

Orientering:

Fyll inn tekst er markert med [] og rød tekst.

Ta stilling til om teksten skal benyttes [] og blå tekst.

Kursiv tekst: Informasjon til den som skal lage avtaleskjemaet.

Husk å fjerne all tekst i kursiv og farget tekst.

# AVTALESKJEMA

## TIL

# RAMMEAVTALE MED ÉN LEVERANDØR - TJENESTEKONTRAKT

**Avtalereferanse:** SAK 17/1976

**Avtaleområde:** *Rammeavtale for anskaffelse (langtidsleie-kjøp) av biler og biladministrasjonstjenester*

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandøren: \_\_\_\_\_

## Rammeavtale

### mellom:

Alver kommune

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

[Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne rammeavtalen:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

### Signatur

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

<p>[Sted/dato]</p> <hr/> <p>[Navn på signatursetter] [Tittel]</p> <p>[Sted/dato]</p> <hr/> <p>[Navn på signatursetter] Innkjøp</p>		<p>[Sted/dato]</p> <hr/> <p>[Navn på signatursetter] [Tittel]</p>
--	--	---

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling  
 Skriftlig fullmakt vedlagt

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: \_\_\_\_\_ Initialer: \_\_\_\_\_

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling  
 Skriftlig fullmakt vedlagt

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Denne rammeavtalen er utstedt i [antall] eksemplarer, hvorav [antall] beholdes av Oppdragsgiver og [antall] beholdes av Leverandør.

### Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette rammeavtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:	Henvendelser til Leverandør:
[Adressat]	[Adressat]
[Adresse]	[Adresse]
[Postnummer og poststed]	[Postnummer og poststed]

### Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Navn]	[Navn]
[Stilling]	[Stilling]
[Telefon]	[Telefon]
[E-post]	[E-post]

## 1 Gjeldende avtalevilkår

Rammeavtaleforholdet og det enkelte avrop reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for tjenestekjøp. Med avrop menes en bestilling av en tjeneste innenfor rammeavtalen

## 2 Bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon		
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse		
Bilag 3: Administrative bestemmelser		
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser		
Bilag 4a: Prisskjema		
Bilag 5: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten		
Bilag 6: Endringer av leveransen etter rammeavtaleinngåelsen		
Bilag 7: Opsjoner		
Andre bilag		

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### 3 Rammeavtalens varighet

Kontrakten gjelder fra [dato] og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiveren til å forlenge Kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på 2 år i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen. Evt. forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløpet av en kontraktsperiode.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet

Rammeavtalens vilkår skal fortsatt regulere avtaleforholdet mellom partene for eventuelle enkeltkontrakter som løper ut over rammeavtaleperioden, forutsatt at disse er inngått under rammeavtaleperioden.

### 4 Rammeavtaletype

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles i løpet av en gitt periode.

**Denne rammeavtalen er en (kryss av):**

- Rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.1.
- Rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.2.

#### ***4.1 Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen***

Avrop innenfor rammeavtaler med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

#### ***4.2 Avrop under rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen***

Avrop innenfor rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

For vilkår som ikke er fastsatt i rammeavtalen kan Oppdragsgiveren i forbindelse avropet skriftlig konsultere Leverandøren, og om nødvendig be om at rammeavtalen utfylles.

### 5 Hvem som kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønnte eller burde ha skjønnt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

## **6 Mislighold**

Konsekvenser av evt. mislighold må hver for seg vurderes særskilt i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avrop.