



LINDÅS KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG



LINDÅS KOMMUNE

Anskaffelse etter del I

Saksnr 18/442

18/442 Konkurransen Geoteknisk grunnundersøkelse ny kommunal barnehage på Lindås



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdraget	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson er:	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Forhandlinger	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	OM TILDELINGEN	4
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
4.1	Innlevering av tilbud	5
4.2	Tilbudets utforming	5
5	Vedlegg.....	5

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdraget

Lindås kommune innbyr herved til å delta i konkurranse for anskaffelse av geoteknisk grunnundersøkelse på tomt for ny kommunal barnehage på Lindås.

Beskrivelse av oppdragets omfang er beskrevet i «Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget» i følgende dokument: Bilag til oppdragsavtale - Geoteknisk grunnundersøkelse ny kommunal barnehage på Lindås.

Oppdragsavtalen (SSA-O) benyttes for denne anskaffelsen.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Linn Hagen (Sandra Waage fra kontraktssignering)
e-post	Linn.hagen@lindas.kommune.no/ Sandra.waage@lindas.kommune.no

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen, Mercell.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsforespørsel	17.10.18 kl. 12:00
Tilbudsfrist	26.10.18 kl.12:00
Tilbudsåpning	26.10.18 kl.12:30
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01.11.18
Kontraktsinngåelse	01.11.18
Tilbudets vedståelsesfrist	26.01.19
Leveranse	Bistanden skal påbegynnes snarest mulig.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i leverandørportal ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 OM TILDELINGEN

Lindås kommune vil tildele kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt nedenfor:

Kriterium	Dokumentasjon	Vekting
Tilbudets grad av overensstemmelse med oppdragsgivers krav til oppdraget	Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget	10 %
<hr/>		
Totale kostnader for oppdraget.	Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser	90 %

Lindås kommune forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte konsulenter i forkant av tildeling av oppdrag.

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen, Merccell.

4.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt dette dokument)
- Leverandørens svar på oppdragsgivers tildelingskriterier med etterspurt dokumentasjon
 - Bilag 2 Konsulentens spesifisering av Oppdraget.
 - Bilag 3 Prosjekt- og framdriftsplan
 - Bilag 4 Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser

5 Vedlegg

- Oppdragsavtale m/bilag
 - Oppdragsavtale - Geoteknisk grunnundersøkelse ny kommunal barnehage på Lindås
 - Bilag til oppdragsavtale - Geoteknisk grunnundersøkelse ny kommunal barnehage på Lindås
- Digitale vektordata i SOSI-format fra kommunen sin grunnkartbase
- Kartutsnitt i pdf
- 5182360 - Lindås barnehage_arealer
- Tilbudsbrev



Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver