Dersom andre lærere ved praksisskolen får et merarbeid som følge av praksisopplæringen, jf. punkt 5.4. *Bruk av annet pedagogisk personale ved praksisskolen*, skal omfang og ekstra godtgjøring avklares med NLA Høgskolen.

7. Refusjon

Grunnlag for refusjon beregnes iht. Rundskriv (KD) F-04-05 med tilhørende vedlegg. Ansvar og oppgaver knyttet til refusjon av utgifter til praksisstudiet fordeles på følgende måte:

- NLA Høgskolen utarbeider refusjonsskjema
- Praksisskolen v/ rektor beregner refusjonskrav
- For utgifter til praksisopplæringen sendes beregnet refusjonskrav til NLA Høgskolen for gjennomsyn innen 1. desember (for høstsemesteret) og 1. juni (for vårsemesteret).
- Praksisskolen sender refusjonskravet til skoleeier
- Skoleeier fakturerer NLA Høgskolen som refunderer utgiftene

8. Utvidet samarbeid

Etter nærmere avtale kan samarbeid utover praksisopplæringen være aktuelt; eksempelvis samarbeid om undervisning, etterutdanning, internasjonalt samarbeid og samarbeid om forsknings- og utviklingsarbeid. Det er et mål at praksisfelt og NLA Høgskolen styrker og utvikler samarbeid, kompetanse, utdanning og skole gjennom felles samarbeidsprosjekt initiert sentralt og/eller lokalt. Ved aktuelle forsknings- og utviklingsprosjekt som forutsetter samarbeid mellom praksisfeltet og NLA Høgskolen, skal partene i første omgang undersøke muligheten for et utvidet samarbeid. For NLA Høgskolen gjelder dette praksisskolene sett under ett. Forespørsler kan gå ut til samtlige eller utvalgte praksisskoler, basert på NLA Høgskolens kjennskap til den enkelte skoles utviklingsområder og ønske om utvidet samarbeid. Slik kan også praksisskolene etter avtale være arena for samarbeid også utenom de ordinære praksisperiodene.

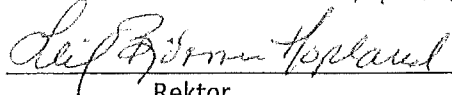
9. Varighet og oppsigelse

- Avtalen gjelder for 5 år, i tidsrommet 01.08.17. – 31.07.22
- Dersom behovet endrer seg, en av partene ikke oppfylder vilkårene eller avtalens vilkår ikke er tilstede, kan avtalen sies opp eller stilles i bero for 1 år om gangen.
- Partene har et gjensidig ansvar for å vurdere avtalen etter 1 år, og melder evt. behov for justeringer senest innen 1. mai
- Avtalen kan sies opp av begge parter, med gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder

Partene er enige om å ta avtalen opp til reforhandling dersom en av partene krever det på bakgrunn av endret planverk for lærerutdanningene og/eller endring i avtale om lønns- og arbeidsvilkår for praksislærere.

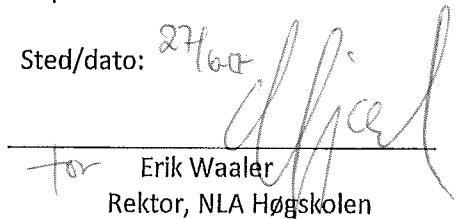
Avtalen underskrives i to eksemplarer. Partene beholder ett eksemplar hver.

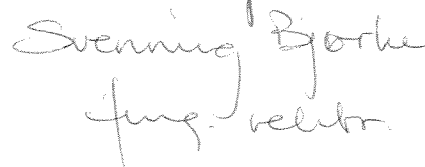
Sted/dato: Alversund 4/4-17



Rektor
Alversund skule

Sted/dato: 27/6/17


for Erik Waaler
Rektor, NLA Høgskolen


Svenning Bjørke
fug. v. rektor

