

Innhold

1	Innledning.....	2
2	Biladministrasjon	2
2.1	Generelt	2
2.2	Rådgivning	2
2.3	Bestilling.....	2
2.4	Fakturering	2
2.5	Dokumenter.....	2
2.6	Service og vedlikehold	2
2.7	Drivstoff fra stasjon.....	3
2.8	Forsikring.....	3
2.9	Bompenger/ piggdekkoblat.....	3
2.10	Bøter/ ekstraordinære kostnader	3
2.11	Veihjelp / assistanse	3
2.12	Nettbasert rapporteringsløsning.....	3
2.13	Tilleggskostvurdering.....	4
2.14	Dekkhottell	4
2.15	Innvendig og utvendig vask	4
2.16	Optimalisering av bilpark/flåtestyring	4
3	Leasing og/eller kjøp av biler	5
3.1	Miljøhensyn ved valg av bil	5
3.2	Bilgrupper.....	5
3.3	Miljøbiler med morgendagens løsning.....	6
3.4	Avtale varighet og kjørelengde (den enkelte bil).....	6
3.5	Standard bil	6
3.6	Standard utstyr	7
3.7	Sikkerhetsutstyr.....	7
3.8	Tilleggsutstyr	8
3.9	Sikkerhetskurs.....	8
3.10	Bildekor.....	8
3.11	Motor/Drivstoff	8
3.12	Dekk.....	8
3.13	Kollisjonstest.....	9
3.14	Miljøkrav	9
4	Service og vedlikehold.....	9
4.1	Service og vedlikehold	9
4.2	Avstand til servicepunkt/-verksted	10
4.3	Dekkhottell.....	10
4.4	Innvendig og utvendig vask.....	10
5	Andre produkter.....	10
5.1	Forsikring.....	10
5.2	Drivstoff fra stasjon.....	10
5.3	Erstatningsbil.....	10
5.4	Hente og bringetjeneste	10
5.5	Bompenger.....	11
5.6	Veihjelp / assistanse.....	11
6	Tilleggskostskjema	11
6.1	Generelt om beregning av tilleggskost	11
6.2	Normal slitasje.....	11
6.3	Unormal slitasje.....	12
6.4	Taksering.....	12

1 Innledning

I hvert punkt i denne kravspesifikasjonen beskriver oppdragsgiver minimumskrav til tjenester og/eller produkter som det ønskes tilbud på.

Dersom tilbyder ønsker å tilby andre/flere produkt/tjenester som påvirker/styrker kvaliteten i tilbudet, kan dette bli hensyntatt i den totale evalueringen av konkurransen.

2 Biladministrasjon

2.1 Generelt

Oppdragsgiver skal selv bestemme hvilke biler han ønsker å knytte til biladministrasjonstjenesten.

2.2 Rådgivning

Biladministrator skal gi oppdragsgiver råd og priskalkyler for alternativer i forkant av en anskaffelse.

Leverandøren skal kunne gi råd om alternativer – eks. alternative modeller – på grunnlag av oppdragsgiver sitt behov / sin spesifisering.

Det skal være fokus på biler med minst mulig miljøfotavtrykk / miljøbelastning.

2.3 Bestilling

Biladministrator skal ta imot og utføre bestilling.

Nye leasingbiler skal velges i henhold til oppdragsgiver sin bestilling / kravspesifisering. Biladministrator skal videre ha ansvar for at alle nødvendige papirer blir skrevet ut vedr. registrering, forsikring, bombrikke m.m. og sørge for at bilen(e) blir levert til avtalt sted og tidspunkt. Ved hver levering av ny bil skal biladministrator sørge for at det legges ved nødvendige dokumenter, informasjon om driften av bilen samt drivstoffkort, bombrikke m.m.

2.4 Fakturering

Alle fakturaer skal komme fra biladministrasjonsfirmaet.

2.5 Dokumenter

Alle dokumenter vedr. en bil – eks. vognkort - skal merkes slik at brukerstedet framgår.

2.6 Service og vedlikehold

Biladministrator skal ha ansvaret for at bilene som er knyttet til biladministrasjonstjenesten blir innkalt til service og vedlikehold ved de aktuelle serviceintervaller som fabrikantene beskriver, og ved nødvendig vedlikehold/reparasjoner utenom serviceintervallene.

Biladministrator har forhåndsgodkjennings- og oppfølgingsansvar av kostnader fra verksted ved alle reparasjoner.

