



## Bilag 6: Administrative bestemmelser

### 1 Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskifting av disse, spesifiseres her.

Kundens representanter	Leverandørs representanter
<b>XX (Prosjekteier)</b>	
<b>XX (Kundens prosjektleder)</b>	
<b>XX (IKTNH, driftsleverandør)</b>	
<b>XX (Kundens systemansvarlig)</b>	

### 2 Avtalens punkt 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 2.4 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal fremkomme her. Dokumentasjonen kan bestå av en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av avtalens punkt 2.4 kan avtales her.

### 3 Avtalens punkt 2.1.2 Tilpasninger og installasjon

Det skal være kontinuitet i konsulentene som bidrar i prosjektet. Prosjektleder og nøkkelpersonell som er listet i tilbudet skal ikke skiftes ut i prosjektgjennomføringen, med mindre kunden ønsker det eller det foreligger saklig grunn for utskifting. Ved endringer skal dette meldes til Oppdragsgivers prosjektleder og kunden skal godkjenne nytt personell. Nytt personell skal ha tilsvarende kompetanse som opprinnelig prosjektressurs.