

*Orientering:*

*Fyll inn tekst er markert med [] og rød tekst.*

*Ta stilling til om teksten skal benyttes [] og blå tekst.*

*Kursiv tekst: Informasjon til den som skal lage avtaleskjemaet.*

*Husk å fjerne all tekst i kursiv og farget tekst.*

# AVTALESKJEMA

## TIL

# ENKEL TJENESTEKONTRAKT

**Avtalereferanse:** [SAK 1X-201X]

**Avtaleområde:** *Kort beskrivelse av avtalen*

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandøren: \_\_\_\_\_

## Kontrakt mellom:

Lindås kommune  
\_\_\_\_\_  
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]  
\_\_\_\_\_  
(heretter omtalt som Leverandør)

[Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne avtalen:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

### Signatur

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Sted/dato]	[Sted/dato]
_____ [Navn på signatursetter] [Tittel]	_____ [Navn på signatursetter] [Tittel]
[Sted/dato]	
_____ [Navn på signatursetter] Innkjøp	

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: \_\_\_\_\_ Initialer: \_\_\_\_\_

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne avtalen er utstedt i [antall] eksemplarer, hvorav [antall] beholdes av Oppdragsgiver og [antall] beholdes av Leverandør.

### Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:	Henvendelser til Leverandør:
[Adressat]	[Adressat]
[Adresse]	[Adresse]
[Postnummer og poststed]	[Postnummer og poststed]

### Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Navn]	[Navn]
[Stilling]	[Stilling]
[Telefon]	[Telefon]
[E-post]	[E-post]

## 1 Gjeldende avtalevilkår

Avtaleforholdet reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for tjenestekjøp.

## 2 Bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon		
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse		
Bilag 3: Administrative bestemmelser		
- Bilag 3a: Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår		
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser		
- Bilag 4a: Prisskjema		
Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 6: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen		
Bilag 7: Opsjoner		
Andre bilag		

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### **3 Avtalens varighet**

Avtalen gjelder fra [\[dato/signeringstidspunkt\]](#) og inntil Partene har innfridd sine forpliktelser etter Kontrakten.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_