

# **SELSKAPSAVTALE FOR NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP IKS**

*Sist revidert av representantskapet 29.10.2018*

## **§ 1 Heimel**

Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (NGIR) er eit interkommunalt selskap, stifta med heimel i lov om interkommunale selskap.

## **§ 2 Deltakarar**

Følgjande kommunar er medlemmer i selskapet:

- Austrheim
- Fedje
- Gulen
- Lindås
- Masfjorden
- Meland
- Modalen
- Radøy
- Solund

Andre kommunar har høve til å søkja medlemskap.

### § 3 Føremål

Innanfor det tenesteområde og omfang som eigarkommunane bestemmer gjennom NGIR sitt representantskap, kan NGIR eiga selskap, eller delar av selskap, eigeidommar og driftsmidlar, førestå planlegging av tenester, bestilla tenester og varer, administrera utøving av tenester, førestå rådgjeving, samt utforma forskrifter og fatta einskildvedtak, førestå forvaltning og utøva kontroll, der dette ikkje kjem i strid med særlovar.

NGIR skal vera eit selskap med høg kompetanse innan avfallshandsaming, og skal til ei kvar tid vera pådrivar for og utviklar av gode avfallsløysingar. Dette inneber:

1. Å vera pådrivar i arbeidet for reduserte avfallsmengder og auka gjenvinning.
2. Å samordna arbeidet med utarbeiding og oppfølging av avfallsplanar for medlemskommunane, og å utarbeida framlegg til planar for felles tiltak og aktivitetar.
3. Å planleggja, byggja og driva anlegg for mottak, sortering og gjenvinning av avfall og slam.
4. Å stå for omsetnad av gjenvinningsprodukt frå avfall og slam.
5. Å planleggja, byggja og driva anlegg som sikrar ei miljømessig og samfunnsøkonomisk forsvarleg sluttbehandling av restavfall.
6. Å stå for oppsamling, innsamling og transport av avfall og slam.

NGIR bør søkja samarbeid med medlemskommunane eller andre kommunar, regionar og selskap for å nå desse måla.

NGIR sine hovudoppgåver gjeld det hushaldsavfallet som kommunane har ansvar for, men selskapet kan og utføra tilsvarande oppgåver for næringsavfall og farleg avfall.

NGIR kan ta på seg alle oppgåver som høyrer naturleg saman med dei oppgåvene som er nemnde i pkt. 1 - 6.

NGIR avgjer i kva grad drifta skal skje ved bruk av egne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leigeavtalar med medlemskommunane eller private næringsdrivande.

Grunnlaget for innbetaling til NGIR per abonnent frå kommunane for tenester som gjeld det hushaldsavfallet kommunane har ansvar for, skal vera likt for alle medlemskommunane.

Dette prinsippet skal og så langt som det er økonomisk forsvarleg gjelda for alt anna avfall som NGIR handsamar.

NGIR har ikkje til føremål å gje fortjeneste (utbytte) til eigarane.

#### § 4 Hovudkontor

NGIR har sitt hovudkontor i Lindås kommune.

#### § 5 Eigardelar og deltakaransvar

Kommunane sin eigar- og ansvarsdel i selskapet vert fastlagd som ein prosentdel i høve til folketalet.

Folketalet per 01.01.2016 er utgangspunkt for denne prosentdelinga:

Kommune	Poststad	Org.nr	Folketal	%
Austrheim	5943 Austrheim	948350823	2 858	7,69 %
Fedje	5947 Fedje	944041036	576	1,55 %
Gulen	5967 Eivindvik	938497524	2 371	6,38 %
Lindås	5914 Isdalstø	935084733	15 607	41,99 %
Masfjorden	5981 Masfjordnes	945627913	1 701	4,58 %
Meland	5918 Frekhaug	951549770	7 812	21,02 %
Modalen	5729 Modalen	964969302	381	1,03 %
Radøy	5931 Manger	954748634	5 077	13,66 %
Solund	6924 Hardbakke	964967458	785	2,11 %
Sum			37 176	100,00 %

Delingshøvet vert justert kvart 4. år, neste gong per 01.01.2020, og ved opptak av nye medlemmer i selskapet.

Kommunane heftar uavgrensa for sin prosentdel av selskapet sine plikter.

#### § 6 Innskotsplikt

Eigenkapitalen til selskapet er kr 100 000. Innskot av eigenkapital skal skje i høve til deltakarane sin eigar- og ansvarsdel, slik denne er fastlagd i § 5.