2.7 Drivstoff fra stasjon

Biladministrator skal administrere de drivstoffavtalene som oppdragsgiver skal bruke, og organisere alt som denne tjenesten innebærer.

Det skal være minimum 2 – to – drivstoffkort pr. bil og på den måten tilgang til 2 ulike og geografisk relevante bensinstasjonsmerker.

Alle kjøp av drivstoff skal skje med inntasting av kjørte kilometer. Forbruksstatistikk skal være:

- en post for gjennomgang på statusmøte
- tilgjengelig på nettbasert rapporteringsverktøy med bl.a. synliggjøring/ varsel ved avvik, snitt forbruk pr bil osv.

2.8 Forsikring

Biladministrator skal administrere forsikring av kjøretøy; dvs. inn- og utmelding.

Bilene skal som hovedregel forsikres av den som eier bilen. Forsikringsordningen vil/kan bli evaluert årlig. Den kan derfor bli overført til andre forsikringsgivere i avtaleperioden – eks. til oppdragsgivers forsikringsforbindelser. Biladministrator har ansvar for å lage og oppdatere skaderutiner til hver bil (kontaktopplysninger, praktisk for melding av skade o.l.).

2.9 Bompenger/ piggdekkoblat

Biladministrator skal administrere bompenggeordning og herunder også piggdekkoblat. Alle bilene skal utstyres med bompengebrikke.

Biladministrator skal kunne presentere i statistikkform oversikter pr. bil for kostnader ved passering av bommer.

2.10 Bøter/ ekstraordinære kostnader

Biladministrator skal administrere parkeringsbøter, og fartsbøter fra fotobokser og lignende. Denne type bøter skal faktureres adskilt/på separat faktura slik at bruker av bilen når situasjonen oppstod blir direkte belastet og kostnaden ikke blir belastet oppdragsgiver.

2.11 Vei hjelp / assistanse

Biladministrator skal administrere ordning for assistanse og vei hjelp ved driftsstans, flatt batteri, nøkler som er låst inn i bilen etc. Assistansen skal også omfatte uhell som utforkjøring, kollisjon etc.

2.12 Nettbasert rapporteringsløsning

Tilbyder skal tilby en nettbasert rapporteringsløsning som gir oppdragsgiver nøkkelopplysninger om bilflåten. Det vil si at oppdragsgiver til enhver tid skal kunne ta ut relevante rapporter om bilflåten samlet og for den enkelte bil.

Det skal som et minimum være enkelt å ta ut rapporter som viser leasingperiode, avtalt kjørelengde, faktisk kjørelengde, drivstoff, rapporterte skader, bruk av

forsikring, planlagt avslutning av leasingperiode m.m. for totalt og for brukerdefinerte perioder. Det skal legges ved en beskrivelse av tilbyder sin rapporteringsløsning. Videre skal det legges ved innloggingsinformasjon (brukernavn og passord) til en demo-versjon av tilbudt rapporteringsløsning slik at oppdragsgiver kan vurdere kvaliteten på tilbudt løsning.

Biladministrator skal administrere/sørge for at den nettbaserte rapporteringsløsningen fungerer som spesifisert og er oppdatert for oppdragsgivers bilflåte.

2.13 Tilleggskostvurdering

Biladministrator skal ha ansvar for at tilleggskostvurdering blir gjort i henhold til tilleggskostvurderingsskjema ved avslutning av en leasingavtale.

2.14 Dekkhotell

Biladministrator skal ha ansvaret for administrasjon av tjenester i dekkhotellet, herunder også innkalling av biler til dekkskifte hver vår og hver høst.

2.15 Innvendig og utvendig vask

Innvendig og utvendig vask skal primært skje i forbindelse med dekkskift og ellers etter behov. Biladministrator skal ha ansvaret for administrasjon av tjenesten innvendig og utvendig vask i forbindelse med dekkskift.

2.16 Optimalisering av bilpark/flåtestyring

Enkelte kommunale enheter, eksempelvis hjemmetjenesten har behov for en bilpark på ca 40 biler. Hjemmetjenesten sine biler brukes 365 dager i året (morgen, kveld og natt) og skal være kontinuerlig tilgjengelig for oppdrag. Biladministrator skal gi råd og veiledning med mål om å minimere bilparkstørrelsen og optimalisere bilpark utnyttelse for kommune/enheter. Biladministrator skal eksempelvis endre avtalt varighet/kjørelengde i leasingperioden på biler der det er hensiktsmessig.

