



LINDÅS KOMMUNE

LITEN STANDARDKONTRAKT FOR VAREKJØP

Kjøkken Juvikstølen barnehage og Ostertunet

Standardkontrakt for varekjøp

Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Lindås kommune
(heretter omtalt som Kunden)

og

[Navn på Leverandøren]
(heretter omtalt som Leverandøren)

Avtale signeres elektronisk i Mercell

For Kunden

For Leverandøren

[Navn på signatursetter]
[Tittel]

[Navn på signatursetter]
[Tittel]

Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Kunden:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[E-post]

For Leverandøren:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[E-post]

Innhold

1	KONTRAKTENS FORMÅL	5
1.1	KONTRAKTENS DOKUMENTER	5
1.2	RANGORDNING	5
1.3	RAMMEAVTALENS VARIGHET	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
2	LEVERANDØRENS PLIKTER OG RETTIGHETER	6
2.1	KOMMUNIKASJON	6
2.2	VARENES EGENSKAPER	6
2.2.1	<i>Lover, forskrifter og offentlige vedtak.....</i>	<i>6</i>
2.2.2	<i>Kvalitetssikring.....</i>	<i>6</i>
2.2.3	<i>Garanti.....</i>	<i>6</i>
2.3	ORDREBEKREFTELSE ETTER ANROP INNENFOR RAMMEAVTALE.....	7
2.4	LEVERINGSTID OG – STED	7
2.4.1	<i>Produktopplysning og opplæring.....</i>	<i>7</i>
2.4.2	<i>Leveringsklausuler.....</i>	<i>7</i>
2.5	UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE	7
2.5.1	<i>Leverandørens rett til å benytte underleverandører.....</i>	<i>7</i>
2.5.2	<i>Identifikasjon.....</i>	<i>7</i>
2.5.3	<i>Overdragelse.....</i>	<i>7</i>
2.6	REKLAME.....	7
2.7	TAUSHETSPLIKT	8
2.8	HMS	8
2.9	FORSIKRING	8
2.10	RETURORDNING FOR EMBALLASJE	8
3	KUNDENS PLIKTER OG RETTIGHETER	8
3.1	KUNDENS MEDVIRKNING TIL OPPFYLLELSE AV AVTALEN.....	8
3.2	TAUSHETSPLIKT	8
3.3	IDENTIFIKASJON	8
4	AVROP/BESTILLING.....	9
5	PRIS OG BETALING.....	9
5.1	PRIS.....	9
5.2	REGULERING AV PRISEN	9
5.3	UTGIFTER OG REISER	9
5.4	FAKTURERING	9
5.5	BETALINGSFRIST	10
5.6	EIENDOMSRETTENS OVERGANG	10
6	ENDRINGER.....	10
6.1	SPESIELT OM FRISTFORLENGELSE.....	10
6.1.1	<i>Partenes forhold.....</i>	<i>10</i>
6.1.2	<i>Forhold utenfor partenes kontroll (Force Majeure)</i>	<i>10</i>
7	SÆRLIGE VILKÅR VED KOMMUNESAMMENSLÅING.....	10
7.1	HEVINGSRETT	10
7.2	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN	10
8	MISLIGHOLD.....	11
8.1	MANGEL	11
8.1.1	<i>Kundens undersøkelse etter levering</i>	<i>11</i>
8.1.2	<i>Reklamasjon.....</i>	<i>11</i>
8.1.3	<i>Sanksjoner ved mangler.....</i>	<i>11</i>
8.2	FORSINKELSE	11

8.2.1	Dagmulkt.....	11
8.2.2	Heving.....	12
8.2.3	Erstatning.....	12
8.3	BETALINGSMISLIGHOLD	12
9	OPPSIGELSE	12
10	TVISTER OG RETTSVALG.....	12

1 Kontraktens formål

Denne Kontrakten er inngått for å dekke Kundens behov for varer og evt. tilhørende tjenester som beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2.