#### § 7 Selskapet si leiing

NGIR vert leia av eit representantskap, eit styre og ein dagleg leiar. Representantskapet er selskapet sitt øvste organ.

## **§ 8 Medlemmer i representantskapet**

Representantskapet i NGIR skal ha 3 medlemmer frå Lindås og 2 frå kvar av dei andre medlemskommunane.

Kommunestyret oppnemnar sine representantskapsmedlemmer, og ein varamedlem meir enn faste medlemmer. Minst halvparten av medlemmene og varamedlemmene frå kvar kommune skal vera medlem i kommunestyret.

Dagleg leiar i selskapet og medlem i styret kan ikkje vera medlem i representantskapet.

Medlemmer i representantskapet vert valde for 4 år. Kommunestyret kan føreta nyval i valperioden. I så fall gjeld nyvalet for resten av valperioden.

Representantskapet vel sjølv sin leiar og nestleiar.

## **§ 9 Representantskapet sitt mynde**

Medlemskommunane utøvar sitt mynde i NGIR gjennom representantskapet, som er selskapet sitt øvste organ.

Representantskapet skal sjå til at selskapet vert drive etter føremålet sitt (jf. § 3) og i samsvar med lover, vedtekter og andre vedtak og retningsliner fastlagde av medlemskommunane.

Representantskapet skal:

1. Godkjenna selskapet si årsmelding.
2. Fastsetja selskapet sin årsrekneskap.
3. Velja revisor og fastsetja godtgjersle for revisjon.
4. Fastsetja godtgjersle til representantskap og styre.
5. Velja leiar og nestleiar i representantskapet.
6. Velja medlemmer og varamedlemmer til styret.
7. Velja leiar og nestleiar til styret.
8. Velja medlemmer og varamedlemmer til valnemnd.
9. Vedta økonomiplan for selskapet.

10. Vedta selskapet sitt årsbudsjett.
11. Gjera vedtak om endringar i gebyrregulativet.
12. Gjera vedtak om å ta opp lån.
13. Gjera vedtak om sal av fast eigedom og andre større kapitalgjenstandar.
14. Gje fullmakter til styret.
15. Gjera vedtak om endringar i vedtektene for selskapet.
16. Handsama andre saker som styret eller andre ønskjer at representantskapet skal handsama, og som er meldt til styret innan 6 veker før møtet i representantskapet.

Representantskapet skal som hovudregel handsama punkt 1-4 og punkt 6-7 på årsmøtet, som skal haldast innan utgangen av mai månad kvart år. Punkt 9-11 skal representantskapet handsama på budsjettmøtet, som skal haldast innan utgangen av oktober kvart år. Etter kommuneval skal det haldast konstituerande møte for nytt representantskap. På dette møtet skal representantskapet handsama punkt 5 og 8. Dei andre punkta skal representantskapet handsama når dei finn det nødvendig.

## **§ 10 Valnemnd**

Representantskapet vel på konstituerande møte ei valnemnd på 3 medlemmer og 2 varamedlemmer frå representantskapet. Valnemnda skal førebu og koma med framlegg til vedtak i val representantskapet skal føreta, jf. § 9, pkt. 5, 6, 7 og 8.

Representantskapet utarbeider retningsliner for valnemnda sitt arbeid. Administrasjonen i selskapet er sekretær for valnemnda.

## **§ 11 Innkalling til møte i representantskapet**

Leiaren i representantskapet innkallar til møte når det er nødvendig for handsaming av saker som etter lova eller vedtektene skal handsamast av representantskapet, og når det elles er nødvendig for handsaming av ei bestemt sak. Representantskapet skal også kallast inn når styret, revisor, minst ein av kommunane, eller minst ein tredel av representantskapet sine medlemmer krev det for handsaming av ei bestemt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal sendast med minst 4 vekers varsel, og innehalda sakslister. Varamedlemmer og medlemskommunane skal med same frist verta varsla om innkallinga og sakslister. Representantskapsmedlemmene og medlemskommunane skal få nødvendige sakspapir og styret sitt framlegg til vedtak minst 14 dagar før møte i representantskapet.

Leiaren i representantskapet kan kalla inn til møte med kortare frist dersom dette er påtrengjande nødvendig.

