

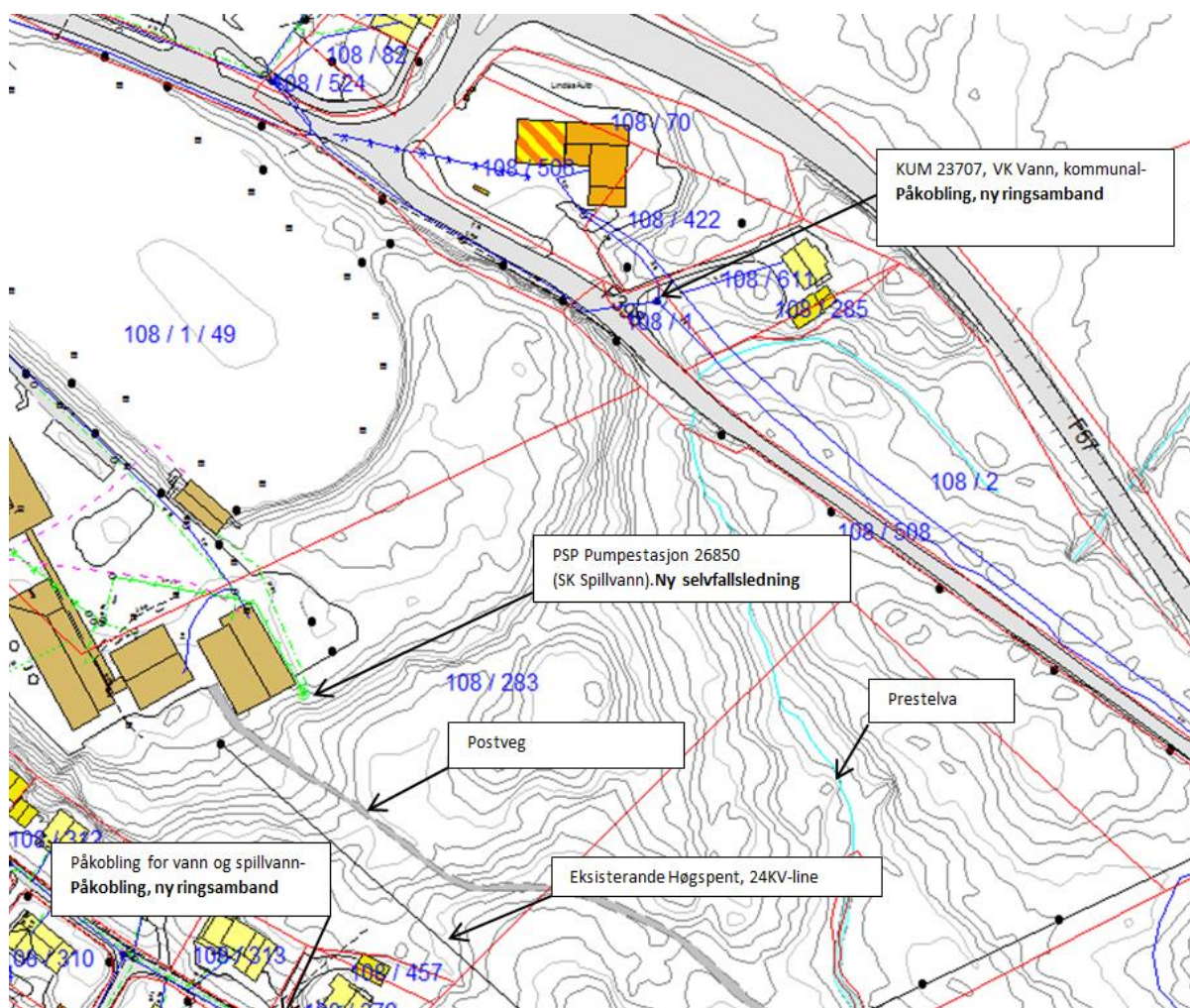
Bilag til oppdragsavtale - Geoteknisk grunnundersøkelse ny kommunal barnehage på Lindås

Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Beskrivelse av området:

- Ny barnehage skal bygges på gbnr.108/283, naturtomt.
- I grøntområdet øst for Soria Moria er det etablert et lekeområde i skogen som er gjerdet inne.
- Gjennom området (øst) går det et elveløp.
- Postveien krysser tomten på tvers i sør/vest – nord/vest, se bilde 1.
- Høyspent, Linjen til venstre på tomten er en 24 kV linje, se bilde 1.