Disse standard avtalevilkår gjelder mellom Kunden og Leverandøren.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, og dersom ikke partenes avtale, eller disse standard avtalevilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

1.1 Kontraktens dokumenter

BILAG	INNHold	JA	NEI
DETTE DOKUMENT	Kontrakt / Rammeavtale	X	
BILAG 1	Oppdragsgivers spesifikasjon	X	
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
BILAG 3	Administrative bestemmelser	X	
BILAG 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser	X	
BILAG 5	Endringer i den generelle avtaleteksten (inntas i kontrakten ved behov)	X	
BILAG 6	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelser (inntas i kontrakten ved behov)	X	
ANDRE BILAG			

1.2 Rangordning

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet) går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:

- a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle kontraktsteksten.
 - c) Hvis den generelle kontraktsteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle kontraktsteksten.
 - d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.
4. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering ved motstrid.
5. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

2 Leverandørens plikter og rettigheter

2.1 Kommunikasjon

Leverandøren skal i god tid gjøre Kunden kjent med hva han behøver av opplysninger for å gjennomføre sitt oppdrag.

Leverandøren skal varsle Kunden hvis det oppstår behov for justeringer av oppdraget.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter avtalen, skal sendes til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsel skal gis skriftlig.

2.2 Varenes egenskaper

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningskrav.

2.2.1 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse.

2.2.2 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art. Kunden har rett til å foreta, og Leverandøren skal medvirke til å gjennomføre, kvalitetsrevisjoner hos ham selv og/eller eventuelle underleverandører.

2.2.3 Garanti

Dersom ikke annet er avtalt gjelder to års garanti for de leverte varer. Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere varen slik at leveransen er uten feil og mangler. Garantien omfatter ikke feil som skyldes normal slitasje.

For deler som skiftes ut eller repareres påtar Leverandøren seg de samme garantiforpliktelser, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt.

2.3 Ordrebekreftelse etter anrop innenfor rammeavtale

Leverandøren skal så snart som mulig etter mottakelse av Kundens bestilling sende Kunden ordrebekreftelse. Dersom ordrebekreftelse ikke er mottatt innen rimelig tid, forbeholder Kunden seg rett til å kansellere bestillingen etter 14 dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er avtale ikke å anse som inngått med mindre Kunden skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal Leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

2.4 Leveringstid og – sted

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted.

Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, eller angitt i bestillingen, skal levering skje innen rimelig tid etter at avtalen er inngått.

2.4.1 Produktopplysning og opplæring

Leverandøren skal uoppfordret levere produktblad og lignende på relevante produkter til Kunden.

Leverandøren skal utføre hensiktsmessig brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene uten ekstra kostnad for Kunden.

2.4.2 Leveringsklausuler

Er leveringsklausul avtalt, skal den fortolkes i henhold til de ved avtalens inngåelse gjeldende INCOTERMS (Det Internasjonale Handelskammers transportklausuler).

Er ingen leveringsklausul avtalt, er levering fritt levert til avtalt leveringssted. (INCOTERMS DDP 2010). Risikoen går over på Kunden når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med avtalen.

2.5 Underleverandører og andre medhjelpere

2.5.1 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

På anmodning fra Kunden plikter Leverandøren å opplyse om, og eventuelt hvilke underleverandører han vil benytte til oppfyllelse av avtalen. Kunden har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

2.5.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

2.5.3 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter avtalen uten at Kunden har samtykket skriftlig på forhånd. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dette gjelder også dersom Leverandøren i avtaleperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur.

2.6 Reklame

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren kan ikke i noen sammenheng benytte Kundens kommunevåpen uten etter særskilt tillatelse.

2.7 Taushetsplikt

Leverandøren og hans ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt i henhold til bestemmelsene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker §§ 13 -13f.