3 Leasing og/eller kjøp av biler

3.1 Miljøhensyn ved valg av bil

Det er en målsetning for oppdragsgiver å redusere dagens antall biler på fossilt brennstoff og øke andelen av biler som går på fornybar energi.

3.2 Bilgrupper

Bilgruppe 1:

Bil (fossilt drivstoff type bensin/diesel) til administrative oppgaver og persontransport. Krav til normal fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre.

Bilgruppe 2:

Bil (fossilt drivstoff type bensin/diesel) til administrative oppgaver og persontransport. Krav til god fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre; til dels bratt og tidvis dårlig brøyting. Bilene skal ha trekk på 4 hjul.

Bilgruppe 3:

Bil (fossilt drivstoff type bensin/diesel) til lettere varetransport. Krav til normal fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre.

Bilgruppe 4:

Bil (fossilt drivstoff type bensin/diesel) til lettere varetransport. Krav til god fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre; til dels bratt og tidvis dårlig brøyting. Bilene skal ha trekk på 4 hjul.

Bilgruppe 5:

Bil (fossilt drivstoff type bensin/diesel) til tyngre varetransport < 3,5 tonn. Krav til normal fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre.

Bilgruppe 6: (Opsjon)

Bil (fossilt drivstoff type bensin/diesel) til tyngre varetransport < 3,5 tonn. Krav til god fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre. Bilene skal ha trekk på 4 hjul.

Bilgruppe 7:

Minibuss (fossilt drivstoff type bensin/diesel). Krav til normal fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre.

Bilgruppe 8:

Elektrisk bil til administrative oppgaver og persontransport. Krav til normal fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre. Elektrisk bil skal ha mulighet for hurtiglading.

Bilgruppe 9

Elektrisk bil til administrative oppgaver og persontransport. Krav til god fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre. Bilen skal ha høy bakkeklaring og en skal kunne sette seg inn i bilen og ikke ned i bilen. Elektrisk bil skal ha mulighet for hurtiglading.

Bilgruppe 10

Elektrisk bil til lettere varetransport. Krav til god fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre. Elektrisk bil skal ha mulighet for hurtiglading.

Bilgruppe 11:

«Hybrid / Hybrid Plug in»-bil til administrative oppgaver og persontransport. Krav til normal fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre; til dels bratt og tidvis dårlig brøyting.

Hybrid Plug-in: Batterikapasiteten skal være tilstrekkelig og minimum 50 km slik at mesteparten av kjøretiden vil være på strøm. Det er ønskelig at «Hybrid Plug in»-bilene har mulighet for hurtiglading.

Bilgruppe 12:

«Hybrid / Hybrid Plug in»-bil til administrative oppgaver og persontransport. Krav til god fremkommelighet og tilpasset norsk vinterføre. Bilen skal ha høy bakkeklaring og en skal kunne sette seg inn i bilen og ikke ned i bilen. Trekk på 4 hjul (4WD). Batterikapasiteten skal være tilstrekkelig slik at mesteparten av kjøretiden vil være på strøm. Det er ønskelig at «Hybrid Plug in»-bilene har mulighet for hurtiglading.

3.3 Miljøbiler med morgendagens løsning.

Det er en stadig utvikling av teknologi og infrastruktur (eksempelvis fyllestasjoner) på området miljøbiler. Leverandør skal til enhver tid kunne tilby leasing/kjøp av miljøbiler med siste teknologi, eksemplis innen områdene biogass, biodiesel og hydrogen. Oppdragsgiver forventer at det skjer en utvikling av infrastruktur for alle typer miljøbiler de nærmeste årene.

3.4 Avtale varighet og kjørelengde (den enkelte bil)

Standard leasinglengde er maksimalt 20.000 km per år i 36 måneder – dvs. total kjørelengde 60.000 km for 3 år. Dette kan endres ved avtale i forkant av leasingperioden. Det skal være mulig å endre avtalt varighet/kjørelengde i leasingperioden når det er hensiktsmessig eller oppdragsgiver ønsker det. Leasingprisen endres da til tilhørende leasingpris. Oppgjør for over- eller underkjørte kilometer skal avregnes minimum 2 ganger pr. år.

