

# KONKURRANSEGRUNNLAG



LINDÅS KOMMUNE

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Konsulentstøtte til lederutvikling

SAK 18-1921



1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Tidsfrister .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	TILDELINGSKRITERIER.....	5
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	5
4.1	Innlevering av tilbud .....	5
4.2	Tilbudets utforming .....	5
5	Vedlegg.....	5

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Lindås kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av konsulentstøtte for lederutvikling – «Vi bygger Alver kommune».

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.lindas.kommune.no/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ina Wergeland
Stilling:	Innkjøpssjef

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27. juli kl. 10:00
Tilbudsfrist	3. august kl. 10:00
Tilbudsåpning	3. august
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 32-33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33
Tilbudets vedståelsesfrist	3. oktober kl. 10:00
Leveranse	Aug 2018 – juni 2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Det gjøres oppmerksom på at grunnet ferieavvikling i kommunen, så kan det ta noe tid før eventuelle tilleggsspørsmål blir besvart.



## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i leverandørportal ved uklarheter.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.



### 3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
<b>Løsningsforslag</b>  Det skal leveres en beskrivelse som i grove trekk viser hvordan oppdraget er tenkt gjennomført.	Framlegg til tilnærming med bakgrunn i bestilling skildra i anbudsgrunnlaget og eiga forståing av oppdraget.
<b>Pris</b>  Totalpris for oppdraget	Alle kostnader i forbindelse med oppdraget skal være inkludert i totalpris for oppdraget. Tilbyder skal også oppgi timepriser på tilbudt ressurs.
<b>Kompetanse</b>  Med kompetanse forstår vi utdanning og relevant erfaring fra arbeid med tilsvarende oppdrag hos tilbudte konsulenter.	CV for tilbudte konsulentar som beskriver relevant erfaring/referanseprosjekt og utdanningsbakgrunn. For dette oppdraget er det viktig med gode samarbeids- og kommunikasjonsevner, samt erfaring fra kommunal sektor.

### 4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

#### 4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

#### 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

### 5 Vedlegg

- Forespørselsskjema
- Bistandsavtale SSA-B enkel
- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse



Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver