

# KONKURRANSEGRUNNLAG



LINDÅS KOMMUNE

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Designkonkurranse på nytt kommunevåpen

SAK 18-1983



1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Tidsfrister .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	Kvalifikasjonskrav .....	4
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	4
4.1	Innlevering av tilbud .....	4
4.2	Tilbudets utforming .....	4
5	Vedlegg.....	5

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Lindås kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til designkonkurranse i forbindelse med nytt kommunevåpen.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.lindas.kommune.no/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ina Wergeland
Stilling:	Innkjøpssjef

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	6. august kl. 10:00
Frist for å sende inn forslag	13. august kl. 10:00
Valg og rangering av 10 finalister	20. august
Innstilling på vinnerforslag til fellesnemda	3. september
Vedståelsesfrist	12. oktober kl. 10:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for forslag er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Det gjøres oppmerksom på at grunnet ferieavvikling i kommunen, så vil ingen spørsmål bli besvart før i uke 29.



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i leverandørportal ved uklarheter.

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

## 3 Kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Dokumentert kompetanse og erfaring innan grafisk og/eller kunstfagleg arbeid.
Registrert firma innan grafisk og/eller kunstfagleg arbeid.	Firmaattest

## 4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

### 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.



## 5 Vedlegg

- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bistandsavtale SSA-B enkel
- Presentasjon nytt kommunevåpen
- Forespørselsskjema

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver