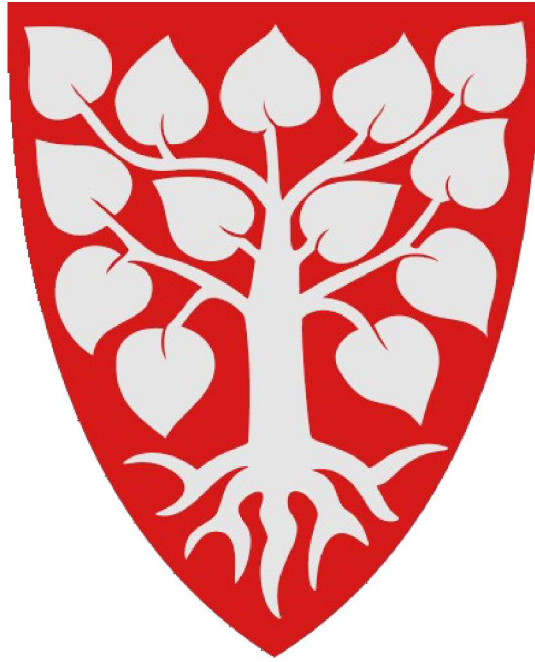




# Konkurransesgrunnlag





## Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
  - 1.1 Frister
  - 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.3 Tilbud på deler av leveransen
  - 1.4 Anskaffelsens omfang
  - 1.5 Kontraktens varighet
  - 1.6 Oppdragsgivers forbehold
  - 1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
  - 1.8 Underleverandører
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
  - 2.1 Konkurransedokumenter
  - 2.2 Kontraktsbetingelser
  - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.4 Skatteattest
  - 2.5 Kommunikasjon
  - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
  - 2.7 Kvalifikasjonskrav
  - 2.8 Tildelingskriterier
  - 2.9 Forbehold og avvik
  - 2.10 Alternative tilbud
  - 2.11 Parallele tilbud
  - 2.12 Språk
  - 2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
  - 3.1 Innlevering av tilbud
  - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVVISNING AV TILBUD
- 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



# 1 GENERELL INTRODUKSJON

Lindås, Meland og Radøy kommune skal fra 01.01.2020 slå seg sammen til Alver Kommune. På vegne av Alver kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr Lindås kommune til konkurranse om forsikringsmeglertjenester.

## 1.1 Frister

Tilbudsfrist	15.03.2019 10.00
Frist for å stille spørsmål	08.03.2019 10.00
Vedståelsesfrist (dato eller mnd oppgitt)	15.05.2019 00.00

## 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Lindås, Meland og Radøy kommune skal fra 01.01.2020 slå seg sammen til Alver Kommune. På vegne av Alver kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr Lindås kommune til konkurranse om forsikringsmeglertjenester. Alver kommune må ha nye forsikringsavtaler gjeldende fra 01.01.2020. I den sammenheng trenger vi bistand fra forsikringsmegler til å gjennomføre anskaffelse av person- og skadeforsikringer på vegne av Alver kommune, samt oppfølging av plasserte forsikringsavtaler. Anskaffelse må gjennomføres i løpet av 2019.

Se Oppdragsgivers kravspesifikasjon for mer informasjon.

## 1.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er ca. 100 000 - 200 000 NOK per år.

## 1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 3 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 1 år, totalt maksimalt 4 år.

## 1.6 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

## 1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

## 1.8 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 2.7.

# 2 INSTRUKS TIL TILBYDER



## 2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlaget  
Oppdragsgivers spesifisering.  
o Krav,  
o Mercell pris-/produktsskjema,  
o Totaloversikt Alver  
Kunngjøringsskjema Doffin  
Standardkontrakt med bilag

## 2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

## 2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## 2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.  
Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

## 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## 2.7 Kvalifikasjonskrav

**Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister**

**Firmaattest**



Firmaattest

## 2.8 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

1. Pris: Totalpris og timepriser

Timepriser gjelder for eventuelle ekstraoppdrag utenom selve forsikringsmegling.

2. Kompetanse

Kompetanse dvs. firmaet og medarbeidernes erfaring med tilsvarende oppdrag. Det må legges ved referanser fra minst 2 kommuner med opplysninger om kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

3. Gjennomføring

Framdrift, organisering, kvalitetssikring og beskrivelse av gjennomføring.

## 2.9 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransesgrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.10 Alternative tilbud

*Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.*

## 2.11 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallele tilbud må Merzell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 2.12 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## 2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

# 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

## 3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid.



Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Merzell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under hvert enkelt kvalifikasjonskrav.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema, eks. mva.
Kriterier	Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene
Filer	Evt. utfyllende dokumenter (eks. Tilbudsskjema og Forpliktelsesskjema)

## 4 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud kan for eksempel avvises når de inneholder vesentlige avvik eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

## 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.