



Smilehullet familiebarnehage  
Leitet 3  
5911 ALVERSUND

Referanser:  
Dykkar:  
Vår: 17/1728 - 19/4429

Saksbehandlar:  
Astrid Namtvedt Sylta  
syas@lindas.kommune.no

Dato:  
07.02.2019

## Varsel om tilsyn i Smilehullet familiebarnehage

Tilsynet vert gjennomført etter Barnehagelova med forskrifter og er heimla i §§ 8 og 16

Dato for tilsyn: 28.02.2019  
Avsett tid: 09.00 – 14.00

Frå tilsynsorganet kjem Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune, og Åshild Hope Herland som er ekstern tilsynsførar frå Austrheim kommune.

Gjennom kontroll med barnehagen sin praksis og etterleving av dei rettslege krava, skal eventuell lovstridig praksis avdekkast og rettast opp.

Siste tilsyn med barnehagen var i 2015.  
Tilsynet vert utført ved gjennomgang av innhenta dokumentasjon, synfaring og samtale.

### Tema for tilsynet vil vere dette, sitat frå rammeplanen:

- Barnehagen skal fremje kommunikasjon og språk
- Kommunikasjon, språk og tekst

I tilsynet vil rådmannen be om informasjon i høve til korleis barnehagen planlegg, vurderer og dokumenterer tema språk, tekst og kommunikasjon.

Dersom det vert avdekket lovbrøt, vil barnehagen få eit førehandsvarsel om vedtak etter forvaltningslova § 16, og få høve til å uttale seg i saka. Barnehagen vil deretter få rimeleg frist til å rette det ulovlege tilhøvet, før vi vedtek eit eventuelt pålegg om retting.



Tilsynet vert opna gjennom dette brevet. Førebels tidsplan er slik:

Dato	Plan
20.02.2019	Frist for innsending av dokumentasjon til Lindås kommune
28.02.2019	Opningsmøte kl 09.00
28.02.2019	Gjennomføring av intervju
	Utsending av førebels tilsynsrapport med førehandsvarsel om vedtak eller endeleg tilsynsrapport utan lovbrott
	Sluttmøte
	Frist for kommentarar frå barnehagen
	Utsending av endeleg tilsynsrapport, eventuelt med frist for retting

Fastsetjing av datoar, sjå tabell over, må fyllast endeleg ut når tilsynet er gjennomført. Rådmannen tek atterhald om endringar i planen, og vil halde barnehagen informert om eventuelle endringar.

Kryss av	Metode for tilsyn
x	Synfaring inne og ute
x	Formøte med alle deltakarane. Fokus på føremål og opplegg.
x	Samtale med personar på ulike nivå i organisasjonen.
x	Stadfesting av om rutinar vert følgde slik det er opplyst om.
x	Oppsummering

Tal personar	Kven ?
1	Barnehageeigar
1	Styrar i barnehagen
1	Pedagogiske leiarar
1	Barne- og ungdomsarbeidarar / assistent
	Assistentar
1	Foreldrerepresentantar
	Barneintervju

Endeleg plan for samtalanene vil verte utarbeidd i samarbeid med barnehagen.

Vi gjer merksam på at tilsynsrapportar er offentlege jfr offentleglova § 3. Endeleg tilsynsrapport vert publisert på Lindås kommune si heimeside / postliste.

### **Innsending av dokumentasjon :**

Rådmannen ber dykk sende inn den dokumentasjon som går fram av lista under merka med x . Fristen for innsending er sett til 20.02.2019.

Rådmannen ber om følgjande dokument	Dokument:
	Gjeldande vedtekter
	Oversyn over bemanning, årsverk, kompetanse mv.
	Oversyn over barn, alder og opphaldstid
x	Barnehagen sin årsplan
	Årsrapport/evaluering av verksemda
x	Anna relevant dokumentasjon i høve til arbeidet med språk og kommunikasjon
	Ståstadsanalyse
	Handlingsplan mot mobbing
	Resultat av brukarundersøking
	Plan for gjennomføring av spesialpedagogiske tiltak
x	Plan for implementering av ny rammeplan, fokus på språk og kommunikasjon
x	Kompetanseplanar
	Plan for overgang barnehage/skule

Kontaktperson for barnehagen er : Anne Mari Arnesen

Spørsmålet om tilsynet kan rettast til Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune  
tlf: 56375158 / 91114667  
e-post: [syas@lindas.kommune.no](mailto:syas@lindas.kommune.no)

Med helsing

Kristin Moe  
kommunalsjef

Astrid Namtvedt Sylta  
rådgevar oppvekst

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*

### **Mottakarar:**

Smilehullet familiebarnehage

Leitet 3

5911

ALVERSUND