## **§ 12 Sakshandsaming i representantskapet**

Kvar representant har ei røyst. Representantskapet er vedtaksført når minst to tredelar av medlemmene er til stades. Med mindre anna er fastlagt i lova eller i desse vedtektene, vert vedtak i representantskapet gjorde med simpelt fleirtal. Ved like røystetal er møteleiaren si røysting avgjerande. Ved val, tilsetjingar og spørsmål om inhabilitet gjeld kommunelova sine røystereglar.

Saker som representantane ikkje er orienterte om etter dei reglar som gjeld for innkalling, jf. § 11, kan representantskapet ikkje handsama med mindre alle representantar samtykkjer. Forutan dei som har rett til å krevja representantskapet innkalla etter § 11, kan styreleiar og dagleg leiar be om at ei sak vert handsama som nemnt over.

Styremedlemmer og dagleg leiar har generell møte- og talerett, men representantskapet kan oppheva denne retten i einskildsaker. Styreleiar og dagleg leiar har generell møteplikt, men denne kan fråvikast dersom frammøte er klårt unødvendig, eller det føreligg gyldig forfall.

Det skal førast protokoll frå møtet. Møteprotokollen skal skrivast under av møteleiar og to andre medlemmer i representantskapet, som vert valde ved starten på møtet. Styremedlemmer og dagleg leiar har rett til å få sitt syn på ei sak ført inn i protokollen. Protokollen skal sendast til representantskapsmedlemmene, varamedlemmene i representantskapet, styremedlemmene, varamedlemmene i styret, og medlemskommunane etter kvart møte.

## **§ 13 Styremedlemmer**

Styret i selskapet skal ha 5 medlemmer, og i tillegg 3 varamedlemmer i prioritert rekkjefølgje. Første varamedlem møter fast i styret, som observatør med talerett. Styremedlemmene og varamedlemmene vert valde av representantskapet. Representantskapet vel og leiar og nestleiar i styret. Funksjonstida til styremedlemmene

er 2 år, medan varamedlemmer, leiar og nestleiar vert valde for 1 år. Attval kan finna stad.

Dagleg leiar eller medlem/varamedlem i representantskapet kan ikkje vera medlem eller varamedlem i styret.

Ved val av styremedlemmer og varamedlemmer skal det takast omsyn til:

- Personlege kvalifikasjonar for oppgåva
- Kontinuitet i styrearbeidet
- At likestillingslova sine reglar om kjønnsfordeling i offentlege utval m.v. skal følgjast
- Geografisk fordeling i NGIR-regionen \*

\* Eitt styremedlem skal alltid vera frå vertskommunen Lindås.

I tillegg kjem eventuelle tilsettere representantar i samsvar med § 10 i Lov om interkommunale selskap.

#### **§ 14 Styret sitt mynde**

Styret har ansvaret for forvaltninga av selskapet. Dette inneber å syta for ei tilfredsstillande organisering av selskapet, og å sjå til at verksemda vert driven i samsvar med selskapet sitt føremål, vedtektene, årsbudsjettet og andre vedtak og retningsliner fastlagde av representantskapet og medlemskommunane.

Styret tilset dagleg leiar, og fastset løns- og arbeidsvilkår for denne. Styret skal føra tilsyn med dagleg leiar si leiing av selskapet.

Styret skal, så langt råd er, førebu saker for representantskapet, og koma med framlegg til vedtak.

#### **§ 15 Innkalling til styremøte**

Styreleiaren kallar inn til møte når han/ho finn det nødvendig, eller når dagleg leiar eller eit styremedlem krev det.

Innkalling til styremøte skal skje med minst 6 dagars varsel, og innkallinga skal innehalda saksliste og saksdokument. Varamedlem og medlemskommunane skal med same frist verta varsla om innkallinga og sakslista, og få tilsendt saksdokument.

Styreleiar kan kalla inn til møte med kortare frist dersom dette er påtrengjande nødvendig.

## **§ 16 Sakshandsaminga i styret**

Kvar styremedlem har ei røyst. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stades. Vedtak vert gjorde med simpelt fleirtal. Talet på dei som røyster for eit vedtak må likevel utgjera meir enn ein tredel av det totale talet på styremedlemmer for at eit vedtak skal vera gyldig. Ved like røystetal er møteleiaren si røysting avgjerande.

Leiar i representantskapet og dagleg leiar har møte- og talerett med mindre styret har bestemt noko anna for særskilde saker.

