



# Bilag 5: Godkjenningssprøve

## 1 Avtalens punkt 2.2.2 Undersøkelsesplikt

### 1.1 Godkjenningsperiode og godkjenningssprøve

#### 1.1.1 Varighet

Fra og med oppstartsdag løper en godkjenningsperiode på 2 (to) måneder, med mindre annen varighet er avtalt i bilag 4.

Hvis oppstartsdag blir forsinket som følge av Kundens forhold, løper godkjenningsperioden likevel fra avtalt tidspunkt, med mindre Kunden krever endring av fremdriftsplanen.

#### 1.1.2 Formålet med og forutsetninger for godkjenningsperioden

Målet med godkjenningsperioden er å få kontrollert at løsningen fungerer i henhold til avtalen i ordinær drift, samt at samhandlingsplan fungerer og er i samsvar med det som er avtalt.

Samhandlingsplanen skal ajourføres i godkjenningsperioden.

#### 1.1.3 Kundens undersøkelser

Kunden skal i løpet av godkjenningsperioden undersøke om løsningen er i samsvar med det som er avtalt. Kundens undersøkelse i godkjenningsperioden skal (som minimum) gjennomføres med utgangspunkt i de ordinære, daglige arbeidsoppgavene i løsningen. En nærmere spesifisering av innholdet i godkjenningsperioden med konkret angivelse av de undersøkelsene som Kunden som minimum skal gjennomføre samt godkjenningskriterier for godkjenningsperioden, skal fremgå av aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden.

#### 1.1.4 Håndtering av feil

I godkjenningsperioden skal Kunden fortløpende og uten ugrunnet opphold gi Leverandøren skriftlig melding om eventuelle feil, med beskrivelse av feilene, i henhold til samhandlingsplanen.

Leverandøren skal så raskt som mulig utbedre feilene. Feil skal rettes i prioritert rekkefølge. Hvis ikke annet er avtalt i bilag 4, skal eventuelle feil være utbedret senest innen utgangen av godkjenningsperioden.

Hvis det i løpet av godkjenningsperioden oppstår feil eller avvik ved løsningen som er til hinder for Kundens undersøkelse av løsningen, har Kunden krav på forlengelse av godkjenningsperioden tilsvarende den tid feilen eller avviket varer.

Dersom Leverandør mener feilen er forårsaket av feil i kundens tekniske plattform, skal leverandør fortløpende og uten ugrunnet opphold melde dette til IKT Nordhordland. Dersom IKT Nordhordland, etter å ha undersøkt kundens tekniske plattform, mener feilen ligger i Leverandørens løsning, er det er Leverandør som har ansvaret for å dokumentere at feilen ikke ligger i Leverandørens løsning.



### 1.1.5 Godkjenning – leveringsdag

Kunden skal før utløpet av godkjenningsperioden sende Leverandøren en skriftlig melding om resultatet av undersøkelsen, og om løsningen anses å være i samsvar med det avtalte og dermed kan godkjennes, eller ikke. Er slik melding ikke sendt innen utløpet av godkjenningsperioden, anses løsningen likevel som godkjent ved passivitet.

Kunden kan ikke nekte å godkjenne løsningen på grunn av forhold som er uvesentlige for Kundens bruk av løsningen. Godkjenningskriterier for godkjenningsperioden er nærmere presisert i aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden.

Hvis ikke andre godkjenningskriterier er avtalt i aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden, gjelder følgende: Kunden har rett til å underkjenne godkjenningsperioden hvis det i løpet av de siste 5 (fem) virkedager av godkjenningsperioden foreligger eller har inntruffet en eller flere kritiske hendelser, eller hvis det har inntruffet tre eller flere alvorlige hendelser (se klassifisering av uønskede hendelser i punkt 2.2.2). Hvis Kunden underkjenner godkjenningsperioden, forlenges godkjenningsperioden til vilkårene for godkjenning er oppfylt.

Hvis løsningen ved utløpet av godkjenningsperioden har slike feil og avvik som ville gitt Kunden rett til å underkjenne godkjenningsperioden, kan Kunden likevel velge å godkjenne med forbehold. Hvis Kunden velger å godkjenne løsningen med forbehold under henvisning til omforent retteplan, og retteplanen ikke overholdes for de feilene som hindrer godkjenning, gjelder sanksjoner som om godkjenningsperioden ble forlenget (forsinkelse).

Første virkedag etter at løsningen er eller anses godkjent, er leveringsdag.