

## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-41n av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn).

LINDÅS KOMMUNE  
Kløyvande føresegn.

Kommunen sitt sak/arkivnr.:  
172 APR 2019

Ark.saksnr.: 19/1252  
Løpenr.:  
Saksh.:  
Tilgangskode:

Søknaden skal sendast til:



Lindås kommune

Adresse:

Kvernhusmyrane 20

Postnr:

5914

Poststad:

Isdalstø

E-post: [postmottak@lindas.kommune.no](mailto:postmottak@lindas.kommune.no)

### 1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
211	03			Li 59B EIKANGERVÅG

### 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

A. Oppretting av grunneigedom  
 B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)  
 C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)  
 D. Ny festegrund for meir enn 10 år

E. Grensejustering (max 5% av minste eigned. sitt areal )  
 F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising  
 G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert  
 H. Matrikulering av jordsameige  
 I. Uteareal til eigarseksjon

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja:  Nei:

Reg.plan  Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

### 3. Oppmålingsforretning ( Ma fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.



Grunngjeving for pkt C (påkrevd):



### 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:



Bustadhus  
 Fritidshus  
 Industri/bergverk  
 Varehandel/bank/hotell/restaurant  
 Offentleg verksemd



### 5. Dispensasjonssøknad



Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

**Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.**

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sja pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sja pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

### 10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I )	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input checked="" type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar. Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1	ca 125m <sup>2</sup>	Hage/uteområde	Marius Pedersen Li 15 5913 Eikangervåg

### 12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkrevd )

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

211 / 03

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Knut Magne Haug (selger)

Li 8, 5913 Eikangervåg

Underskrift (påkrevd):

E-post: Knm-ha@online.no

Knut Magne Haug

Telefon

95841710

Dato

24/3-19

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Underskrift (påkrevd):

E-post:

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Marius Pedersen

Li 15

5913 Eikangervåg