



LINDÅS KOMMUNE

**KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:**

UTBYGGING BREDBÅND LINDÅS KOMMUNE

SAK 18/2253

**Konkurranse med forhandling
Konsesjonskontraktforskriften, del I**



Innhold

1. Innledning	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1. Anskaffelsens formål	3
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	3
1.2.3. Kontraktstype	3
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	3
2. Administrative bestemmelser	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Forhandlinger	4
2.3. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.4. Kontaktperson	4
2.5. Språk	4
2.6. Fremdriftsplan	4
2.7. Tilbudskonferanse	5
2.8. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.9. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.10. Leverandørens deltakelseskostnader	5
3. Lønns- og arbeidsvilkår	5
4. Bruk av underleverandører	5
5. Lærlingeordning	5
6. Konfidensialitet og offentlighet	6
6.1. Taushetsplikt	6
6.2. Offentlighet	6
7. Krav til tilbudet	6
7.1. Tilbudsstruktur	6
7.2. Vedståelsesfrist	6
7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	6
7.4. Alternative tilbud	6
7.5. Forbehold og endringer	6
7.6. Tilbakekalling av tilbud	7
7.7. Avvisning	7
8. Tilbudsformat og levering	7
8.1. Tilbudsfrist	7
8.2. Leveringsmåte	7
9. Kvalifikasjonskrav	7
9.1. Om kvalifikasjonskravene	7
9.2. Obligatorisk krav	7
9.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	8
9.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	8
9.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
10. Tildelingskriterier og evaluering	10
10.1. Tildelingskriterier	10
10.2. Evaluering	10
11. Avslutning av konkurransen	11
11.1. Avlysning av konkurransen	11



11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....11

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Lindås kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.lindas.kommune.no/>

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Lindås kommune skal i 2018 gjennomføre anbudskonkurranse på bredbåndsutbygging med hastighet minimum 30 Mbit/s symmetrisk og med følgende mål:

"Å sikre at flest mulig innbyggere og næringsdrivende skal få mulighet til å knytte seg til et robust og fremtidsrettet bredbåndsnett.

Kommunen ønsker framtidrettede løsninger som er tilrettelagt for nye tjenester og teknologier, og ønsker leverandører som aktivt bidrar til å realisere dette konkrete prosjektet og hovedmålsettingen.

Tilbyder skal gi pris på ferdig bygd bredbåndnett i samsvar med de krav som er gitt i kravspesifikasjon frem til husstander, bedrifter og offentlige bygg. Etableringskostnad per husstand/abonnet skal prises.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalen: Anleggsbidrag: NOK 7 500 000,-.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til oppdragsgiver kravspesifikasjonen, se del 2 bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med 1 leverandør.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 976 om konsesjonskontrakter.

Anskaffelsen vil bli kjørt som en konsesjonskontrakt om bygge- og anleggsarbeider, forskrift om konsesjonskontrakter del I. Det er valgt å følge prosedyren kjøp etter forhandling. Det er ingen prekvalifisering. Søker må således innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer tilbud.



2.2. Forhandlinger

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Konkurranse med forhandling». Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Alminnelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Vedlegg 1 Adresselister
 - Vedlegg 2 Kartgrunnlag
 - Vedlegg 3 ESA-vedtak
- Bilag 4: Prisskjema
- Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten
- Bilag 6: Endringer av leveransen

2.4. Kontaktperson

Kontaktperson:	Ina Wergeland
Stilling:	Innkjøpssjef

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

2.5. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	24.08.2018



Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.09.2018 kl. 15:00
Tilbudsfrist	01.11.2018 kl. 10:00
Tilbudsåpning	01.11.2018
Tilbudsevaluering	Uke 45-46
Kontraktstildeling	Uke 46
Karensperiode	10 dager fra tildeling
Kontraktsignering	Uke 48
Vedståelsesfrist	28.02.2019

2.7. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse, men tilbydere gjøres oppmerksom på adgangen til å stille spørsmål i konkurransen.

2.8. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.9. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.6.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.10. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingeordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.



6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbudet

7.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt forespørselsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

7.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.6.

7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.



Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.7. Avvisning

Avvisningsreglene i Konesjonskontraktforskriften kap. 11 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

9.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge



	tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	--

9.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

9.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2017 og 2018. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling. Leverandøren må i så fall: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentere ressursene til det eller de foretaket/ene han vil støtte seg på og• Bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. uavhengig av om at det støttende foretaket er leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.



9.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.• En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.• Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for <u>gjennomføring av denne kontrakten</u>.• Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren må i så fall:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dokumentere ressursene til det eller de foretakene han vil støtte seg på og• Bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. uavhengig av om det støttende foretaket er leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av leveransen.• Tidspunkt for gjennomføring.• Omfang av leveranse i beløp.• Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>



10. Tildelingskriterier og evaluering

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Pris, dvs. «lavest pris», basert på størrelsen på tilskuddet som kreves for å tilfredsstille de krav som er satt i denne forespørselen. Det understrekes at tilbyder er forutsatt å oppgi beregnede kostnader, samt hvilket beløp som kreves i støtte.	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt Bilag 4 - Prisskjema	40
Ytelse og skalerbarhet Mulighet for lik ytelse til alle kunder uavhengig av hvor kundene befinner seg i områdene. Mulighet for skalerbarhet av tjenestetilbud og hastighet i forhold til fremtidige behov.	Utfylt Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon	30
Kvalitet Tekniske løsninger som gir høyest mulig opptid og stabilitet for tjenester. Rutiner for varsling og håndtering av feil	Utfylt Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon	30

10.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.



11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Konesjonskontraktforskriften § 12-4.

11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.