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

2.8 HMS

Leverandøren er ansvarlig for å ivareta nødvendig tiltak for helse-, miljø- og sikkerhet innen egen organisasjon og under arbeidet hos Kunden. På forespørsel fra Kunden, skal Leverandøren når som helst kunne dokumentere at han har et internt kontrollsystem.

2.9 Forsikring

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er avtalt. Dersom beløpsgrenser ikke er avtalt, plikter Leverandøren å tegne ansvarsforsikring som er dekkende i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i oppdragets omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt erstatningsansvar er bortfalt.

På anmodning fra Kunden skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Kundens kontroll. Kundens kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

2.10 Returordning for emballasje

Norsk leverandør (produsent eller importør) skal, dersom det benyttes emballasje, være medlem i en returordning, eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Norsk leverandør har en selvstendig plikt til å opprettholde medlemskapet i hele avtaleperioden.

3 Kundens plikter og rettigheter

3.1 Kundens medvirkning til oppfyllelse av avtalen

Kunden skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter avtalen, skal sendes til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsel skal gis skriftlig.

3.2 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

3.3 Identifikasjon

Kunden svarer fullt ut for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter avtalen.

4 Avrop/bestilling

Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Bestillinger som sendes i e-handel er foretatt av personer som har bestillerfullmakt.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden. Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Kunden blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

5 Pris og betaling

5.1 Pris

Prisene for varene og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i avtalen. Prisene er oppgitt eks. mva. og med valuta i norske kroner. Dersom det ikke er avtalt fastpris, skal oppdraget honoreres etter medgått tid.

5.2 Regulering av prisen

Prisendringer kan skje i samsvar med endring i offentlig regulerte avgifter. Melding om slike prisendringer skal gis til Kunden så tidlig som mulig før ikrafttredelse, med henvisning til den offentlige avgiften det gjelder, samt tidspunkt for når prisregulering trer i kraft.

Etter utløp av første avtaleår kan prisendring som skyldes andre forhold enn endringer i offentlige avgifter, skje. Dokumentasjon fra Leverandøren, hans underleverandører eller produsenter om årsak til prisendring, skal vedlegges. Prisendringen varsles med minst 60 dagers varsel, og trer først i kraft når Kunden har godkjent endringen.

Dersom Leverandøren har periodevise eller varige tilbud, og prisene i slike tilfeller er lavere enn prisene i avtalen, skal alltid den laveste pris gjelde. Alle enheter som omfattes av avtalen skal uoppfordret faktureres etter laveste pris.

Kunden skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

5.3 Utgifter og reiser

Prisen inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med leveransen. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

Leverandørens utgifter og reisetid for lokale reiser er inkludert i prisen. Utgifter i forbindelse med øvrige reiser, pålagt eller forhåndsavtalt med Kunden, dekkes etter statens reiseregulativ. Reisetid for pålagte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer pr. døgn.

5.4 Fakturering

På alle fakturaer skal det være oppgitt avtalenummer, ordrenummer, bestillende enhet, bestiller og andre referanser som måtte være avtalt, og det skal klart angis hva beløpet gjelder. Fakturaene skal være tydelige og lesbare. Det skal sendes en faktura pr. ordre.

Inngående fakturaer leses i dag inn elektronisk, eller skannes. Elektroniske fakturaer skal sendes i EHF-, eller e2b format. Papirfaktura og vedlegg til faktura skal være i A4 format og lesbare for skanning, på hvitt papir uten raster og skraverte felt.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene. Gebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetaling, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp.

Leverandøren skal innen 90 dager etter at Kunden har akseptert utførelsen av tjenesten, sende slutfaktura. Slutfaktura skal dekke alle Leverandørens krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

5.5 Betalingsfrist

Betalingsfrist er fri leveringsmåned + 30 dager. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Betalingsfristen regnes fra oppgitt fakturadato på korrekt faktura. Forskudd vil ikke bli utbetalt.

