



SWECO NORGE AS  
Postboks 80 Skøyen  
0212 OSLO

Att. Susanne Nyborg Bjelland

## Manglende opplysninger – varsel om avslag på søknad Behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9

Gnr 188 Bnr 323 Lindås - Kvassnesvegen 40 - Isdalstø - Region  
Nordhordland Helsehus IKS - nytt bygg

Vi viser til søknad av samtykke for råbygg av 21.12.2018 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Vi har mottatt følgende dokumentasjon:

- Søknad om samtykke
- Behandling av rammetillatelse i Lindås kommune
- Opplysninger om aktuelle arbeidsmiljøfaktorer
- Tegninger, herunder innredningsplaner for seks etasjer

Tiltaket omfatter bygging av helsehus som skal inneholde ambulansestasjon, sykehjemsavdeling og lokaler for leger, tannleger, psykologer, rus/psykiatri, ppt, barnevern, møterom/konferanseavd. m.v.

Lokalene er innredet slik at ansatte med redusert funksjonsevne kan arbeide i lokalene

Det er planlagt med personaltoalett i alle etasjer

Det er innredet felles rom for renholdsutstyr i alle etasjer

## Manglende opplysninger og kommentarer til innsendt dokumentasjon

Søknad om samtykke til Arbeidstilsynet skal dokumentere at rammene i bygget er utformet slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas på søknadstidspunktet og i fremtiden ved at arbeidsplasser og arbeidslokaler tilrettelegges og utformes i forhold til arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og til særskilte risikoforhold.

I denne saken søkes det om samtykke for råbygg. Det kan likevel synes som detaljplanleggingen er kommet godt i gang med tanke på hvilke funksjoner bygget skal fylle og hvordan rommene er fordelt. Arbeidstilsynet har gjennomgått innsendt dokumentasjon og planene ut i fra funksjoner som nå fremgår. Vi har i forbindelse med denne gjennomgangen avdekket mangler ved dokumentasjon og forhold som vil medføre avvik fra arbeidsmiljølovens krav. Vi vil derfor forsøke å beskrive både mangler og de forhold



som må gjennomgå for å sikre at lokalene tilfredsstillende arbeidsmiljølovens krav ut i fra de funksjoner lokalene skal ha.

**Manglende dokumentasjon:**

- Oversikt over leietakere
- Oversikt over antall ansatte som vil ha sitt arbeid i bygget
- Dokumentasjon av medvirkning fra arbeidsgiver og ansattes representanter i planlegging og innredning av lokaler. I virksomheter som har arbeidsmiljøutvalg(AMU) skal også dokumentasjon på behandling i AMU vedlegges søknad.
- Ventilasjonsplaner
- Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøforhold knyttet til virksomhetenes aktiviteter som har betydning for utforming av arbeidslokaler. Eks. Fare for vold og trusler, belastninger på muskel og skjelett, eksponering for sykdomsfremkallende mikroorganismer m.v.

**Forhold som ut i fra foreliggende opplysninger/planer må bedres**

**Ambulansestasjon:**

Opplysninger om antall ansatte som skal arbeide og oppholde seg på stasjonen

Kontorarbeidsplasser med dagslys og utsyn atskilt fra hvilerom eller andre funksjoner mangler

Tydlig skille mellom ren og uren sone:

- Tilgang fra garasje til vaskerom for urent arbeidstøy
- Kjønnsdelt uren garderobe, dusj og ren garderobe for ambulanspersonell med direkte tilkomst fra garasje. Det må være tilstrekkelig lagring for arbeidstøy av ulik art og skotøy.

Rom for fysiske aktivitet for ambulanspersonell tilgjengelig ved stasjon eller i hensiktsmessig nærhet?

Soverom for ambulanspersonell med eget dusj/toalett er vanlig standard i nye stasjoner i dag.

Soverom skal ha mulighet for å lufte.

**Personalrom:**

Det må være hensiktsmessig plasserte garderober for alle ansatte som arbeider i bygget. Det bør i tillegg til en eventuell fellesgarderobe med tilgang til garderobeskap og dusjer i første etasje, være garderobe for yttertøy i hver etasje for å hindre at yttertøy påvirker innneklima i arbeidslokaler.

Det må vurderes om det skal være egen garderobe for ansatte i pleie og omsorgstjenester. Videre vil det måtte være plass til oppbevaring av urent arbeidstøy.

Plassering av personaltoaletter må vurderes med tanke på avstand til arbeidsplasser og til områder der publikum/ brukere har tilgang. Dette med tanke på evt. risiko for utagerende atferd i tillegg til at ansattes verdighet skal ivaretas.

Det er innredet personalrom for kantinepersonell. Det kan synes som garderobe ikke er tilfredsstillende, da garderobeskap er plassert i dusjrom/dusj i selve garderoben.

Hvor skal kantinepersonalet ha pause?

En del av pause/oppholdsrommene mangler dagslys og utsyn

Personalrom er mangelfullt i sjette etasje.