Bilde 1 – Beskrivelse av området



Bilde 2 – Bilde fra <https://www.nordhordlandskart.no> - temakart

Oppgave:

Hva skal gjøres:

1. Geoteknisk grunnundersøkelse av tomten inkl. rapport. Undersøkelser skal gjennomføres innen uke 50 (2018). Området omfatter 12,4 daa. Området er vist i vedlegg «5182360 - Lindås barnehage_arealer»
2. Utførelse av termisk responstest
 - a. 1 stk. testborehull

Formålet med en termisk responstest er å finne stedsspesifikke parametere som grunnlag for riktig dimensjonering av grunnvarmeanlegget.

3. Analysere resultatene med rapport
Rapporten skal beskrive hvilke undersøkelser og beregninger som er gjort, og resultatene fra disse.

SHA

I forkant av arbeidene ber vi dere ta kontakt med rektor, Cato Risøy, på Lindås barneskule.

Mail: Cato.Risoy@lindas.kommune.no

Telefon: 474 63 801



LINDÅS KOMMUNE

Bilag 2 Konsulentens spesifisering av Oppdraget



Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan

Fremdriftsplan for Oppdraget:

(Fylles ut med aktuelle leveranser, delleveranser og aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato og leveringsdag for leveransene)

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Navn: Sandra Waage

Tittel: Prosjektleder

Adresse: Kvernhusmyrane 41

Telefon: 56375656

E-post: sandra.waage@lindas.kommune.no

For Konsulenten:

Navn

Tittel

Adresse

Telefon

E-post

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette 1 uke i forkant.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde

Det er viktig å sørge for at nøkkelpersonell som er tilbudt i konkurransen faktisk kommer med i dette bilaget. Det er disse ressursene kunden kan holde til utførelsen. Dersom personell må skiftes ut, er det viktig at det sørges for at tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse settes inn i.

Avtalen punkt 3.3 Bruk av underleverandør

Konsulentens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

Avtalen punkt 3.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale i den grad det eksisterer, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulenten og eventuelle underleverandørers forpliktelser



Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser

Avtalen punkt 6.1 Vederlag

Velg aktuelt alternativ nedenfor eller sett opp egen oppstilling. Stryk alternativene som ikke skal brukes.

Dersom det avtales avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, skal det angis her.

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

Alt. 1) Fastpris

	Valuta	Beløp	
Pris for Oppdraget			ekskl. mva
Mva%			
Kontraktssum			inkl. mva

Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat med mer enn 10 %:

Utlegg

I tillegg til avtalt vederlag, skal Kunden refundere Konsulentens dokumenterte utlegg til:

Dersom det i oppdrager blir skade på utstyr faktureres dette enkeltvis (Borekroner, Borstag og skjøter mellom stagene).

Satser for reise- og diettkostnader

Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser.

Reisetid

Reisetid faktureres ikke.

Avtalen punkt 6.2 Fakturering

Fastpris:

Betaling skal skje i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Fakturaadresse:

Elektronisk faktura (EHF). ID:9908:935084733 eller regnskap@lindas.kommune.no

Fakturaadresse dersom dere ikke benytter EHF eller mail:

Lindås kommune
Fakturamottak
Kvernhusmyrane 20
5914 Isdalstø



Faktura skal merkes med

Referansenummer: K15350- 18/442

navn: Geotekniske grunnundersøkelser – ny kommunal barnehage på Lindås v/Sandra Waage

Øvrige betalingsvilkår:

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Konsulenten bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med



Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Nr	Dato	Endringen gjelder	