



Tilbudsinvitasjon

**RAMMEAVTALE BEDRIFTSHELSETJENESTER FOR
LINDÅS KOMMUNE**

Anskaffelse etter FOA del I

Saksnr. 18/2837

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Lindås kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Tilbudsinvitasjonens dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Skatteattest	5
4	Konkurransgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	6
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til tilbudsinvitasjonen	7
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen	7
4.9	Alternative tilbud	7
4.10	Deltilbud	7
4.11	Forbehold og avvik	8
4.12	Tilbakekalling av tilbud	8
4.13	Retur av tilbud	8
5	Konfidensialitet og offentlighet	9
5.1	Konfidensialitet	9
5.2	Offentlighet	9
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Innlevering av tilbud	10
6.3	Formkrav og struktur	10
7	Tildelingskriterier	11
8	Evaluering og avslutning av konkurransen	12
8.1	Evaluering	12
8.2	Meddelelse om valg av leverandør	12

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Lindås kommune

Lindås kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til anbudskonkurranse i forbindelse med bedriftshelsetjeneste.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.lindas.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Silje Graue Lerøy
STILLING:	Ekstern konsulent
E-POST:	silje@odinprosjekt.no

2 Tilbudsinvitasjonens dokumenter

Tilbudsinvitasjonen er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Tilbyders avvik

Del II:

BILAG	INNHold
	<input type="checkbox"/> Velg <input type="checkbox"/> Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 5	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelse

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å dekke behovet for levering av bedriftshelsetjenester til Lindås kommune i Nordhordland i Hordaland fylke. Lindås kommune er en IA-bedrift og arbeider kontinuerlig med å legge til rette for et inkluderende arbeidsliv i kommunen. Det skal være trygt å arbeide i Lindås kommune. Bedriftshelsetjeneste skal bidra til at ledere på alle nivå i kommunen kan ivareta sitt HMS-arbeid på en god måte. Leverandøren vil derfor være sentral i arbeidet med å styrke vår satsing innen HMS-arbeidet i hele organisasjonen.

Kommunen ønsker en bedriftshelsetjeneste som legger vekt på utvikling av organisatoriske arbeidsmiljø, forebyggende sykefraværarbeid, samt rådgiving, informasjon og rettleiing både på individ- og virksomhetsnivå.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Anskaffelsens estimerte verdi basert på historiske tall fra 2017 er ca. kr. 600 000,- pr. år. Rammeavtalen skal ha varighet på 1 år med opsjon på forlenging en eller flere ganger i inntil 3 år, totalt maksimalt 4 år. Rammeavtalen skal løpe fra 01.01.2019.

Lindås kommune skal fra 1. januar 2020 slås sammen med Meland kommune og Radøy kommune og bli Alver kommune. Lindås kommune har behov for avtale på bedriftshelsetjenester fra 1. januar 2019 og frem til Alver kommune er etablert og har inngått avtale for bedriftshelsetjenester.

Kommunens HMS-rådgiver samarbeider tett med bedriftshelsetjenesten, blant annet med planlegging og koordinering av aktiviteter og tiltak.

Lindås kommune kan benytte intern kompetanse og ressurser der det blir vurdert som hensiktsmessig.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 1

3.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

4 Konkurransesgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt til tre aktuelle tilbydere på dato angitt under pkt. 4.3. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, heretter benevnt «KGV».

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen gjelder en anskaffelse av helse- og sosialtjenester under EØS-terskelverdien på 6,95 MNOK ekskl. mva., og gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (heretter LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (heretter FOA) del I.

Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Utsendt tilbudsinvitasjon	24.09.2018	
Tidsfrist for å stille spørsmål	03.10.2018	12.00
Tilbudsfrist	10.10.2018	12.00
Tilbudsevaluering og evt. forhandlinger	UKE 43 – UKE 44	
Meddelelse om tildeling	01.11.2018	
Signering kontrakt / rammeavtale	08.11.2018	
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2018	16.00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå

på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom KGV.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til tilbudsinvitasjonen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristen.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i tilbudsinvitasjon, med vedlegg, når disse ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristen.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.10 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.11 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i tilbudsinvitasjonen og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.12 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.13 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 6.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

6.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

6.3 Formkrav og struktur

6.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev under overskriften «Innholdsfortegnelse».

7 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON
Pris	Utfylt Del 2 Bilag 4 Pris og prisbestemmelser
Kvalitet	Utfylt Del 2 Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse – B-krav
Responstid og tilgjengelighet	Utfylt Del 2 Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse – B-krav

Ved evaluering av tilbudene vil pris og kvalitet bli tillagt mer vekt enn responstid og tilgjengelighet.

For mer informasjon om hva som inngår i evaluering av pris henvises det til Del 2 Bilag 4 Pris og prisbestemmelser.

For mer informasjon om hva som inngår i evaluering av de øvrige tildelingskriteriene henvises det til Del 2 Bilag 1 Leverandørens kravspesifikasjon.

8 Evaluering og avslutning av konkurransen

8.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

8.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.

8.1.2 Evaluering av kvalitet og responstid og tilgjengelighet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

8.2 Meddelelse om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.