5.6 Eiendomsrettens overgang

Varen blir Kundens eiendom fra og med tidspunktet for korrekt betaling.

Gjelder anskaffelsen programvare, får Kunden fra samme tidspunkt en evigvarende bruksrett til programvaren og tilhørende dokumentasjon.

6 Endringer

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, har Kunden rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i forhold til opprinnelig bestilling eller endrede leveringsfrister. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig.

Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på.

Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

6.1 Spesielt om fristforlengelse

6.1.1 Partenes forhold

En part har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold motparten har risikoen for, så som endringer, manglende medvirkning m.m.

6.1.2 Forhold utenfor partenes kontroll (Force Majeure)

En part har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, så som overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud.

7 Særlige vilkår ved kommunesammenslåing

7.1 Hevingsrett

Kunden forbeholder seg retten til å heve Kontrakten dersom det i løpet av kontraktsperioden blir gjennomført en kommunesammenslåing med én eller flere kommuner.

7.2. Overdragelse av kontrakten

Kunden vil ved en eventuell kommunesammenslåing forbeholde seg retten til å overdra rettigheter og plikter etter Kontrakten til nyopprettet kommune, såfremt dette ikke medfører en vesentlig endring av kontrakten.

8 Mislighold

8.1 Mangel

Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene i punkt 2.2.

Reglene om mangel gjelder også når varen ikke svarer til opplysninger som Leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn Leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av Leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

8.1.1 Kundens undersøkelse etter levering

Etter levering skal Kunden så snart han etter forholdene har rimelig anledning til det, undersøke varen slik god skikk tilsier.

Er det avtalt at varen skal transporteres fra leveringsstedet, kan Kunden vente med å undersøke den til den er kommet frem til bestemmelsesstedet.

Endrer Kunden bestemmelsessted mens varen er underveis, eller sender han den videre uten at han har hatt rimelig anledning til å undersøke den, og Leverandøren ved kjøpet kjente eller burde ha kjent til muligheten for slik omdirigering eller videresending, kan undersøkelsen utsettes til varen er kommet fram til det nye bestemmelsesstedet.

8.1.2 Reklamasjon

Kunden taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsler Leverandøren om hva slags mangel det gjelder.

8.1.3 Sanksjoner ved mangler

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes Kunden eller forhold på hans side, kan han kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake.

8.1.3.1 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved varen.

8.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert på avtalt leveringssted innen fristen eller hvis varen ikke blir levert i det hele tatt. Det samme gjelder hvis det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted.

8.2.1 Dagmulkt

Ved forsinkelse beregnes dagmulkt automatisk fra første dag.

Leverandøren skal betale dagmulkt etter de satser som er angitt i avtalen. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 1,5 % av den totale avtalesum, eksklusiv merverdiavgift, minimum kr 1.000,- pr. virkedag. Leverandørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av den forsinkede del av leveransen.

Ved rammeavtale vil dagmulkens størrelse beregnes til 0,5 % av verdien av den forsinkede del av leveransen pr. virkedag forsinkelsen varer, oppad begrenset til 15 % av totalsummen til den forsinkede del av leveransen.

Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen han svarer for.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimalt dagmulkbeløp er nådd, foreligger det vesentlig avtalebrudd som gir Kunden rett til å heve avtalen.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

8.2.2 Heving

En part har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine forpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Kunden kan heve avtalen når forsinkelsen medfører vesentlig avtalebrudd.

Avtalen kan også heves dersom Leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Kunden har fastsatt.

Kunden kan ikke heve mens tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

8.2.2.1 Gjeldsforhandlinger, akkord, konkurs eller lignende

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder dersom Leverandørens godkjenning for levering av varene opphører.

8.2.3 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

8.3 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling. Renteberegning aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull leveranse eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren, eller kvalitetssvikt i leveransen.

9 Oppsigelse

Begge parter kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

10 Tvister og rettsvalg

Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Bergen tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