Det skal førast møteprotokoll som skal skrivast under av alle styremedlemmer som er til stades. Dagleg leiar, leiar i representantskapet og styremedlemmer som er usamde i vedtak, har rett til å få sitt syn på ei sak ført inn i protokollen. Protokollen skal sendast til styremedlemmene, varamedlemmene i styret, representantskapsmedlemmene, varamedlemmene i representantskapet, og medlemskommunane etter kvart møte.

## **§ 17 Dagleg leiar**

Selskapet skal ha ein dagleg leiar som vert tilsett av styret. Dagleg leiar skal administrera selskapet etter dei retningsliner og pålegg som styret har gjeve. Den daglege leiinga omfattar ikkje saker som i høve til selskapet sin storleik, drift eller føremål er av uvanleg art eller storleik. Slike saker kan dagleg leiar berre avgjera når styret i den einskilde sak har gjeve dagleg leiar mynde til dette, eller når ein ikkje utan vesentleg ulempe for selskapet si verksemd kan venta på styrevedtak. Styret skal i så fall straks få melding om saka.

## **§ 18 Inhabilitet**

Om inhabilitet for tilsette i selskapet og medlemmer i selskapet sine styrande organ gjeld forvaltningslova kap. 2 og kommunelova § 40 nr. 3.

## **§ 19 Forplikting av selskapet**

Styret representerer og forpliktar selskapet overfor andre. Styret kan gje styremedlem eller dagleg leiar rett til å forplikta selskapet, og avgjera at dei som har slik rett, må utøva denne i fellesskap.



Dagleg leiar representerer selskapet overfor andre i saker som kjem inn under dagleg leiar sitt mynde i samsvar med § 17.

## **§ 20    Inntektene til selskapet**

For hushaldsavfall som vert levert direkte til NGIR sine gjenvinningsstasjonar vert gebyr betalt direkte til selskapet av leverandørane i høve til vekt eller volum. Betalingsattsar vert fastsette av styret.

Betalingsattsar for næringsavfall vert fastsett av styret, og kan delegerast til dagleg leiar.

For hushaldsavfall som vert henta ved den vanlege renovasjonsordninga betalar kommunane til selskapet etter gebyrordning og gebyrsattsar som vert fastlagde av representantskapet. Grunnlaget for innbetalinga til selskapet frå kommunane skal vera likt for alle kommunane, jf. § 3.

For hushaldsavfall betalar kommunane forskotsvise á-kontosummar til selskapet kvart kvartal på grunnlag av vedteke budsjett. Sluttrekning på grunnlag av faktiske tal vert send når dette talgrunnlaget ligg føre frå kommunane og selskapet. Alternativt kan NGIR, etter avtale med den einskilde kommune, og på vegne av kommunen, fakturera abonnentane direkte, også for avfall som vert henta ved den vanlege renovasjonsordninga.

## **§ 21    Årsbudsjett**

NGIR er ikkje avhengig av tilskot frå kommunane utover eigenkapitalen, og selskapet fastset sitt eige årsbudsjett. Administrasjonen i selskapet utarbeidar framlegg til budsjett i samsvar med gjeldande økonomiplan for selskapet. Framlegg til budsjett vert så handsama av styret, som legg det fram for representantskapet. Det er representantskapet som gjer bindande vedtak om selskapet sitt årsbudsjettet.

Årsbudsjettet skal setjast opp slik at det gjev eit realistisk bilete av verksemda og det forventa økonomiske resultatet av drifta.

## **§ 22    Budsjettavvik**

Dersom det synest å verta vesentleg svikt i inntekter eller vesentleg auke av utgifter i høve til budsjettet, skal styret straks gje melding om dette til leiaren i

representantskapet. Denne skal kalla inn til møte i representantskapet, der styret gjer greie for budsjettavviket og legg fram forslag til revidert budsjett.

### **§ 23 Økonomiplan**

Representantskapet vedtek selskapet sin økonomiplan. Denne skal leggjast til grunn for selskapet sitt budsjettarbeid og anna planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatta dei fire neste budsjettåra og gje eit realistisk oversyn over sannsynlege inntekter, forventa utgifter og prioriterte oppgåver slik som t.d. investeringsplanar og finansieringa av desse. Økonomiplanen skal også innehalda eit oversyn over selskapet si totale gjeld, garantiansvar og utgifter til renter og avdrag i planperioden.

### **§ 24 Låneopptak**

Selskapet har høve til å ta opp lån til kapitalføremål og konvertering av eldre gjeld innanfor ei ramme for samla låneopptak på kr 40 millionar.

