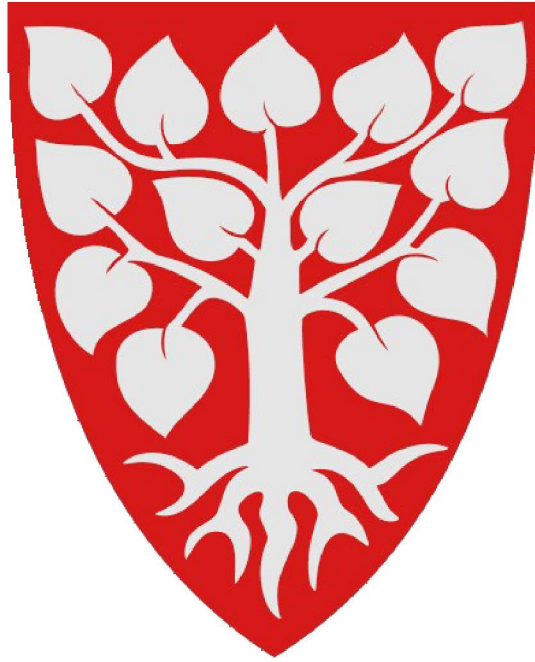




Konkurransesgrunnlag Sambandet Vest





Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Fremdrift og kontraktens varighet
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Befaring og markarbeid
 - 2.4 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.6 Skatteattest
 - 2.7 Kommunikasjon
 - 2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Avvisningsgrunner
 - 2.10 Kvalifikasjonskrav
 - 2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 2.12 Underleverandører
 - 2.13 Tildelingskriterier
 - 2.14 Forbehold og avvik
 - 2.15 Alternative tilbud
 - 2.16 Parallele tilbud
 - 2.17 Språk
 - 2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

Sambandet Vest ble opprinnelig etablert med det formål å knytte sammen regionene Sotra/Øygarden, Askøy og Nordhordland i et felles bo- og arbeidsmarked for å styrke grunnlaget for næringsutvikling og bosetting i disse regionene. Med dette ville en samtidig styrke transportberedskapen i Bergensområdet og avlaste Bergens sentrale deler for gjennomkjøring.

Arbeidet har i en del år vært organisert gjennom aksjeselskapet Sambandet Vest AS, med både kommuner og private på eiersiden. Av ulike årsaker er det enighet om å avvikle aksjeselskapet - det er p.t. under avvikling, samtidig som oppgavene skulle videreføres i et felles prosjekt mellom de 5 samarbeidskommunene. Meland kommune har prosjektansvaret.

Arbeidet er forankret i vedtak i Fellesnemnda for Alver kommune og kommunestyrene i alle de 5 kommunen. Finansieringen er gitt av Fellesnemnda gjennom midler fra KMD.

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Meland kommune. Lindås kommune gjennomfører anskaffelsen på vegne av Meland kommune.

1.2 Frister

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Tilbudsfrist | 04.01.2019 10.00 |
| Frist for å stille spørsmål | 14.12.2018 12.00 |
| Vedståelsesfrist | 04.03.2019 00.00 |

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Det er vedtatt å bygge videre på de utredninger og vurderinger som ble gjort av styret i aksjeselskapet. Styret fikk utført både trafikkanalyser og tekniske/økonomiske vurderinger av bl.a. undersjøisk tunnel og brosamband nord på Askøy mot Meland.

For å legge et best mulig grunnlag for videre arbeid ble det i 2016 gjennomført en konseptanalyse. Denne vurderte ulike konsept/prinsipp-løsninger for Sambandet Vest, fra et ytre samband i nord til et tverrsamband helt i sør. Det ble vedtatt å gå videre med såkalt Konsept 2. Dette skal legges til grunn for arbeidet, sammen med tilførselsvegene.

Prosjektet er ikke en del av RTP eller NTP.

Se oppdragsgivers kravspesifikasjon for mer informasjon om oppdraget.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er estimert til å ligge innenfor terskelverdiene til forskriftens del II.

1.6 Fremdrift og kontraktens varighet

Tilbyder må selv beskrive planlagt fremdriftsplan for oppdraget. Hovedoppdraget, med avhengigheter,



milepæler, slakk og eventuelle delfrister - sammen med ev. beskrivelse av planen.

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas ingen forbehold.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin
- Dette konkurransegrunnlag
- Oppdragsgiver kravspesifikasjon

GRUNNLAG FOR ARBEIDET

Det foreligger flere utredning og faglige arbeider som det skal tas hensyn til:

- Sambandet Vest, Konseptanalyse. 22.02.16. Helge Hopen AS
- Sambandet Vest, Forprosjekt/Oppsummering. Juni 2014. Multiconsult.
- Rapport, tilleggsutredninger og illustrasjoner, januar 2014, Multiconsult

KONTRAKT

- NS 8402

VEDLEGG

- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 Forespørselsskjema

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Befaring og markarbeid

Oppdraget inkluderer befaringer for å gjøre seg kjent med eksisterende situasjon i planområdet.

2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etterprosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Skatteattest



Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post fra Mercell med lenke til tilleggsinformasjonen.

