



ARKIVVERKET

Lindås kommune

Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

Dato	12.06.2019
Din ref	17/2063 - 10/2018
Vår ref.	2017/12181

Status for utbedring av avvik etter tilsyn

Arkivverket viser til endelig tilsynsrapport av 17.4.2018, og Lindås kommunes tiltaksplan av 07.05.2018 med forslag til løsninger for utbedring av avvikene. Vi beklager at det ikke ble gitt tilbakemelding på kommunens forslag til frister for utbedring av avvikene.

For å kunne avslutte tilsynet ber vi med dette om stauts for Lindås kommunes utbedring av følgende avvik:

Pålegg 1: Plassering av arkivansvaret. Frist for utbedring var 1.8.2018. Vi ber om status for utarbeidelse av stillingsinstrukser og kontrollrutiner.

Pålegg 2: Utarbeidelse av arkivplan. Frist for utbedring var 1.1.2019. Vi ønsker orientering om status for utbedring av avvikene knyttet til manglende beskrivelser av aktive og avsluttede arkiv. Vi ber i tillegg om status for utarbeidelse av planer for periodisering og langtidsbevaring.

Pålegg 3: Utarbeide rutiner for elektroniske arkiv. Frist for utbedring var satt til 1.1.2019. Vi ber om status for utbedring av avvik knyttet til manglende kartlegging av alle aktive og avsluttede arkivsystem, både sak-/arkivsystem og fagsystem.

Vi ønsker også stauts for utbedring av avvikene knyttet til manglende beskrivelse av arkivsystemene i arkivplanen, fastsettelse av bevaringsfrister for informasjonen i systemene og dokumentasjon av hvordan informasjonen planlegges bevart. Vi ber i tillegg om status for utbedring av avvik knyttet til manglende skriftlige rutiner for arkivdanningen som skjer i eller i tilknytting til fagsystemene.

Pålegg 4: Kvalitetssikring av elektronisk journal. Fristen var 1.6.2018. Vi ønsker å bli informert om status for utbedring av avvikene knyttet til manglende oppdatering av rutiner for kvalitetssikring av sakarkivdatabasen.

I tillegg ber vi om status for opprydding i alle eldre journalposter i status R, F, E, samt status for avslutning av saker som ligger til saksbehandling. Vi ønsker i tillegg oversikt over statistikk som viser at tiltak for kvalitetssikring er utført og har gitt resultater.

Pålegg 5: Deponering av uttrekk fra sakarkivsystem og fagsystem. Frist for utbedring var satt til 1.1.2019. Vi ber om status for gjennomføring av uttrekk fra systemene, og kvalitetssikringen av disse. Vi ønsker bekreftelse på at uttrekkene er mottatt og godkjent av depot.

Pålegg 6: Ordning og listeføring av bortsetningsarkiv og eldre og avsluttede arkiv. Fristen var

1.1.2019. Her ber vi om status for ordning, pakking og merking av de bortsatte, eldre og avsluttede arkivene.

Vi ber i tillegg om status for listeføring med opplysninger om arkivskaper, innhold, periode og løpenummer for det enkelte arkivstykket.

Vi imøteser Lindås kommune sin snarlige tilbakemelding i saken, og vi ber om at status for utbedring av avvikene oversendes Arkivverket innen 03.07.2019.

Med hilsen

Kjetil Reithaug

fagdirektør

Dokumentasjonsforvaltning

Olav Sataslåtten

seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur