

Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Avfallsplanen skal utarbeides i henhold til forurensningsforskriften kapittel 20 vedlegg I og vedlegg III. Den skal tilpasses størrelsen på havnen og type skip som legger til, og omfatte alle typer avfall (herunder kloakk) og lasterester fra skip som vanligvis anløper. Hvor omfattende punktene skal omtales vil variere med type havn og størrelse. Listen inneholder krav i vedlegg I og III, samt det Fylkesmannen trenger for å kunne behandle planen.

Havn(er) omfattet av planen: Lindås Båtforening; Rissundet, Spjeldnessundet, Sævråsvåg og Myking hamn	
Utarbeidet av: Lindås Båtforening	Dato: 30. mai 2018
Sist godkjent av: Diana Eidem, Fylkesmannen i Hordaland	Dato: 18. oktober 2018

Forklaring på fargene i skjemaet, jf. vedlegg I, kapittel 20 i forurensningsforskriften
Skal med i planen (<i>forskriftskrav eller nødvendig for Fylkesmannens behandling</i>)
Planen bør inneholde disse
Skal med der det er aktuelt

Fylkesmannens vurdering	Ja	Nei	Kommentar
Gir planen en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se likevel kommentarer ved pkt. 23.

Om havnen	Ja	Nei	Fylkesmannens kommentarer
1. Havn(er) omfattet av planen, inkl. adresse(r) og gnr/bnr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inneholder navn og gnr/bnr.
2. Havneansvarlig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Styret i Lindås Båtforening v/styreleder Olav Steinsland.
3. Kontaktperson for brukerne av havnen og andre berørte parter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hver havn har 1 eller 2 ansvarshavende som blir valgt på båtforeningens årsmøte årlig.
4. Ansvarlig for gjennomføring av planen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Ansvarfordeling mellom ulike parter. Kommer fordelingen mellom de ulike partene klart frem? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Havnens organisasjonsform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Statlig <input type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Interkommunal <input type="checkbox"/> Privateid, foretak <input type="checkbox"/> Privateid, privatperson <input checked="" type="checkbox"/> Båtforening

7. Type havn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trafikkhavn <input type="checkbox"/> Industrihavn <input type="checkbox"/> Fiskerihavn <input checked="" type="checkbox"/> Småbåthavn <input type="checkbox"/> Flere havntyper i samme plan
8. ISPS-havn?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke aktuelt
9. Havnens størrelse/aktivitetsnivå: Hvor mange båter/skip er der plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen? Hvor mange anløp er det?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Beskrivelse av gebyrsystemet. Gebyr skal innkreves uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaks-ordningen. NB! Fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer og fiskebåter, skal ikke avkreves gebyr ved anløp, hvis de ikke skal betale havneavgift eller annet gebyr for leie av kai plass.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke relevant for småbåthavner.

Om mottaksordningen	Ja	Nei	Fylkesmannens kommentarer
11. En vurdering av behovet for mottaksanlegg i havnen på bakgrunn av behovet til skipene som vanligvis anløper havnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Erfaringsmessig er det lite avfall fra båter i denne type havn. Foreningen har av den grunn valgt å ikke etablere eget avfallsmottak, men pålegger medlemmer og brukere å deponere avfall på forsvarlig måte, gjennom tjenester som bl.a. ytes av det interkommunale renovasjonsselskapet NGIR.»
12. Beskrivelse av type mottaksanlegg og kapasitet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Tar med avfall hjem <input type="checkbox"/> Ubetjent avfallsstasjon på havnen <input type="checkbox"/> Betjent avfallsstasjon på havnen <input type="checkbox"/> Ubetjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov <input type="checkbox"/> Betjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov <input type="checkbox"/> Kontakter avfallsaktør i hvert tilfelle
13. Beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfall i havnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke aktuelt
14. Typer og mengder avfall og lasterester som mottas og håndteres (for brukere av havnen; liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke aktuelt
15. Detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip, inkl. beskrivelse av leveringsprosedyrer for brukere av havnen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke aktuelt

16. Beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen/beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke aktuelt
17. Beskrivelse av håndtering av farlig avfall, jf. vedlegg III til kap. 20. Det må komme tydelig fram i planen hvilket avfall som regnes som farlig avfall, og hvor dette skal leveres/behandles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Alle medlemmer og brukere er ansvarlig for å håndtere farlig avfall på en forsvarlig måte. Dette er godt tilrettelagt ved NGIR sine gjenbruksstasjoner og er dessuten gratis».
18. Beskrivelse av håndtering av kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen, og ev. eksplosive stoffer, radioaktive materialer eller infeksjonsfremmende stoffer, jf. kap. 20, vedlegg III, pkt. 4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke aktuelt
19. Beskriv hvordan avfallet og lasterestene fra skip skal håndteres videre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke aktuelt

Involvering av brukere og andre berørte parter			
20. Involvering av brukere og andre berørte parter i utarbeidingen av planen, jf. § 20-6.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Styret i Lindås Båtforening, ved styreleder, har ansvar for etablering, revidering og oppdatering av denne planen. Hver havn har en-1 eller to-2 ansvarshavende som blir valgt på båtforeningens årsmøte årlig.»
21. Prosedyrer for håndtering av melding om utilstrekkelige mottaksanlegg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Båtforeningen har ikke etablert egne mottaksordninger i havnene; viser til NGIR for levering av avfall. Forstår det derfor som ikke nødvendig å utarbeide prosedyrer for håndtering av utilstrekkelige mottaksanlegg etter dagens situasjon.
22. Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Har årsmøte.
23. Sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planen bør inneholde dette. Se gjerne pkt. 7 i mal for felles avfallsplan for småbåter o.l. på: http://www.miljokommune.no/Maler/?topic=127&sub=128&proc=1678
24. Informasjon om hvordan opplysninger om avfallsmottaket stilles til rådighet for alle brukere av havnen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Forstår det sånn at havnene ikke har gjesteplasser. Planen ble sist godkjent av båtforeningens styre; legger til grunn at styret orienterer båtforeningens medlemmer om planen og ev. endringer. FMHO ser at avfallsplanen ligger tilgjengelig på Lindås Båtforening sin hjemmeside.