

Orientering:

Fyll inn tekst er markert med [] og rød tekst.

Ta stilling til om teksten skal benyttes [] og blå tekst.

Kursiv tekst: Informasjon til den som skal lage avtaleskjemaet.

Husk å fjerne all tekst i kursiv og farget tekst.

AVTALESKJEMA

TIL

ENKEL TJENESTEKONTRAKT

Avtalereferanse: [SAK 1X-201X]

Avtaleområde: *Kort beskrivelse av avtalen*

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandøren: _____

Kontrakt mellom:

Lindås kommune

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

[Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne avtalen:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

Signatur

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Sted/dato]	[Sted/dato]
_____ [Navn på signatursetter] [Tittel]	_____ [Navn på signatursetter] [Tittel]
[Sted/dato]	
_____ [Navn på signatursetter] Innkjøp	

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: _____ Initialer: _____

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandør: _____

Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne avtalen er utstedt i [antall] eksemplarer, hvorav [antall] beholdes av Oppdragsgiver og [antall] beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:	Henvendelser til Leverandør:
[Adressat]	[Adressat]
[Adresse]	[Adresse]
[Postnummer og poststed]	[Postnummer og poststed]

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Navn]	[Navn]
[Stilling]	[Stilling]
[Telefon]	[Telefon]
[E-post]	[E-post]

1 Gjeldende avtalevilkår

Avtaleforholdet reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for tjenestekjøp.

2 Bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon		
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse		
Bilag 3: Administrative bestemmelser		
- Bilag 3a: Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår		
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser		
- Bilag 4a: Prisskjema		
Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 6: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen		
Bilag 7: Opsjoner		
Andre bilag		

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandør: _____

3 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra [dato/signeringstidspunkt] og inntil Partene har innfridd sine forpliktelser etter Kontrakten.

For Oppdragsgiver: _____

For Leverandør: _____