



Gerd Karin Isaksen  
Bruvegen 108  
5914 ISDALSTØ

Referanser:  
Dykkar:  
Vår: 17/2547 - 19/16755

Saksbehandlar:  
Anne Wergeland  
Anne.Wergeland@lindas.kommune.no

Dato:  
27.05.2019

## Referat frå møte i SU/SMU 23.mai 2019

**Dato:** Torsdag 23.mai 2019

**Tid:** kl.15:00 – 16:00

**Stad:** Seim skule, møterom 1.etg

**Til stades:** Kjersti-Iren Innvær Ljones (lærer), Oda J. H. Vetaas (lærer), Gerd Karin Isaksen (andre tilsette), Trine Rønn-Aar (FAU), Jonas Monstad (elevrådet), Laila Bjørge (kommunen) og Anne Wergeland (rektor)

**Fråfall:** Benedicte Raket Rikstad (FAU)

### Del 1 Samarbeidsutvalet (SU)

#### Sak 9/19 Godkjenning av referat frå møte 11.april 2019

Referatet vart godkjend.

#### Sak 10/19 Godkjenning av sakliste

Saklista vart godkjend.

#### Sak 11/19 Tilbakemelding frå elevrådet om aktuelle saker

**Mobilhotell:** Fungerer fint. Alle leverer inn telefonene. Færre har med mobil i skuletida.

**Kom og leik:** God organisering, men lærarane gløymer å vidareformidle info om Kom og leik til elevane. Derfor er ikkje så mange med på Kom & leik.

**Besøk:** Skulen fekk tidleg i mai besøk av 4 rektorar frå Frankrike. Dei var på besøk her saman med avdelingsleiar på Knarvik vidaregåande i samband med eit prosjekt. Tuva og Mathias var med saman med rektor, svarte på spørsmål, forklarte korleis me nyttar Læringsgropa og «guida» besøket rundt på skulen. All kommunikasjon gjekk på engelsk og elevane var utruleg flinke! Dei fekk masse skryt 😊

#### Sak 12/19 Tilbakemelding frå FAU om aktuelle saker



FAU sitt siste møte 2.april – saker:

- 17.mai
  - o NB! Klassefanene er no plassert i kottet under Amfiet til høgre. 7.klasse har ingen fane. Bør dei ikkje ha?
- Temamøte og klasseforeldremøte i februar
- Prosjekt Betre Læringsmiljø – nye Alver kommune
- Vedtak 2.april:
  - o «Overskuddet FAU på Seim Skule får inn hvert år frå 17.mai går hvert år fullt ut til bruk til det beste for ungene på Seim Skule. Innkjøpen skal dekke turer, leikeutstyr og bøker til skolebiblioteket på Seim, evt. Annet til det beste for ungene. Midlene skal ikkje dekke ordinær drift eller annet som skal dekkes over ordinære budsjetter. Skolens administrasjon gjør innkjøpene, og skal ta imot innspill fra elevrådet før innkjøpet. Administrasjonen rapporterer løpende til FAU, og fullt regnskap skal leveres FAU på årets siste FAU-møte. Eventuelle bruktemidler fra ett år, overføres til samme bruk for neste skoleår»
- Avslutningsfest for 7.klasse – alt i rute

#### **Sak 13/19 Tilbakemelding frå skulen om aktuelle saker**

- Ny inndeling av skuledagen og skyss
- Avslutning av OU-prosjektet
- Førebuing av neste skuleår

#### **Sak 14/19 Kvalitetsplan for Seim skule**

Planen vart sendt ut saman med innkallinga til SU-møtet. FAU hadde fått den tidlegare.

Innspel frå FAU: Generelt er planen ok. FAU er oppteken av implementeringa – korleis kan ein sikra at alle jobber i tråd med «dei store orda»? Viktig utfordring til skulen.

Andre innspel:

Side 8 i planen: System for oppfølging av 9a – her bør det kome inn at skulen har tidsfrist på 1 veke på å handle.

Side 5: Referat frå foreldremøta..... Det er ynskjeleg at alle referat frå FAU vert sendt elektronisk ut til foreldra.

Innspel frå lærarane: God plan, konkret, synleggjer det vi arbeider med. NB! Nytilsette må informeres.

Politiker: Lettfatteleg, viser retning

Samla uttale frå SU: Kvalitetsplanen gir tydeleg retning

## **Del 2 Skulemiljøutvalet (SMU)**

#### **Sak 15/19 Seim skule sitt system for systematisk arbeid for eit godt skulemiljø**

Rektor la fram ei grovskisse til system for skulen og ba SMU om innspel.

SMU: Skissa ser bra ut, viktig at den er kortfatta og lett å lesa. Kan innhaldet «Handlingsplakaten» illustreras med bilete i staden for tekst?

#### **Sak 16/19 Prosjekt Betre Læringsmiljø**

SMU ved Seim skule er med i referansegruppa til dette prosjektet. På førre møte i SMU, vart det sendt ein uttale frå oss. Alle skulena i dei tre kommunane har no fått utkast til standard tilsendt og er bedt om å gi respons til prosjektgruppa.

Respons frå SMU ved Seim skule vart drøfta og lagt inn i portalen på møtet 23.mai.

Delområde 3:

Tar kontakt dersom barnet opplever å ikkje ha ein trygg relasjon til vaksne i skulen/barnehagen. Kven skal dei kontakte? Konkretiser med kontaktlærer, rektor, ped.leiar og styrar

Delområde 4:

Leiar Sikrar vaksentettleik i uteleik/friminutt som gir rom for proaktivt arbeid og rettleiingxvi  
Legg opp til stor grad av medverknad blant tilsette og barn/elevaxvii

Kan det presiserast at leiinga skal vere synleg blant elevane?

Tydeleg forventningar, kan dei illustreras – gjere dokumentet litt meir «lesarvenleg»?  
Kva strategi vert det lagt opp til for å implemenetere standarden og korleis evaluere oppfølging/etterleveing?

**Ev:** Ingen saker

Takk til alle for gode innspel i møtet!

Med helsing

Anne Wergeland  
rektor

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*

**Kopi til:**

Benedicte Rakel Rikstad	Kapperdalsvegen 170	5912	SEIM
-------------------------	---------------------	------	------

**Mottakarar:**

Gerd Karin Isaksen	Bruvegen 108	5914	ISDALSTØ
Jonas Monstad			
Kjersti-Iren Innvær Ljones	Orresteinen 10 A	5916	ISDALSTØ
Laila Bjørge			
Oda Janet Hvidsten Vetaas			
Trine Rønn-Aar	Lurevegen 516	5912	SEIM