Det må skilles mellom rom med arbeidsplasser/møterom og rom for pause, hvile.

**Kontorarbeidsplasser:**

Ved plassering av flere arbeidsplasser i samme lokale skal det minimum være seks kvadratmeter pr. arbeidsplass. I tillegg vil det ut fra arbeidets art kunne være behov for stillerom/møterom i tilknytning til kontor for flere arbeidstakere.

Det må skilles mellom rom med arbeidsplasser/møterom og rom for pause, hvile.

Lokaler for behandlere, legekantor m.v.

Innredning av legekantor, behandlerkontor, barnevern og psykiatri/rus vil normalt ha behov for å skille mellom publikum/pasientareal og areal for ansatte. Det må vurderes risiko knyttet til fare for vold og trusler. Tiltak for å redusere risiko kan blant annet omfatte avskjerming, skallsikring, rømningsveger fra samtalerom eller møterom herunder også å sikre at dørbled slår ut fra rom.

Det er i flere deler av bygget lite skille mellom publikumsareal og areal for ansatte, herunder tilkomst til personalrom.

**Andre forhold**

Areal i sengerom/isolat dialyse har ikke tilstrekkelig areal rundt seng for å ivareta ansatte dersom det skulle oppstå behov for pleie av pasienter i tilknytning til dialysebehandlingen.

Det fremgår ikke rengjøringsmetode og risikovurdering knyttet til biologiske faktorer herunder om det evt. er behov for flere rom for renholdsutstyr med tanke på hygiene og ulike virksomheters aktiviteter i bygget.

Dekontaminator i isolatene er plassert slik at evt. desinfisert utstyr lett kan forurennes igjen. Normalt vil det være hensiktsmessig at rent utstyr tas ut utenfor toalett. Eks i sluse.

Plass til lagring av hjelpemidler til blant annet forflytting i «sykehjem» avdeling fremgår ikke av plan.

Resepsjon i tannlegekontor mangler dagslys og utsyn, det samme gjør en skrivestue.

Arbeidstilsynet har forståelse for at det søkes om samtykke til råbygg slik at igangsettingstillatelse kan gis. Vi vil avvente å gi et samtykke til råbygget til opplysninger om antall ansatte som skal benytte bygget som arbeidsplass er kjent. Videre vil det være nødvendig at behov knyttet til fellesfunksjoner, personalrom, rene og urene soner, vern mot vold og trusler og mulighet for dagslys og utsyn, vinduer er på plass. Dette for å sikre at arealene er egnet til de funksjoner som er tiltenkt.

For ordens skyld opplyser vi om at igangsettingstillatelse til byggearbeidene ikke kan gis av kommunen før samtykke er innhentet fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven § 21-5.

Med kopi av dette brev gjøres Lindås kommune oppmerksom på at Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 ikke foreligger.



## Hva må dere gjøre?

Skriftlig tilbakemelding med redegjørelse og dokumentasjon for hvert av punktene over må sendes oss innen 01.02.2019. Dersom vi ikke innen fristen har mottatt tilleggsopplysninger som angitt over vil vi fatte vedtak om avslag på søknad om samtykke basert på foreliggende søknad.

## Dere kan klage

Krav om ytterligere opplysninger har hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-5. Dere kan klage dersom dere mener dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi opplysningene jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet. For nærmere opplysninger om klageinstans og fremgangsmåte, se [www.arbeidstilsynet.no/klage](http://www.arbeidstilsynet.no/klage).

## Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombud i aktuelle virksomheter skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber søkar sende ein kopi av dette brevet til aktuelle leietakere/arbeidsgivere. Vi ber om at arbeidsgiveren gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Dersom virksomheten ikke har verneombud, skal representanten for de ansatte få kopien.

## Behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no](http://www.arbeidstilsynet.no) eller [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no), eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.

Arbeidstilsynet gjør oppmerksom på at det er innført ny blankett 5177 som skal brukes ved søknad om samtykke. Endringene består i hovedsak av opplysninger knyttet til fakturamottaker. Blankett finnes her: [www.dibk.no](http://www.dibk.no).

Du kan svare på dette brevet og/eller sende inn dokumentasjon til oss digitalt via [eDialog](https://www.arbeidstilsynet.no/edialog). Les mer på [www.arbeidstilsynet.no/post](http://www.arbeidstilsynet.no/post).



Vi ber om at det henvises til vår referanse 2019/99 ved senere kontakt/korrespondanse i denne saken.

Med hilsen  
Arbeidstilsynet Vestlandet

Johs B Lægland  
tilsynsleder  
(sign.)

Ellen Meldahl  
seniorinspektør  
(sign.)

*Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

REGION NORDHORDLAND	Rune Heradstveit	Kvassnesvegen 23	5914	ISDALSTØ
HELSEHUS IKS				
LINDÅS KOMMUNE, avd. for byggesak		Felles postmottak Kvernhusmyrane 20	5914	ISDALSTØ