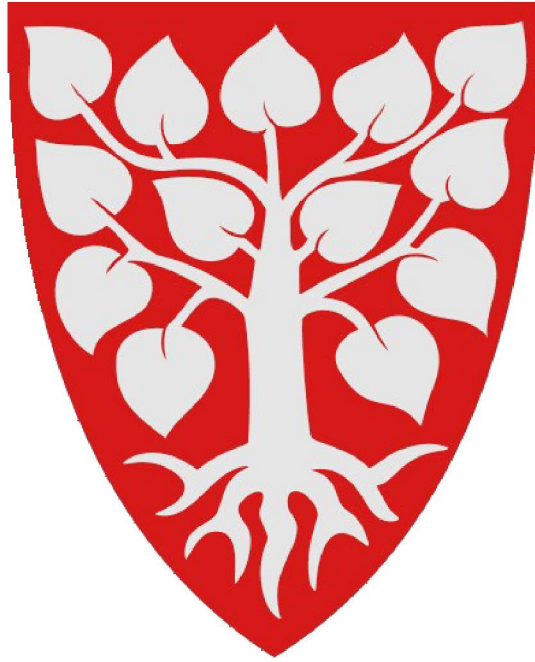




Konkurransesgrunnlag minikonkurranse





Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdraget
 - 1.2 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Forhandlinger
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
- 3 Om tildelingen
- 4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 4.1 Innlevering av tilbud



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdraget

I forbindelse med slutføring av planforslag KPA og KPD KAA ønsker vi tilbud på 2 planfaglege ressursar som kan bistå oss i arbeidet.

Tilbudet skal innehalde CV for dei to ressursane som vert tilbydd, samt stadfesting av kapasitet til å bistå i arbeidet fra og med primo februar 2019, som skildra i punkt 3.1. og 3.2. i Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Henverdeler vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

1.2 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsforespørsel	17.01.2019 12.00
Tilbudsfrist	25.01.2019 10.00
Tilbudsåpning	25.01.2019 10.00
Tilbudets vedståelsesfrist	25.03.2019 00.00
Leveranse	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i leverandørportal ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.2 ovenfor.



3 Om tildelingen

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt:

- Relevant erfaring og kompetanse for tilbudt(e) konsulent(er) for oppdraget 30 %
- Tilgjengelighet og tid for levering av oppdraget 60 %
- Timepris for tilbudd personell 10 %

Lindås kommune forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte konsulenter i forkant av tildeling av oppdrag.

Leverandøren skal oppgi timepris for dette oppdraget. Timepriser skal oppgis ekskl. mva. og være inklusive alle kostnader forbundet med gjennomføring av oppdraget.

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell-portalen.