



LINDÅS KOMMUNE

Bilag 1 Oppdragsgivers spesifikasjon

Rammeavtale bedriftshelsetjenester

1 Innledning

Denne rammeavtalen omfatter levering av bedriftshelsetjenester til Lindås kommune i Nordhordland i Hordaland fylke.

Pr. 2018 har Lindås kommune ca. 1 300 ansatte. Rapport fra første og andre kvartal 2017 viste at sykefraværet var på ca. 8 %.

Anskaffelsen skal dekke en grunnpakke inkludert reisetid som skal dekke krav i arbeidsmiljølovens og enhver gjeldene forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste.

Bedriftshelsetjenesten skal bistå virksomheten i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

2 Generelle krav

Et grunnleggende samarbeidsprinsipp skal være at leverandøren av bedriftshelsetjenester vet hva som kreves av virksomheter i forhold til målsettingene om et inkluderende arbeidsliv (IA).

Bedriftshelsetjenesten skal aktivt gå inn i det forebyggende verne- og miljøarbeidet og arbeide etter de prinsipper og det samme prioriteringer som er beskrevet i arbeidsmiljøloven og forskrifter til denne.

Anskaffelsen skal sikre bedriftshelsetjenester i henhold til arbeidsmiljølov, IA avtale og forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste, til alle kommunens ansatte.

Det er en forutsetning at bedriftshelsetjenesten til enhver tid oppfyller myndighetenes bestemmelser og krav til tjeneste som til enhver tid fremgår av lov og forskrift.

3 Kravtabell

#	Krav	Type krav
1.	Leverandør må være godkjent som bedriftshelsetjeneste. Legg ved godkjenning fra Arbeidstilsynet som dokumentasjon.	A
2.	Leverandør av bedriftshelsetjenester må ha den nødvendige kompetansen for å gjennomføre tjenestene. Det må kunne tilbys personale med ulik fagbakgrunn innen: - Lege - Ergonomi - Yrkeshygieniker - Sjukepleiar - Helsesekretær - Personell med kompetanse innan systematisk HMS-arbeid - Personell med kompetanse innan psykososialt arbeidsmiljø Legg ved oversikt over CV'er (samt autorisasjon der det er påkrevd) med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for de som skal utføre tjenestene.	A
3.	Kontaktperson – kommunen skal ha en fast kontaktperson hos leverandør i avtaleperioden.	A
4.	Leverandør skal stille til disposisjon: - Lege	A

#	Krav	Type krav
	<ul style="list-style-type: none"> - Fysioterapeut - Psykolog 	
5.	Organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø – leverandør skal kunne bistå arbeidsgivere i Lindås kommune med planlegging og organisering av arbeidet. De skal kunne gi bistand ved mobbe- og trakasseringssaker og konflikter. De skal kunne gi råd ved omstillingsprosesser, kriser og katastrofer.	A
6.	Vernerundar – leverandør skal kunne bistå kommunen i planlegging, gjennomføring og etterarbeid ved vernerundar.	A
7.	AMU – leverandør skal stille på AMU-møter. Etter planen blir det satt opp 4 møte i året, og ellers etter behov	A
8.	Leverandør av bedriftshelsetjenester må delta på ca 10 HMS-møter i året. Møte hvor HMS-rådgiver, personalsjef, HVO, HVT og BHT tar opp aktuelle HMS-saker i kommunen.	A
9.	Leverandør skal tilby rådgiving til oppdragsgivar og eventuelt ta imot tilsette til konsultasjon på følgende område: <ul style="list-style-type: none"> - Psykologi - Fysioterapi - Ergonomi - Rus-problem (AKAN) - Konflikthandtering 	A
10.	Fysisk, kjemisk og biologisk arbeidsmiljø – leverandør må kunne levere yrkeshygieniske målinger/risikovurderingar, samt ie råd og veiledning innenfor fysiske, biologiske og kjemiske miljøfaktorar.	A
11.	IA og sykefraværarbeid – leverandør skal bistå med faglege råd og ha fokus på forebyggjande sykefraværarbeid. Leverandør skal delta på dialogmøter etter behov og attføringsmøter.	A
12.	Vaksinasjon – leverandør skal kunne tilby rådgiving og vaksinasjonsprogram for tilsette etter behov.	A
13.	Helseundersøking – leverandør skal kunne tilby helseundersøking for grupper hvor dette er påkrevd gjennom arbeidsmiljølova og i henhold til aktuelle forskrifter.	A
14.	Ergonomi – leverandøren må kunne gjennomføre arbeidsplassvurderingar og gi opplæring eller rettleiding i bedre arbeidsteknikker.	A
15.	Planer, rapportering og oppfølging – leverandør skal i nært samarbeid med HMS-rådgiver og HMS-gruppen utarbeide handlingsplan for kommende år. Handlingsplanen skal reviderast en gong i året, eller etter behov. Det skal utarbeides en årsrapport ved årets slutt med oversikt over utført aktivitet og forslag til satsingsområde innen HMS for kommende år.	A
16.	Alle tjenester skal primært utføres hos oppdragsgiver.	A
17.	Tilbydernes erfaring med tilsvarende leveranser vil bli vurdert	B
18.	Gjennomføring av leveransen: Oppdragsgiver ønsker at leveransen blir gjennomført på en effektiv og hensiktsmessig måte. Leverandøren gir en kort beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst når det gjelder følgende forhold: <ul style="list-style-type: none"> • Organisering • Gjennomføring av planlagte oppgaver • Kommunikasjon med oppdragsgiver 	B

#	Krav	Type krav
19.	<p>Kurs/kompetansehevende tiltak – levarandør bør kunne gjennomføre kurs innan relevante HMS-områder, t.d. grunnopplæring for ledere, verneombud og AMU-medlem, førstehjelpskurs, konflikthåndtering m.m.</p> <p>Legg ved oversikt over tilgjengelige kurs.</p>	B
20.	<p>Responstid – Tilbyder skal dokumentere og beskrive sin responstid for ulike aktiviteter.</p>	B