3.5 Standard bil

Tilbyder skal tilby biler som er blant markedets beste i den aktuelle bilgruppen. Det velges en standardbil pr. bilgruppe. Oversikten over standard biler skal utformes/evalueres sammen med oppdragsgiver ved statusmøte. Det skal i tillegg tilbys ytterligere 1 bil i hver bilgruppe slik at oppdragsgiver har et alternativ til standard bil.

3.6 Standard utstyr

Alle bilene skal leveres med følgende som standardutstyr (alt standardutstyr skal prises inn i leasingprisen for bilen):

- Sentral lås
- El. vinduer
- Radio og musikkanlegg
- DAB+
- Gulvmatter ved fører sete og alle passasjer seter
- Gulvmatter i bagasjerom (personbiler)
- Sommerdekk på aluminiumsfelg
- Vinterdekk på aluminiumsfelg med eller uten pigger. (piggfrie el piggdekk defineres v/bestilling)
- Beskyttelseslister rundt bilen
- Beskyttelse mot feilfylling av drivstoff (dieserbiler)
- Full drivstofftank
- Klima anlegg
- Visning av innvendig og utvendig temperatur
- Integrert handsfree-løsning for mobiltelefoner med blåtann med mulighet for forhåndsinnstilling og tilkobling av minst 10 ulike enheter (enkel brukerveiledning må legges ved)
- Ryggesensor
- Ryggekamera
- Motorvarmer

Varebiler og/eller /bil med plan skal i tillegg leveres med:

- Innvendige plater i lasterom
- Sidevinduer bak for optimal sikt v/ rygging

Biler til hjemmetjenesten skal i tillegg leveres med:

- Xenon eller LED, nær- og langlys, gjerne i kombinasjon med halogen.

3.7 Sikkerhetsutstyr

Biler skal tilbys med et sikkerhets- og utstyrsnivå som er normalt for de respektive typene. Standard sikkerhets- og utstyrsnivå:

- Kollisjonsputer; minimum 4 stk. for fører og passasjer foran
- ABS-bremser
- Antispinn
- Ryggesensor
- Refleksvest
- Nødhammer
- Førstehjelpsutstyr

Dette er et minimum av sikkerhetsutstyr som skal være standard i alle bilene.

Varebiler og bil m/plan skal i tillegg leveres med:

- Brannslukkingsapparat

3.8 Tilleggsutstyr

Tilleggsutstyr kan omfatte:

- Tilhengerfeste
- Takbøyler
- Kupevarmer (bilvarmesystem, elektrisk eller brenselstyrt)
- Innredning i varebiler
- Ekstra lykter foran, fjernlys
- Ekstra ryggelys bak
- Arbeidslys, strobelys og evt. sirener
- Lasterampe
- Sidedør m/vindu, på venstre side
- Setetrekk, både fører og passasjersele foran

Listen for tilleggsutstyr er ikke uttømmende.

Evt. tilleggsutstyr defineres v/bestilling. Tilleggsutstyr skal prises som tillegg pr. leasingavtale.

Leverandør står forøvrig fritt til - for egen regning - å utstyre bilene med utstyr som er beregnet på å redusere slitasjen på bilen og/eller øke bilens markedsverdi ved 2. gangs salg.

3.9 Sikkerhetskurs

Det er ønskelig at leverandør kan tilby glattkjøringskurs og kurs med fokus på skadeforebyggende tiltak.

3.10 Bildekor (opsjon)

Bilene skal utstyres med merking i henhold til spesifisering fra oppdragsgiver; standard merking:

Nødvendig merkemateriell besørges og bekostes av leverandør og monteres vederlagsfritt av leverandøren i forbindelse med klargjøring av bilene.

3.11 Motor/Drivstoff

Bilene oppdragsgiver skal lease skal være energieffektive. Dette betyr at en ønsker så lavt energi-/drivstofforbruk som mulig. Diesebiler skal leveres med partikkelfilter.

3.12 Dekk

Bilene skal, dersom annet ikke er avtalt, leveres med to sett hjul; sommer- og vinterhjul på aluminiumsfelg. Sommerhjul og vinterhjul skal leveres med et dekkmerke/mønster av anerkjent kvalitet.

Leverandør plikter å holde bilene med dekk med godkjent dekkmønster i hele leasingperioden, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

3.13 Kollisjonstest

Score på Euro-NCAP's kollisjonstest skal være minst fire stjerner eller tilsvarende resultat i andre anerkjente kollisjonstester.

