



LINDÅS KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:

ANSKAFFING VEGUTBETRING REIKERÅSVEGEN

Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi (FOA del I og II)



Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3. Kontraktstype	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Administrative bestemmelser	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Kontaktperson	5
2.4. Språk	5
2.5. Fremdriftsplan	5
2.6. Tilbudskonferanse	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Lønns- og arbeidsvilkår	6
4. Bruk av underleverandører	6
5. Lærlingeordning	6
6. Konfidensialitet og offentlighet	6
6.1. Taushetsplikt	6
6.2. Offentlighet	6
7. Krav til tilbudet	7
7.1. Tilbudsstruktur	7
7.2. Vedståelsesfrist	7
7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	7
7.4. Alternative tilbud	7
7.5. Forbehold og endringer	7
7.6. Tilbakekalling av tilbud	7
7.7. Avvisning	7
8. Tilbudsformat og levering	8
8.1. Tilbudsfrist	8
8.2. Leveringsmåte	8
8.3. Tilbudsformat	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.4. Returnering av tilbud	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9. Kvalifikasjonskrav	8
9.1. Om kvalifikasjonskravene	8
9.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringskjema	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9.3. Obligatorisk krav	8
9.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
9.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
9.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
9.7. Støtte fra andre foretak	9
10. Tildelingskriterier og evaluering	10
10.1. Tildelingskriterier	10



10.2.	Evaluering	10
10.3.	Forhandlinger	10
11.	Avslutning av konkurransen	10
11.1.	Avlysning av konkurransen	10
11.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	11



1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Lindås kommune er den største kommunen i Nordhordland med med vel 15.000 innbyggjarar. Vi er ein vekstkommune med godt utbygde tenester og eit variert næringsliv. Knarvik er kommunesenter og regionsenter for Nordhordland, 30 minutt frå Bergen sentrum. Vår visjon er å vera ein kommune der draumar blir røyndom, derfor ønskjer vi å vera kvalitetsbevisste, framtidsretta, inkluderande og tenestevillige.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Arbeidet går ut på å utvide eit strekk på rundt 250m langs ein kommunal veg. Utvidinga gjeld køyreveg og eksisterande møteplassar.

Utvidinga skal i hovudsak utførast langs venstre vegkant, ved graving/sprenging i vegskjæring.

Det er grøfter på strekket som kryssar vegen. Desse stikka skal, så langt det let seg gjere, oppretthaldast slik dei ligg i dag.

Ny kantmur skal etablerast på deler av strekket.

I tillegg skal fjellsikring og asfaltering utførast. Lindås har rammekontrakt for begge desse områda og ynskjer å nytte dei.

1.2.2. Anskaffelsens innhold

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se del 2 bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 0.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Det vil i utgangspunktet ikke bli gjennomført dialog, med mindre oppdragsgiver mener det er hensiktsmessig.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Alminnelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 3a: Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktstekst
- ILO-kjernekonvensjoner, kontraktsvilkår og egenrapporteringsskjema

2.3. Kontaktperson

Kontaktperson:	Ina Wergeland
Stilling:	Innkjøpssjef

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin	07.06.2018
Synfaring	26.06.2018 kl. 09:00
Referat fra synfaring gjøres tilgjengelig for leverandørene	28.06.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.07.2018 kl. 15:00
Tilbudsfrist	09.07.2018 kl. 10:00
Tilbudsåpning	06.08.2018
Tilbudsevaluering	Uke 32
Eventuell dialog/forhandlinger med tilbyder	Uke 32
Kontraktstildeling	Uke 33
Karensperiode	10 dager fra kontraktstildeling
Vedståelsesfrist	09.10.2018

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.** nedenfor.



6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette, vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

7. Krav til tilbudet

7.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

7.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

9.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skatteetaten via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.





9.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

9.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2017. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.

9.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
	Foretakets viktigste leveranser de siste 5 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.
	Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhetspolicy
	Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon

9.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Støttende foretak må levere dokumentasjon som viser at han i fellesskap med hovedleverandør oppfyller de aktuelle kravene der hovedleverandør trenger støtte. I



tillegg må støttende leverandør levere dokumentasjon som viser at han selvstendig oppfyller kravene satt i punkt 9.3 og 9.4.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

10. Tildelingskriterier og evaluering

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har den laveste kostnaden..

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Totale kostnader	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	100

10.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

10.3. Forhandlinger

Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger.

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Et eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.



11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.