Det kan også takast opp lån til likviditetsføremål. Slikt lån må gjerast opp før rekneskapsavslutning vedkomande budsjettår. Dersom det er rekneskapsunderskot som etter økonomiplanen skal dekkjast over fleire år, kan motsvarande lån betalast tilbake over det same tidsrommet.

Vedtak i selskapet om å ta opp lån må godkjennast av departementet.

### **§ 25 Utlegg, arrest m.v.**

Selskapet sin eigedom kan ikkje vera gjenstand for utlegg eller arrest. Konkurs og gjeldsforhandlingar etter lov av 8. juni 1984 nr. 58 om gjeldsforhandlingar eller konkurs kan ikkje opnast i selskapet.

### **§ 26 Rekneskap**

Selskapet har rekneskapsplikt etter rekneskapslova. Representantskapet fastset selskapet sitt rekneskap.

## **§ 27 Revisjon**

Selskapet skal ha revisor som vert valt av representantskapet, jf. lov om IKS, § 28. Revisorlova gjeld ikkje.

## **§ 28 Nye medlemmer**

Vedtak om opptak av nye medlemmer må godkjennast av alle medlemskommunane.

Ved opptak av nye medlemmer må §§ 2 og 5 i selskapet sine vedtekter endrast.

Nye medlemmer skal innbetala ein kontantsum eller aktiva av tilsvarande verdi. Summen skal svara til den nye medlemmen sin prosentvise del av selskapet sin eigenkapital.

## **§ 29 Avfall frå andre enn medlemskommunane**

Selskapet kan ta imot avfall som oppstår utanfor NGIR-regionen. Villkåra ved levering av større mengder avfall utanfrå NGIR-regionen skal vera regulert i skriftleg avtale. Ved mottak av meir enn 5 000 tonn eksternt avfall per år (til deponi) skal styret verta orientert. Ved mottak av meir enn 10 000 tonn eksternt avfall per år (til deponi) skal representantskapet verta orientert.

## **§ 30 Oppseiing av medlemskap**

Ein kommune kan med eitt års skriftleg varsel seia opp medlemskapen i selskapet og krevja seg utløyst frå dette. Utløysingssumma vert fastlagd til nettoverdien av kommunen sitt innskot når oppseiingsfristen går ut. Summen skal ikkje vera høgare enn verdien av dei midlane kommunen har innbetalt.

Den kommunen som går ut av selskapet, heftar framleis for sin del av den gjelda det interkommunale selskapet har på det tidspunktet kommunen går ut av selskapet.

Representantskapet fastset ny prosentdeling og representasjon etter utmelding.

Oppseiing av avtalen om interkommunalt samarbeid kan påklagast til departementet av selskapet sitt representantskap, eller den einskilde kommune, innan ein månad.

Departementet kan gje pålegg om at samarbeidet skal halda fram i eit nærare avgrensa

tidsrom eller inntil vidare dersom samfunnsmessige interesser eller omsynet til dei samarbeidande kommunane tilseier dette.

### **§ 31 Utelukking**

Dersom ein medlem vesentleg mislegheld sine forplikingar i selskapet, kan dei andre medlemmene samrøystes vedta at vedkommande medlem skal verta utelukka. Den som vert vedtatt utelukka, skal verta varsla skriftleg, og medlemmen misser umiddelbart retten til å ha representantar i representantskapet.

Den som vert utelukka har krav på utløyising i selskapet etter same reglar som for oppseiing, men heftar framleis for sin del av den gjelda det interkommunale selskapet har på det tidspunktet kommunen vert utelukka. Representantskapet fastset ny prosentdeling og representasjon etter utelukking.

### **§ 32 Oppløysing**

Selskapet kan oppløysast dersom deltakarane er einige om det. Den einskilde medlemskommune må sjølv gjera vedtak om oppløysing. Oppløysing av selskapet må godkjennast av departementet. Gjennomføringa av ei eventuell avvikling skal skje etter retningslinjer som vert nærare fastlagde av departementet.

### **§ 33 Endring av vedtektene**

Endringar i vedtektene § 1 t.o.m. § 6 og §§ 8, 13, 28, 31, 32 og 33 må godkjennast av alle medlemskommunane. Andre endringar kan representantskapet vedta med 2/3 fleirtal av dei avgjevne røystene.

### **§ 34 Voldgift**

Twist om tolking av vedtektene vert avgjort med bindande verknad ved voldgift etter reglane i tvistemålslova.