Standard bil som tilbys skal som hovedregel ha beste score i Euro-NCAP's kollisjonstest.

3.14 Miljøkrav

Følgende skal dokumenteres i tilbudet:

- EURO-klassifisering
- Type drivstoff
- Drivstofforbruk
- Gjennomsnittlig utslipp av CO2 (typegodkjenningsdata).
- Gjennomsnittlig utslipp av Nox (typegodkjenningsdata).
- Partikkelutslipp.
- Elektrisk motorvarmer

Dieserbiler skal være utstyrt med avgassrenseteknologi slik at de er godkjent etter EURO 6.

Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) sine, til en hver tid, nyeste krav til miljøstandard på nye kjøretøy skal ivaretas ved etableringen og senere evalueringen av standardbil i hver bilgruppe. Her skal forhold som f. eks. CO2 og NoX-krav følges ved nye leasingobjekt.

4 Service og vedlikehold

4.1 Service og vedlikehold

Kostnader ved service og vedlikehold slik det er spesifisert av bilfabrikanten, skal være inkludert i tilbudt pris for leasing.

Oppdragsgiver forventer at bilene er uten feil i hele leasingperioden. Dette betyr at service og vedlikehold kun skal være nødvendig i de faste serviceintervallene som er spesifisert av bilfabrikantene.

Serviceavtalen skal slik sett følge bilfabrikantenes forskrifter og alle kostnadsdrivere som deler, oljeskift, arbeid, gebyrer m.v. skal være inkludert.

Feil/reparasjoner utenom disse serviceintervallene og som ikke er selvforskyldt, er det leverandør av bilene som har ansvar for å utbedre. Alle kostnader til dekning av disse reparasjonene er leverandørens; dvs. verkstedkostnader, deler, erstatningsbil, hente- og bringetjeneste o.a.

4.2 Avstand til servicepunkt/-verksted

Avstand til servicepunkt/-verksted (dvs. der bilen skal leveres ifb. med service) og karosseriverksted (for oppretting av karosseriskader) skal ikke overstige 10 kilometer og maksimalt/unntaksvis inntil 15 kilometer fra kommunesenteret.

4.3 Dekkhotell

Oppdragsgiver skal ha tilgang til dekkhotell. Tjenesten skal omfatte skift og oppbevaring av dekk inkl. vask. Det skal også ved hvert dekkskift foretas en vurdering av dekkstatus; dvs. om dekkene er utslitte og må skiftes.

Avstand til dekkhotell skal ikke overstige 10 kilometer og maksimalt/unntaksvis inntil 15 kilometer fra kommunesenteret.

4.4 Innvendig og utvendig vask

Oppdragsgiver skal ha tilgang til firma som tilbyr innvendig og utvendig vask av bil. Innvendig og utvendig vask skal primært skje i forbindelse med dekkskift og ellers etter behov.

Avstand til tjenesten skal ikke overstige 10 kilometer og maksimalt/unntaksvis inntil 15 kilometer fra kommunesenteret.

Dersom det lokalt ikke er firma som tilbyr denne tjenesten skal nærmeste firma tilbys.

5 Andre produkter

5.1 Forsikring

Bilene skal som hovedregel forsikres av den som eier bilen. Forsikringsordningen vil/kan bli evaluert årlig. Den kan derfor bli overført til andre forsikringsgivere i avtaleperioden – eks. til oppdragsgivers forsikringsforbindelser.

5.2 Drivstoff fra stasjon

Oppdragsgiver skal ha tilgang til/kunne benytte de drivstoffavtalene biladministrator til enhver tid har med drivstoffleverandører. Drivstoffavtaler med ulike selskaper oppgis i rabatt på pumpepris.

5.3 Erstatningsbil

Ved alle former for uforskyldt driftsstans skal det stilles erstatningsbil av tilfredsstillende type/modell til disposisjon.

Erstatningsbil skal være tilnærmet lik leaset bil og kunne oppfylle samme behov som den bil den skal erstatte.

5.4 Hente og bringetjeneste

Ved alle former for uforskyldt driftsstans skal det tilbys hente og bringetjeneste.

Dette betyr at leverandøren må påregne å hente bil på oppdragsgivers adresser og levere bilen tilbake til samme adresse.

5.5 Bompenger

Oppdragsgiver skal ha tilgang til/kunne benytte de rabattordningene biladministrator til enhver tid har med bompengeselskap dvs. selskap som drifter bomstasjoner i oppdragsgiver sitt område.

