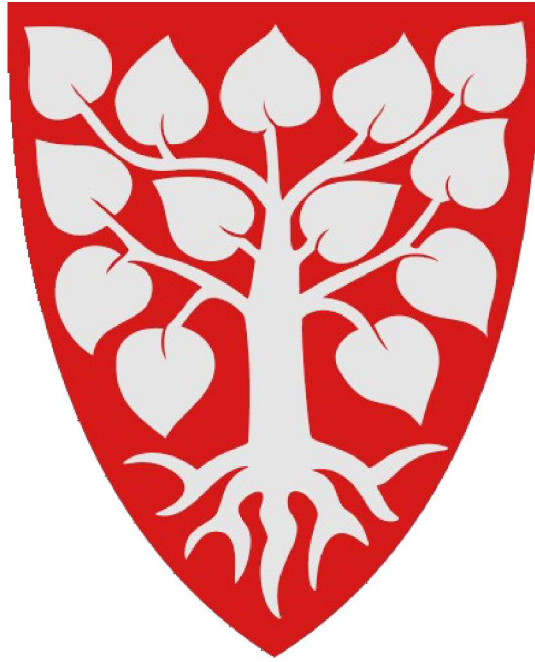




Konkurransesgrunnlag - Konkurransse etter del 1 FOA





Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Kontraktens varighet
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Kontraktbetingelser
 - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.4 Skatteattest
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Tildelingskriterier
 - 2.8 Forbehold og avvik
 - 2.9 Alternative tilbud
 - 2.10 Parallele tilbud
 - 2.11 Språk
 - 2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
- 4 AVVISNING AV TILBUD
- 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Lindås kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Økonomi og innkjøp.

For mer informasjon, se nettside: www.lindas.kommune.no

1.2 Frister

Tilbudsfrist	30.04.2019 12.00
Frist for å stille spørsmål	24.04.2019 15.00
Vedståelsesfrist (dato eller mnd oppgitt)	2

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Lindås kommune har behov for kosulentbistand i forbindelse med

- gjennomføring av ei kartlegging av næringslivet sine behov og av aktørene som driv med utviklingsretta aktivitetar mot næringsliv og bedrifter
- utarbeiding av ei analyse som skal vere grunnlag for arbeidet med kommuneplanen i Alver og organiseringen av næringsarbeidet.

Se Prosjektmandat for mer informasjon.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er estimert til ca. kr. 200 000-300 000 NOK.

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlaget
Oppdragsgivers spesifisering.
SSA-B enkel



2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Henvendelser skal gjøres via leverandørportalen Merccell.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.merccell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell og kunngjøres elektronisk via www.merccell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.merccell.no.

2.7 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON
Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring fra tilsvarende konsulent tjenester/-oppdrag.	CV for tilbudt nøkkelpersonell . Av CV skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.
Pris	Leverandøren skal oppgi timepriser på tilbudte ressurser. I tillegg skal estimert antall timer angis, samt total kostnad.
Oppdragets løsningsbeskrivelse	Leverandør skal skjematisk beskrive oppdragets ulike oppgaver i en fremdriftsplan hvor estimert antall timer per oppgave skal oppgis.



Det kan bli aktuelt å intervjuje tilbudt nøkkelpersonell.

2.8 Forbehold og avvik

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.10 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallele tilbud må Mercell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.11 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

Tilbud skal leveres i PowerPoint-format, maks 6 sider.

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

4 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud kan for eksempel avvises når de inneholder vesentlige avvik eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.