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.9 Avvisningsgrunner

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

2.10 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren under arkfanen kvalifikasjonskrav i Mercell bekrefte oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Firmaattest

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. DOKUMENTASJONSKRAV: Norske selskaper: Firmaattest

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittvurdering

Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. DOKUMENTASJONSKRAV: Leverandøren skal vise fram en kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver sitt krav er en kredittvurdering/-rating ift. Bisnode AAA skala og leverandør skal ha minimum A eller bedre på Bisnode AAA-skala for kredittrating. Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling. Leverandøren må i så fall: • Dokumentere ressursene til det eller de foretaket/ene han vil støtte seg på og • Bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge fram en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Dette gjelder uavhengig av den juridiske



karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. uavhengig av om at det støttende foretaket er leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandørens erfaring

Leverandøren skal ha erfaring med arbeid av samme art, omfang og vanskelighetsgrad. Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av: a) oppdragsgiver (navn, telefon og epost), b) oppdragets innhold og omfang, c) oppdragsperiode. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Kommunenes egne erfaringer med leverandøren kan bli vurdert.

2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

2.12 Underleverandører

[Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 2.11 (her henvises til nummereringen i punktet til overskriften «Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert»)

2.13 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Til orientering vil evaluering av pris ikke gjøres i tråd med Mercell sin relative metode.

| Kriterium | Type | Vekt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| 1 Totalpris på oppdraget | Ingen respons | 40,0% |
| <p>Timepriser og totalpris skal oppgis.</p> <p>Pris pr. oppmøte inkl. reisetid og reiseutgifter tur og retur, for møte med under en virkedags varighet, per deltaker. Ved oppmøte i planområde eller rådhuset i Meland kommune betales laveste kostnad av (oppmøtekostnad ved kommunens rådhus + reise mellom dette og planområde, etter Statens reiseregulativ) og reise etter Statens reiseregulativ direkte til planområde. Alle priser er eks MVA, og skal ikke dekke omkostninger (timepriser) for selve møtetiden. For møter i leverandørens lokaler utbetales ikke godtgjørelse for oppmøtekostnader.</p> <p>Sum kostnad timebruk hovedoppdraget + Sum oppmøtekostnad hovedoppdraget = Hovedoppdragets øvre ramme</p> <p>Konkurransepris = Hovedoppdragets øvre ramme.</p> | | |
| 2 Kompetanse og erfaring på tilbudt team | Ingen respons | 30,0% |



Leverandøren skal beskrive kompetanse til oppdragsleder og nøkkelpersonell.

Det skal inngis CV som beskriver utdanning og yrkeserfaring samt relevante oppdrag med informasjon. Referansene som oppgis skal være tilgjengelige i perioden mellom tilbudsåpning frem til vedståelsesfrist.

Navn på personell som skal benyttes ved utførelse av oppdraget og ved eventuelle tilleggsarbeider. Firmaet er inneforstått med at nevnte medarbeidere kan stilles til rådighet på det aktuelle tidspunkt, og at de nødvendige tidsfrister kan overholdes.

Det bes oppgitt dersom noen av de oppførte personer ikke kan benyttes i visse perioder.

Planlagt grad av deltakelse for den enkelte prosjektmedarbeider skal oppgis med antall timer. Det skal oppgis hvilken medarbeiderkategori personen tilhører. Ved bruk av flere personer innen samme konsulent kategori, legges til tilsvarende informasjon. Oversikten må gi oversikt over samtlige ressurser som vil bli benyttet.

| | | | |
|---|------------------------------------------|---------------|-------|
| 3 | Beskrivelse av løsning/oppgaveforståelse | Ingen respons | 30,0% |
|---|------------------------------------------|---------------|-------|

Leverandør skal beskrive hvordan oppdraget skal utføres med utgangspunkt i kriteriene, og oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget.

Leverandøren skal beskrive organisering og ressursbruk. Med tilbudet skal det følge beskrivelse av:

- Organiseringen av oppdrag, herunder organisasjonskart
- Beskrivelse av planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter. Tilbudte timer fordelt på ulike nøkkelpersoner og aktiviteter.

Alle arbeidsprosesser som er grunnlag for leveransen inngår i sum aktivitet.

Alle arbeidstimer som brukes i de møter som er nødvendig for aktiviteten i oppdraget inngår i sum aktivitet.

Eventuelle underrådgivere skal inngå i oversikten.

2.14 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik, fra oppdragsgivers spesifisering må tydelig fremgå i besvarelsen av minimumskravene og/eller i pris- og produktskjemaet.

Eventuelle forbehold/avvik til kontrakt med bilag, oppgis i kontraktens bilag 5.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.15 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.16 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallelle tilbud må Merzell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse.

Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.17 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk,svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke



finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

| Arkfane i Mercell | Innhold |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avvisningsgrunner | Besvares under hvert enkelt punkt. |
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under hvert enkelt kvalifikasjonskrav. |
| Krav | Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav. |
| Produkter/tjenester | Totale kostnader for oppdraget Leverandøren skal oppgi timepris for dette oppdraget. Timepriser skal oppgis ekskl. mva. og være inklusive alle kostnader forbundet med gjennomføring av oppdraget. |
| Kriterier | Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene lastes opp under fanen "filer". |
| Filer | Evt. utfyllende dokumenter |

4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.