5.6 Vei hjelp / assistanse

Oppdragsgiver skal ha tilgang til assistanse og vei hjelp ved driftsstans, flatt batteri, nøkler som er låst inn i bilen etc. Assistanse skal også omfatte uhell som utforkjøring, kollisjon etc.

6 Tilleggs kostskjema

6.1 Generelt om beregning av tilleggskost

Tilleggskostvurderingen gjelder kun for materielle skader eller mangler som er påført av leietaker. Det skal ikke gis tilleggskostnader for slitedeler.

Det skal skilles mellom normal slitasje og unormal slitasje. **Det kan kun gis påslag for unormal slitasje.**

6.2 Normal slitasje.

Oppdragsgiver forstår/definerer som normal slitasje:

- Flassing av lakkerte støtfangere.
- Slitasje herunder mindre hull i innredninger og seter, som ikke krever full reparasjon.
- Riper i glass etter vindusviskere og isskraper, som normalt ikke krever skifting av glass.
- Riper i overflaten av lakken etter vask og lignende.
- Riper rundt og på dørhåndtak.
- Mindre hull og merker etter montering av holder til mobiltelefon.
- Små bulker i støtfanger og dører, der lakk ikke har sprukket.
- Steinsprut til glass som ikke har gitt sprekke dannelse og som kan repareres/limes.
- Steinsprut til karosseri som normalt ville blitt reparert med lakkstift/flekking.
- Øvrige skader som ikke er omtalt i unormal slitasje.
- Mindre skader i bunnplate
- Fargeforskjeller som fremkommer som følge av fjerning av merker/logoer aksepteres ikke som unormal slitasje.
- Bilene kan ha parkeringsbulker f. eks. i dørene, dog ikke for mange
- Man skal også akseptere lakkslitasje i dørterskler og kanaler, samt lakksår i dørbladkanter. Lakken ved parkeringsbulker skal ikke være sprukket
- Videre skal det legges mindre kritisk vurdering til grunn ved småskader på en varebil enn en personbil.
- Steinsprut skal aksepteres.

Tilbyder må eksplisitt kommentere dersom det er merknader/kommentarer/forbehold ift. punkter i denne listen.

6.3 Unormal slitasje.

Oppdragsgiver forstår/definerer som unormal slitasje:

- Skader som er sterkt skjemmende og/eller lakkering er påkrevet for å hindre rust. Små hull og sprekker innvendig i varebil aksepteres ikke som unormal slitasje.
- Reparasjonslakkerte flater som ikke er fagmessig utført skal ha tilleggskost.
- Skader i frontrute som ikke kan repareres slik at den godkjennes.
- Mange skjemmende parkeringsbulker på samme flate selv om lakk ikke er skadet.
- Lakksår på støtfanger vurderes mindre kritisk enn på karosseri.
- Hull i seter, flerrer i dørtrekk eller hull på kritiske steder i interiøret.
- For varebiler legges i prinsippet den samme norm til grunn som for personbiler, bortsett fra at det i større grad må tas hensyn til bilens bruk. Det skal således vises større romslighet i vurderingene spesielt med hensyn til slitasjedeler både i førermiljø og varerom. Skjønnmessig trekk bør benyttes.
- Slagskader i understell og kanaler.

- A. Utbedring av skader på karosseri skal gjøres i samsvar med unormal slitasje.
- B. For varebil legges til grunn at utbedring skjer lokalt på karosseri der skaden er oppstått, dette gjelder også lakkering.
- C. Personbiler. Ved avvik der reparasjonslakkering er nødvendig skal det lakkeres til nærmeste skjøt/tilliggende flate.

Tilbyder må eksplisitt kommentere dersom det er merknader/kommentarer/forbehold ift. punkter i denne listen.

6.4 Taksering.

Ved taksering skal overnevnte definisjoner legges til grunn.

Ved tilbakelevering av bilene skal disse være skadefrie innenfor normen normal slitasje.

Bilene skal besiktiges av en representant fra hver av partene.

Disse takserer eventuelle skader og mangler.

Skade og mangler blir så å utbedre for Oppdragsgivers regning.

Skader og mangler som først oppdages etter en slik besiktigelse er ikke Oppdragsgivers ansvar.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten ved uenighet vedrørende takst til å benytte seg av en uhildet tredjepart som f.eks. NAF. Tredjeparts takst vil da være gjeldende.